

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
детский оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

Принято
Педагогическим советом Протокол № 2
от 27.01.2021

Утверждено
Приказом № 70
от 09.02.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об основной программе профессионального обучения (далее ОППО) соответствует положениям и нормам Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 (далее - Порядок).
- 1.2. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ГБОУ «Балтийский берег») осуществляет образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).
- 1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
- 1.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОППО

- 2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- 2.2. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ГБОУ «Балтийский берег». Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.
- 2.4. При расчетах трудоемкости ОППО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:
1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам). Расчет

трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам. Зачет/экзамен по ОППО и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах. Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.

- 2.5. Структура ОППО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы разделов, (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 2.6. Учебный план ОППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 2.7. В структуре ОППО должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, формирование и развитие которых осуществляется в результате обучения.
- 2.8. В структуре ОППО должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме.
- 2.9. Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 2.10. Содержание ОППО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 2.11. В содержании учебного плана ОППО предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, реализация текущего и итогового контроля, учебная и производственная практика. Практические занятия могут проходить в разных формах: семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.12. ОППО должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы ОППО могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками программы с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.
- 2.13. При реализации ОППО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. ДОПУСК ОППО К РЕАЛИЗАЦИИ

- 3.1. ОППО, не прошедшая процедуру утверждения генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег», до реализации не допускается. Процедура утверждения должна быть организована до начала обучения по ОППО.
- 3.2 Процедура разработки программы и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:
- 1) подготовка проекта программы в соответствии с макетом, представленным в Приложении № 1
 - 3) рассмотрение программы педагогическим советом структурного подразделения, выпускающего программу;
 - 4) одобрение программы научно-методическим советом ГБОУ «Балтийский берег»;
 - 5) утверждение программы генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».
- 3.3 Оригинал утвержденной программы хранится в отделе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ГБОУ «Балтийский берег». Электронная версия программы размещается на Интернет-сайте ГБОУ «Балтийский берег».

**Приложение 1 к Положению
Макет основной программы профессионального обучения**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Детский оздоровительно-образовательный туристский центр
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»**

РАССМОТРЕНО	ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом <hr/> Протокол № 8 От «09» декабря 2020 г.	Научно-методическим советом Протокол № ____ От «__» д__ 20__ г.	Генеральный директор ГБОУ «Балтийский берег» <hr/> Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих)
«Название»

Квалификация (должность служащего) «.....»
Регистрационный номер/код, наименование код

Уровень квалификации _____

Срок обучения _____

Форма обучения:

Авторы-составители:

Санкт-Петербург
год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

«.....»

1.2. Пояснительная записка

«.....»

1.3. Актуальность

«.....»

1.4. Требования к слушателям

«.....»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Таблица 1

Описание трудовых функций, входящий в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
К О Д	Наименование	Уровень квалифи кации	Наименование	код	Уровень квалифи кации

2.2. Цель реализации программы

Цель программы

«.....»

Задачи:

«.....»

2.3. Основные принципы программы

«.....»

2.4. Планируемые результаты по видам деятельности: профессиональные компетенция

Таблица 2

Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения по видам
деятельности (характеристика видов деятельности)

Вид деятельности (трудовая функция):	
Виды деятельности	Характеристика вида деятельности (профессиональные компетенции)

В результате освоения программы, обучающиеся будут знать:

«.....»

В результате освоения программы, обучающиеся будут уметь:

«.....»

2.5. Условия реализации программы

Срок реализации программы:

«.....»

Нормативная нагрузка:

«.....»

Условия зачисления в группу:

«.....»

Режим занятий:

«.....»

2.6. Основные формы обучения

«.....»

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

«Наименование программы», количество часов

Таблица 3

	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость (ч)	Аудиторные занятия (ч), в т.ч. лекционные и практические	СРС (ч), в т.ч. КСРС (ч)	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Форма оценки
Раздел 1							
Раздел 2							
Раздел 3							
«.....»							
	ИТОГО						
						Форма	
Учебная практика							

Производственная практика					
Итоговая аттестация					
Общая трудоемкость программы					

3.2. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план представляет собой распределение часов (трудоемкость) по темам, видам работ и форм промежуточной аттестации:

Таблица 4

	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость (ч)	Аудиторные занятия (ч), в т.ч. лекционные и практические	СРС (ч), в т.ч. КСРС (ч)	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Форма оценки
РАЗДЕЛ 1							
Тема 1.1							
Тема 1.2							
Тема 1.3							
Тема 1.4							
РАЗДЕЛ 2							
Тема 2.1							
Тема 2.2							
РАЗДЕЛ «...»							
Тема «...»							
	ИТОГО						
						Форма	
Учебная							

практика					
Производственная практика					
	Итоговая аттестация				
	Общая трудоемкость программы				

3.3. Календарный учебный график

	Раздел									
	Часов в неделю									
1 неделя										
2 неделя										

3.4. Рабочая программа

РАЗДЕЛ 1 «.....»

Цель:

Планируемые результаты

Обучающийся должен знать:	Обучающийся должен уметь:	Обучающийся должен владеть (приобрести опыт деятельности)

Таблица 5

Учебно-методический план Раздел 1

Наименование разделов (дисциплин) и тем	Содержание учебного материала (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий	Объем в часах
Тема 1.1	<u>Содержание:</u> <u>Самостоятельная работа:</u>	
Тема 1.2	<u>Содержание:</u> <u>Самостоятельная работа:</u>	
ИТОГО	Аудиторные занятия	
	Самостоятельная работа	
	Промежуточная аттестация	

3.5. Промежуточная аттестация и оценочные материалы к разделам

Текст типового задания для проведения промежуточной аттестации по разделу 1.

--

Текст типового задания для проведения промежуточной аттестации по разделу 2.

--

3.6. Учебная практика

Цель:

Объем:

Форма оценки освоения:

Форма прохождения практики:

Примерный план

День 1	
Время	Мероприятия
День 2	
Время	Мероприятия

Принципы оценки учебной практики

Задание 1. учебной практики:

Критерии оценивания

Критерии	Показатели		

Задание 2 учебной практики:

Критерии оценивания

Критерии	Показатели		

3.7. Производственная практика

Цель:

Объем:

Форма оценки освоения:

Форма прохождения практики:

.

Текст задания:

Требования к оформлению:

Оценка производственной практики

Критерии оценивания

Критерии	Показатели			
	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов

Типовые шаблоны для выполнения задания.

«...»

3.8. Итоговая аттестация

Вид итоговой аттестации	Цель квалификационного экзамена	Время

Комментарии к проведению итоговой аттестации.

Типовое задание

Оценка результатов освоения программы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	
Оценка «хорошо»	
Оценка «удовлетворительно»	
Оценка «Неудовлетворительно»	

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение программы

«...»

4.2. Требования к материально-техническим условиям

«...»

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Основная литература:

Дополнительная литература:

«...»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

«...»