

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
детский оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол № 16 от 13.12.2018
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.11.2018
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 30.11.2018



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 615 от 29.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечном фонде
Городской станции юных туристов
ГБОУ «Балтийский берег»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Деятельность библиотечного фонда Городской станции юных туристов ГБОУ «Балтийский берег» (его комплектование, пополнение, пользование, обеспечение сохранности и т.п.) организуется и осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Балтийский берег» и настоящим Положением.

1.2. Библиотечный фонд Городской станции юных туристов ГБОУ «Балтийский берег» (далее – ГорСЮТур) представляет собой политематическое собрание отечественных и зарубежных документов по гуманитарным, общественным и социальным наукам, тиражированные издания всех видов и иные документы.

1.3. Создание библиотечного фонда базируется на образовательной и просветительной функции, направленной на формирование и расширение знаний и культуры педагогов и учащихся, обеспечение учебно-методического сопровождения образовательного процесса, повышение эффективности информационного обеспечения педагогов и учащихся.

1.4. Библиотечный фонд ГорСЮТур содержит специализированную литературу, соответствующую специфике направления деятельности, общественно-политическую и художественную литературу, книги и учебники по педагогике, естествознанию, искусству и пр.

1.5. Библиотечный фонд доступен для обучающихся, сотрудников ГорСЮТур, слушателей Школы инструкторов детско-юношеского туризма, а также других работников образовательных учреждений, родителей (опекунов) обучающихся (далее-Пользователей).

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.

1.7. Ответственным за библиотечный фонд является заведующий методическим кабинетом ГорСЮТур.

2. Состав и комплектование библиотечного фонда ГорСЮТур

2.1. Библиотечный фонд ГорСЮТур подразделяется на:

- *фонд научной литературы*: издания и документы научного, научно-популярного и справочного характера, предназначенные для обеспечения педагогов и обучающихся Городской Станции юных туристов учебниками и учебными пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

- *фонд художественной литературы*: книги, брошюры, буклеты, каталоги, альбомы, периодические издания и пр., предназначенные для удовлетворения познавательных, развивающих, культурных запросов обучающихся и преподавателей.

2.2. Комплектование библиотечного фонда ГорСЮТур осуществляется за счет спонсорских средств и добровольной передачи учебно-методической, специализированной и художественной литературы в библиотечный фонд ГорСЮТур.

2.3. Учет библиотечного фонда ведется путем каталогизации на бумажном и электронном носителе.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Для целей образовательного процесса Пользователи имеют право:

- на безвозмездной основе пользоваться ресурсами библиотечного фонда ГорСЮТур;

- на доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

- получать информацию о наличии в библиотечном фонде ГорСЮТур конкретного издания;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе литературы;
- пользоваться отдельными изданиями в режиме пользования, изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и/или получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;
- Пользователи структурных подразделений ГБОУ «Балтийский берег», не имеющих своего библиотечного фонда, имеют право пользоваться ресурсами библиотечного фонда ГорСЮТур.

3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к изданиям, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

4. Порядок использования библиотечного фонда ГорСЮТур

4.1. Доступ к информации о составе библиотечного фонда ГорСЮТур реализуется путем беспрепятственного использования каталога библиотечного фонда, расположенного в 304 ауд., либо с использованием электронного каталога.

4.2. Читатели имеют право на получение любого издания библиотечного фонда.

4.3. При выдаче любого издания делается запись в книге учета с указанием фамилии, имени и отчества читателя, его контактного телефона и электронного адреса, указанием автора и названия книги, даты выдачи, даты возврата литературы. В отдельных графах ставится подпись выдающего и получающего на каждый экземпляр.

4.4. Услуга копирования части или всего издания не предусмотрена.

4.5. Издания, выпущенные до 1960 года и/или редкие материалы (брошюры, доклады, карты-схемы, методическая и научно-популярная литература), выдаются для работы без выноса из здания ГорСЮТур.

5. Срок действия положения о библиотечной фонде ГорСЮТур

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания Генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».

5.2. Срок действия данного положения не ограничен.

5.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения дополнительного образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.