

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»



Порядок
подачи заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию
коррупции в ГБОУ «Балтийский берег»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении детский оздоровительно-образовательный туристский центр «Балтийский берег» (далее по тексту ГБОУ «Балтийский берег»).

1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег».

1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

1.5. При рассмотрении обращения в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег»;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

1.6. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

1.7. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег», в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Требования к письменному обращению

2.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег», в которую направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, ставит личную подпись и дату.

2.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.3. Обращение, поступившее в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством РФ. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3. Направление и регистрация письменного обращения

3.1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег», в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации. Регистрацию обращений осуществляет секретарь Комиссии по противодействию коррупции в течение трех дней с момента поступления в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег».

3.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег», направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

4. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

4.1. Обращение, поступившее в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

4.2. В случае необходимости, рассматривающие обращение комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

5. Рассмотрение обращения

5.1. Комиссия по противодействию коррупции вправе рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБОУ «Балтийский берег»:

1) обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ «Балтийский берег»;

2) уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ «Балтийский берег» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся ГБОУ «Балтийский берег»;

3) акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

4) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ «Балтийский берег».

5) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

6) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

7) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2. Ответ на обращение подписывается генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».

5.3. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» в письменной форме.

6. Порядок рассмотрения отдельных обращений

6.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,

ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» в соответствии с её компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» в соответствии с её компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

6.4. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Генеральный директор ГБОУ «Балтийский берег» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одну и ту же комиссию. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7. Сроки рассмотрения письменного обращения

7.1. Письменное обращение, поступившее в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

8. Личный прием граждан

8.1. Личный прием граждан в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» проводится Генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан на официальном сайте Учреждения.

8.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

8.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию в комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

9. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

9.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег» осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.