

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ «Балтийский берег»
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 303/1 от 07.09.2020



Положение об аттестационной комиссии

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

I. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии (далее - положение) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее - ГБОУ «Балтийский берег») регламентирует основные цели и задачи, состав аттестационной комиссии ГБОУ «Балтийский берег», ее деятельность.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию и Комитета по физической культуре и спорту, Уставом учреждения ГБОУ «Балтийский берег», локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи

2.1. Аттестационная комиссия создана в целях регламентации порядка аттестации педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории.

2.2. Основными задачами аттестационной комиссии являются организация и проведение работы по оценке результатов профессиональной деятельности:

- педагогических работников - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»;

- тренеров - на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренера в соответствии приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»;

- специалистов в области физической культуры и спорта, указанных в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации согласно приложению № 1 к приказу Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16.04.2012 № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» (далее - специалист) - на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта в соответствии приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией ГБОУ «Балтийский берег».

3.2. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом генерального директора ГБОУ «Балтийский берег».

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников ГБОУ «Балтийский берег». В состав аттестационной комиссии должны входить не менее 7 человек в лице председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации учреждения (при его наличии), а также представители территориального отраслевого объединения работодателей в сфере физической культуры и спорта (при его наличии).

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.5. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- организует работу по разработке нормативной базы по аттестации;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия.

3.6. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.7. Секретарь аттестационной комиссии:

- сообщает членам аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта;
- ведет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

3.8. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого.

3.9. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к аттестуемым доброжелательно.

3.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.11. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом генерального директора ГБОУ «Балтийский берег» по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

IV. Аттестация педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Основными задачами аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБОУ «Балтийский берег».

3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

4.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

4.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении, в которой проводится аттестация;

4.3. беременные женщины;

4.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

4.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 4.4 и 4.5 настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 4.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1.1 Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное генеральным директором учреждения (приложение 1).

4.1.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,

деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.1.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.1.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».

4.1.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

4.1.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.1.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.1.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.1.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.1.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.1.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.1.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя (приложение 2).

4.1.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех

рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника (приложение 3).

4.1.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.1.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Аттестационная комиссия по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории

1. Аттестационная комиссия проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории.

2. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров и специалистов квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и специалистов ГБОУ «Балтийский берег»;
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и специалистов Учреждения;
- повышения заинтересованности тренеров и специалистов ГБОУ «Балтийский берег» в результатах труда.

3. Основными принципами присвоения квалификационных категорий являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и специалистам ГБОУ «Балтийский берег», недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

4. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера, специалиста в ГБОУ «Балтийский берег».

5. Присвоение второй квалификационной категории тренеру, специалисту осуществляется на основании заявления о присвоении второй квалификационной категории (далее - заявление), заполненного в соответствии с приложением № 4 в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению второй категории тренеров (приложение № 5), специалистов (приложение № 6) и протоколов заседаний Комиссии.

6. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренеров и специалистов за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

5.1. Порядок подачи заявления на соответствие требованиям второй квалификационной категории

5.1.1. Заявление и документы, указанные в пунктах 5.1.3 и 5.1.4, подаются

секретарю аттестационной комиссии лично, либо направляются по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

5.1.2. Заявление подписывается тренером, специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует тренер, специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

5.1.3. Специалисты к заявлению прилагают следующие документы, заверенные подписью директора СДЮСШОР и печатью СДЮСШОР:

- копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;
- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

5.1.4. Тренеры к заявлению прилагают следующие документы, заверенные подписью директора СДЮСШОР и печатью СДЮСШОР:

- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к ГБОУ «Балтийский берег»;
- выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера;
- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;
- копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку;
- выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;
- копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку;
- копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

5.1.5. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, или предоставления документов не в полном объеме, секретарь аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру, специалисту с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления тренер, специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения секретарю аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

5.2. Порядок работы аттестационной комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории

5.2.1. Заседание аттестационной комиссии проводится на основании приказа ГБОУ «Балтийский берег». Аттестационная комиссия извещает тренера, специалиста, претендующих на присвоение второй квалификационной категории, о дате, времени и месте заседания аттестационной комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате, времени и месте заседания аттестационной комиссии на официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение аттестационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов аттестационной комиссии и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

5.2.3. Тренер, специалист имеют право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера, специалиста на заседании аттестационной комиссии и дать пояснения по представленным документам.

