

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол № 16 от 13.12.2018
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2018
Научно-методическим Советом
Протокол № 2 от 11.09.2018

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.11.2018
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 30.11.2018



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 615 от 19.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о научно-методическом совете Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее - ГБОУ «Балтийский берег»), нормативно-правовыми актами образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает цель и основные задачи, порядок формирования, состав, структуру и регламент работы научно-методического совета ГБОУ «Балтийский берег».

1.3. Научно-методический совет (НМС) создается на основании приказа генерального директора для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы ГБОУ «Балтийский берег».

1.4. НМС - коллегиальный орган управления ГБОУ «Балтийский берег», который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБОУ «Балтийский берег», повышением квалификации преподавателей, организацией инновационной деятельности, координацией деятельности методических объединений структурных подразделений ГБОУ «Балтийский берег».

1.5. Научно-методический совет согласует свою деятельность с Педагогическим советом ГБОУ «Балтийский берег», при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

2. Цель и задачи деятельности научно-методического совета

2.1. Целью НМС является организация, координация и контроль методической работы посредством определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической деятельности ГБОУ «Балтийский берег» в соответствии с актуальными задачами развития системы образования Российской Федерации.

2.2. Задачи НМС:

– определение приоритетных направлений методической работы ГБОУ «Балтийский берег», контроль за выполнением требований Министерства образования и науки РФ, федеральных государственных образовательных стандартов в ГБОУ «Балтийский берег»;

– анализ и оценка реализации стратегии развития методической работы ГБОУ «Балтийский берег» и разработка предложений по ее совершенствованию;

– совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, его рационального планирования, организации, проведения и контроля; внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры;

– распространение и содействие при внедрении передового опыта методической работы структурных подразделений ГБОУ «Балтийский берег»;

– координация и мониторинг деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию образовательных программ, их учебно-методическому обеспечению;

- экспертиза и внутреннее рецензирование содержания образовательных программ;
- разработка методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ГБОУ «Балтийский берег»;
- разработка критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег»;
- содействие организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проведение внутренней экспертизы образовательной деятельности организации, содержания и результатов ВСОКО и формирование предложения по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ГБОУ «Балтийский берег»;
- выявление уровня педагогической компетентности педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег»;
- участие в процедуре аттестации педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег», в разработке программ повышения квалификации педагогических работников;
- создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической деятельности ГБОУ «Балтийский берег»;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- инициирование инновационной деятельности по актуальным методическим и педагогическим проблемам образования, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам качества образования, учебно-методической работы, внедрения новых образовательных технологий.

3. Состав и структура научно-методического совета

3.1. В состав НМС входит заместитель генерального директора по учебно-методической работе, заведующий методическим отделом, заместители руководителей структурных подразделений, отвечающих за учебную работу, заведующие учебной частью структурных подразделений, методисты ГБОУ «Балтийский берег», педагогические работники структурных подразделений из числа наиболее квалифицированных представителей педагогического сообщества, имеющих опыт организации учебно-методической работы на уровне структурного подразделения, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

3.2. Председателем НМС назначается заместитель генерального директора по учебно-методической работе. Секретарь НМС назначается из числа членов НМС. Состав НМС утверждается генерального директора ГБОУ «Балтийский берег» сроком на один учебный год.

3.3. Структура НМС:

- председатель;
- секретарь;
- постоянные члены;
- комиссии НМС;
- временные рабочие группы НМС.

3.4. С учетом характера решаемых вопросов, связанных с непосредственной организацией и управлением методической работы ГБОУ «Балтийский берег», в составе НМС могут быть выделены комиссия нормативного обеспечения и мониторинга учебного

процесса, комиссия мониторинга качества образования, комиссия инновационных технологий и методического обеспечения учебного процесса.

3.5. Основные направления деятельности комиссии нормативного обеспечения учебного процесса и мониторинга:

- экспертиза проектов локальных актов, регламентирующих учебно-методическую работу, перед их рассмотрением Управляющим советом ГБОУ «Балтийский берег»;

- совершенствование имеющейся нормативно-инструктивной документации ГБОУ «Балтийский берег» с учетом тенденций развития нормативно-правовой базы образования;

- ежегодный мониторинг наличия и анализ содержания образовательных программ с точки зрения соответствия требованиям образовательных стандартов.