5.2.4. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

5.2.5. Аттестационная комиссия:

- в течение двух месяцев со дня поступления секретарю аттестационной комиссии заявления и документов, указанных в пунктах 5.1.3 и 5.1.4, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении № 5 (для тренеров), в приложении № 6 (для специалистов);

- на заседании при необходимости заслушивает пояснения тренера, специалиста по представленным документам;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста квалификационным требованиям.

5.2.6. При проведении аттестационной комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-12 таблицы приложения № 5, и должна составлять не менее 300 баллов.

5.2.7. При проведении аттестационной комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие его квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-4 таблицы приложения № 6, и должна составлять не менее 200 баллов.

5.2.8. Решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) тренера,

специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

5.2.9. На основании протокола заседания аттестационной комиссией принимается решение о присвоении (неприсвоении) тренеру, специалисту второй квалификационной категории.

5.2.10. Решение о присвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом ГБОУ «Балтийский берег» в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола аттестационной комиссии.

5.2.11. Решение о неприсвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции ГБОУ «Балтийский берег» на служебной записке, направляемой председателем аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

5.2.12. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста квалификационным требованиям (приложение № 5, 6).

5.2.13. Приказ ГБОУ «Балтийский берег» размещается на официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

**В аттестационную комиссию
ГБОУ «Балтийский берег»**

Представление

На _____,
(Ф.И.О. педагогического работника)

_____ (должность)

Дата заключения трудового договора*

**по данной должности*

Сведения об аттестуемом:

Образование

_____ (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности

Результаты предыдущей аттестации

**

***в случае проведения: решение аттестационной комиссии, дата*

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым договором): _____

Повышение квалификации (за последние 3 года)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание

« _____ » _____ 20__ г.

Генеральный директор
ГБОУ «Балтийский берег»
(М.П.)

Ф.И.О.

С представлением ознакомлен (а) _____ (подпись, дата)

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № 1
заседания аттестационной комиссии ГБОУ «Балтийский берег»
от 14 октября 20__ года

Заседание ведет председатель аттестационной комиссии *Михайлова Марина Владимировна*.

Присутствовали: _____ человек, отсутствовали: _____ человек.

Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены:

Ф.И.О., должность

Повестка дня

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

По вопросу «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

Слушали Иванцову Людмилу Петровну, заместителя председателя аттестационной комиссии. Иванцова Л.П. представила документы, поступившие в аттестационную комиссию.

1. В аттестационную комиссию поступило представление на Васильеву Елену Александровну, учителя математики.

(Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы).

Решение: Васильева Е.А. соответствует занимаемой должности «учитель».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

2. В аттестационную комиссию поступило представление на Зуйкову Светлану Олеговну, педагога дополнительного образования.

Решение: Зуйкова С.О. соответствует занимаемой должности «педагог дополнительного образования».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

3. В аттестационную комиссию поступило представление на Лебедева П.М., учителя физической культуры.

Лебедев П.М. представил в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены работодателем *(указывается название ОУ)*.

Михайлова М.В. обратила внимание членов аттестационной комиссии на то, что Лебедев П.М. имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

Решение: Лебедев П.М. соответствует занимаемой должности «учитель».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

4. В аттестационную комиссию поступило представление на Максимову Елену Антоновну, воспитателя.

Решение: Максимова Е.А. соответствует занимаемой должности «воспитатель».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

Приложение

1. Представление на Васильеву Е.А. – 2 л.
2. Представление на Зуйкову С.О. - 1л.
3. Представление и дополнительные материалы Лебедева П.М. – 8 л.
4. Представление на Максимову Е.А. – 2 л.

Председатель АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
Заместитель председателя АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи /
Секретарь АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи
Члены АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи /
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи /
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи /
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи /

(Протокол заполняется по мере прохождения аттестационной комиссии. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.)

Примерная форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии
ГБОУ «Балтийский берег»

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____.

Слушали: Иванцову Л.П. по вопросу аттестации Васильевой Е.А., учителя математики, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение: Васильева Е.А. соответствует занимаемой должности «учитель».

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель аттестационной комиссии *подпись* /расшифровка подписи/

Ознакомлена *подпись* /расшифровка подписи/

«__» _____ 20__ г.

***(Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под
подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола
хранится в личном деле педагогического работника)***

Заявление о присвоении второй квалификационной категории

В аттестационную комиссию
Государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения детского
оздоровительно-образовательного туристского центра
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)
Государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения детского
оздоровительно-образовательного туристского центра
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

**Заявление
о присвоении второй квалификационной категории**

Прошу присвоить мне _____ вторую _____ квалификационную категорию
по должности _____

В настоящее время имею /не имею квалификационную категорию _____
Срок ее действия до « _____ » _____ 20 ____ года

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю
выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование:

полученная квалификация _____
полученная специальность _____
образовательное учреждение
профессионального
образования и когда закончил _____

общий стаж работы _____ лет, _____ месяцев

стаж работы по специальности _____ лет, _____ месяцев

стаж работы по должности _____ лет _____ месяцев

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными
антидопинговыми организациями, нет.

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия
(нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

телефон _____
адрес электронной почты _____
Ф.И.О., подпись _____
Дата _____

Экспертное заключение
оценки результатов профессиональной деятельности
тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй
квалификационной категории

Ф.И.О.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский
оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«Балтийский берег»

место работы (полное наименование, в соответствии с Уставом организации)

должность

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных спортивных соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> – Олимпийские игры, – Паралимпийские игры, – Сурдлимпийские игры, – чемпионаты мира и Европы, – кубки мира и Европы, – первенства мира и Европы, – официальные международные спортивные соревнования – с участием спортивной сборной команды Российской Федерации: 		копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);	
1.1	1-3 место 7 и более человек	400		
1.2	1-3 место 4-6 человек	390		
1.3	1-3 место 1-3 человек	380		
1.4	4-6 место 7 и более человек	370		
1.5	4-6 место 4-6 человек	360		
1.6	4-6 место 1-3 человек	350		
1.7	7-10 место 7 и более человек	340		
1.8.	7-10 место 4-6 человек	330		
1.9	7-10 место 1-3 человек	320		
1.10	участие (вне зависимости от занятого места)	300	копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия, заверенная	

			подписью руководителя и печатью организации (при наличии) (далее – копия протокола)	
2.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: <ul style="list-style-type: none"> – чемпионат России, – первенство России, – финал Спартакиады учащихся/ молодежи, – финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, – официальные всероссийские спортивные соревнования, – в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации 		копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); копия протокола	
2.1	1-3 место 7 и более человек	300		
2.2	1-3 место 4-6 человек	290		
2.3	1-3 место 1-3 человека	280		
2.4	4-6 место 7 и более человек	240		
2.5	4-6 место 4-6 человек	230		
2.6	4-6 место 1-3 человек	220		
2.7	7-10 место 7 и более человек	160		
2.8	7-10 место 4-6 человек	150		
2.9	7-10 место 1-3 человек	140		
2.10	участие (вне зависимости от занятого места)	200		
3.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: <ul style="list-style-type: none"> – чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, – межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных 		копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу	