3.6. Основные направления деятельности комиссии мониторинга качества образования:

- подготовка предложений по улучшению качества учебного процесса по образовательным программам;

- мониторинг результативности применения различных форм, средств и методов обучения с целью выбора наиболее оптимальных образовательных технологий;

- мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий, успеваемости, организации педагогами образовательного процесса;

- совершенствование системы управления качеством образования ГБОУ «Балтийский берег».

3.7. Основные направления деятельности комиссии инновационных технологий и методического обеспечения учебного процесса:

- разработка научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;

- научно-методическое обеспечение и внедрение активных и интерактивных форм проведения занятий;

- научно-методическое обоснование разработки и внедрения элементов инновационных технологий в образовательный процесс.

3.8. Для выполнения целевых задач и устранения выявляющихся проблем в методическом обеспечении образовательного процесса могут формироваться временные рабочие группы. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции временных рабочих групп определяются председателем НМС и назначаются приказом генерального директора по ГБОУ «Балтийский берег». По завершении работы временные рабочие группы предоставляют отчет о проделанной работе, который утверждается на заседании НМС.

3.9. Персональный состав комиссий или временных рабочих групп формируется из наиболее опытных педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег», имеющих большой опыт педагогической, учебно-методической и организационно-методической деятельности. Состав комиссий формируется председателем НМС на добровольной основе. К работе комиссий и временных рабочих групп могут привлекаться педагоги и сотрудники ГБОУ «Балтийский берег», компетентные в решении проблем.

4. Регламент работы научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет проводится не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Тематика заседаний включается в перспективный план работы ГБОУ «Балтийский берег» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании научно-методического совета.

3.3. Работой научно-методического совета руководит заместитель генерального директора по учебно-методической работе.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании научно-методического совета учреждения присутствовало не менее 50 процентов от общего числа членов научно-методического совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.5. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».

3.6. Научно-методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы заседаний и решений хранятся в методическом отделе учреждения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания научно-методического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого члена научно-методического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем научно-методического совета в коммуникационных сетях ГБОУ «Балтийский берег».

3.8. Заседания и решения научно-методического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем научно-методического совета и секретарем.

3.9. Научно-методический совет собирается на свои заседания его Председателем. Научно-методический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей научно-методического совета.

3.10. На заседаниях научно-методического совета могут присутствовать:

- работники ГБОУ «Балтийский берег», не являющиеся членами научно-методического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия научно-методического совета.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета

5.1. Председатель и члены НМС имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об методической работе в ГБОУ «Балтийский берег», в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) методической работы;
- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций научно-методического совета, и предоставлять их на утверждение генеральному директору;
- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью научно-методического совета;
- приглашать на заседания НМС работников ГБОУ «Балтийский берег», представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания;
- направлять членов научно-методического совета в качестве своих представителей на заседания методических объединений и тренерских советов структурных подразделений. Все члены НМС обладают правом голоса.

5.2. Члены НМС имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;
- вносить предложения в повестку дня заседания совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета;
- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания;
- отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета;

- получать информацию о выполнении ранее принятых решений; участвовать в работе методических комиссий.

4.4. Члены НМС обязаны:

- участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;
- выполнять поручения председателя научно-методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- участвовать в работе комиссий и временных рабочих групп по решению совета;
- представлять предложения в годовой план работы научно-методического совета;
- представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

6. Ответственность членов научно-методического совета

6.1. НМС действует в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ГБОУ «Балтийский берег».

6.2. Ответственность за результаты деятельности НМС ГБОУ «Балтийский берег», за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель НМС.

6.3. Члены НМС несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

7. Заключительные положения

7.1. Проекты всех научно-методических документов рассылаются членам НМС и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

7.2. Заседания НМС являются открытыми для всех педагогов, сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ «Балтийский берег».