	мероприятий, и спортивных мероприятий)		тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);	
3.1	1-3 место 10 и более человек	200	копия протокола	
3.2	1-3 место 7-9 человек	190		
3.3	1-3 место 4-6 человек	180		
3.4	1-3 место 1-3 человека	170		
3.5	4-6 место 7 и более человек	160		
3.6	4-6 место 4-6 человек	150		
3.7	4-6 место 1-3 человек	140		
3.8	7-10 место 7 и более человек	130		
3.9	7-10 место 4-6 человек	120		
3.10	7-10 место 1-3 человек	110		
3.11	участие (вне зависимости от занятого места)	100		
4.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне (соревнования, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга, субъекта Российской Федерации):		копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);	
4.1	1-3 место 7 и более человек	100	выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);	
4.2	1-3 место 4-6 человек	90		
4.3	1-3 место 1-3 человека	80		
4.4	4-6 место 7 и более человек	70		
4.5	4-6 место 4-6 человек	60		
4.6	4-6 место 1-3 человек	50		
4.7	7-10 место 7 и более человек	40		
4.8	7-10 место 4-6 человек	30		
4.9	7-10 место 1-3 человек	20		
4.10	участие (вне зависимости от занятого места)	10		
5.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку (соревнования, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)		копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);	

	мероприятий Санкт-Петербурга)		выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); копия протокола	
5.1	1-3 место 7 более человек	30		
5.2	1-3 место 4-6 человек	20		
5.3	1-3 место 1-3 человека	10		
6.	Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта		выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);	
6.1	– «гроссмейстер России», – «мастер спорта России», – мастер спорта России международного класса»:			
6.1.1	3 и более человек	300		
6.1.2	2 человека	250		
6.1.3	1 человек	200		
6.2	– «первый спортивный разряд», – «кандидат в мастера спорта»:			
6.2.1	5 и более человек	200		
6.2.2	4 человека	170		
6.2.3	3 человека	140		
6.2.4	2 человека	120		
6.2.5	1 человек	100		
6.3	– «второй спортивный разряд», – «третий спортивный разряд», – «первый юношеский спортивный разряд», – «второй юношеский спортивный разряд»:			
6.3.1	10 и более человек	100		
6.3.2	7-9 человек	90		
6.3.3	4-6 человек	80		
6.3.4	1-3 человек	70		
7.	Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую спортивную подготовку		выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя	

	(баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)		и печатью организации (при наличии);	
7.1	Училище олимпийского резерва и (или) центр олимпийской подготовки	40	Выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная работодателем и печатью организации	
7.2	Спортивная школа олимпийского резерва	20		
8.	Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную сборную команду муниципального образования (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)		выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии); Копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	
8.1	в спортивную сборную команду Российской Федерации	100		
8.2	в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации	60		
8.3	в спортивную сборную команду муниципального образования	20		
9.	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку		выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) Копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица,	
9.1	от 95% до 100% выполнения контрольно-переводных нормативов	150		

9.2	от 85% до 94% выполнения контрольно-переводных нормативов	100	проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	
9.2	от 70% до 84% выполнения контрольно-переводных нормативов – 50 баллов	50		
10.	Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий		Копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	
10.1	проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций:			
10.1.1	2 и более мероприятия	100		
10.1.2	1 мероприятие	90		
10.2	проводимые на уровне субъекта Российской Федерации:			
10.2.1	2 и более мероприятия	70		
10.2.2	1 мероприятие	60		
10.3	проводимые на уровне муниципальных образований:			
10.3.1	3 и более мероприятия	40		
10.3.2	1-2 мероприятия	30		
10.4	проводимые организацией:			
10.4.1	3 и более мероприятия	30		
10.4.2	1-2 мероприятия	20		
11.	Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются)		Копия методических разработок (публикаций), заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	
11.1.	издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями	100		
11.2.	издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации	70		
11.3.	издаваемые на уровне муниципального образования	40		
12.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или)		Копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера,	

	ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)		заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	
12.1.	<p>уровень Российской Федерации</p> <p>Почетные спортивные звания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заслуженный тренер (России, СССР, РСФСР); – заслуженный мастер спорта (России, СССР, РСФСР); – почетный спортивный судья. <p>Ведомственные награды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Благодарность Министра спорта Российской Федерации; – Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации; – Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»; – Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»; – Почетный наставник 	300		
12.2.	<p>уровень субъекта Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> – нагрудный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта Санкт-Петербурга»; – Благодарность Губернатора Санкт-Петербурга; – Почетная грамота Губернатора Санкт-Петербурга; – Почетная грамота Комитета по физической культуре и спорту; – Благодарность Комитета по физической культуре и спорту; – Почетная грамота администрации Санкт-Петербурга; – Благодарность 	200		

	администрации Санкт-Петербурга			
12.3.	уровень муниципального образования	100		
12.4.	уровень организации Благодарность организации, Почетная грамота организации	50		
Общее количество баллов:			Сумма баллов должна составлять при присвоении второй квалификационной категории - не менее 300 баллов	

Общее заключение: на основании анализа представленных документов можно сделать вывод, что результаты профессиональной деятельности

_____ (Ф.И.О.)

соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории по должности **тренер**

Эксперт:

_____ Ф.И.О. подпись

Дата _____

Экспертное заключение
оценки результатов профессиональной деятельности
иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их
квалификационным требованиям к присвоению
второй квалификационной категории

Ф.И.О.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский
 оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
 «Балтийский берег»

место работы (полное наименование, в соответствии с Уставом организации)

должность

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1	Опыт работы по должности:		Копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	
1.1.	не менее 1 года	100		
2.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз):		Копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	
2.1.	уровень Российской Федерации: Почетные спортивные звания: – заслуженный тренер (России, СССР, РСФСР); – заслуженный мастер спорта (России, СССР, РСФСР); – почетный спортивный судья. Ведомственные награды:	300		

	<ul style="list-style-type: none"> – Благодарность Министра спорта Российской Федерации; – Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации; – Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»; – Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»; – Почетный наставник 			
2.2.	<p>уровень субъекта Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> – нагрудный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта Санкт-Петербурга»; – Благодарность Губернатора Санкт-Петербурга; – Почетная грамота Губернатора Санкт-Петербурга; – Почетная грамота Комитета по физической культуре и спорту; – Благодарность Комитета по физической культуре и спорту; – Почетная грамота администрации Санкт-Петербурга; – Благодарность администрации Санкт-Петербурга 	200		
2.3.	уровень муниципального образования	100		
2.4.	уровень организации	50		
	<ul style="list-style-type: none"> – Почетная грамота организации – Благодарность организации 			
3.	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий:		Копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических	
3.1.	проводимые на уровне			

	Российской Федерации, международных организаций:		мероприятиях, выданного организациями указанных мероприятий, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии)
3.1.1.	1 мероприятие	90	
3.1.2.	2 и более мероприятия	100	
3.2.	проводимые на уровне субъекта Российской Федерации:		
3.2.1.	1 мероприятие	60	
3.2.2.	2 и более мероприятия	70	
3.3.	проводимые на уровне муниципальных образований		
3.3.1.	1 - 2 мероприятия	30	
3.3.2.	3 и более мероприятия	40	
3.4.	проводимые организацией:		
3.4.1.	1 - 2 мероприятия	20	
3.4.2.	3 и более мероприятия	30	
4.	Методические разработки (баллы суммируются):		
4.1.	издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями:	100	
4.2.	издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации	70	
4.3.	издаваемые на уровне муниципальных образований	40	
Общее количество баллов:			Сумма баллов должна составлять при присвоении второй квалификационной категории - не менее 200 баллов

Общее заключение: на основании анализа представленных документов можно сделать вывод, что результаты профессиональной деятельности

_____ (Ф.И.О.)

соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории по должности _____

Эксперт:

_____ Ф.И.О. подпись

Дата _____