

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
детский оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

Принято
Педагогическим советом Протокол № 2
от 27.01.2021

Утверждено
Приказом № 70
от 09.02.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2021

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438, Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее ГБОУ «Балтийский берег»).

1.2. Освоение основной образовательной программы профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей, обучающихся по ОППО, являются заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) разделов образовательной программы, (далее – Учебный модуль) и имеют целью: проверку степени освоения слушателем изученного в рамках данного Учебного модуля учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач; диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике; диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

1.3. Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах текущего контроля: устный зачет; письменный зачет; устный экзамен; письменный экзамен.

1.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.5. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета может быть использована дифференцированная оценка, подразумевающая выставление оценки по описанной в п.1.4 шкале, так и недифференцированная. В последнем случае успеваемость слушателя оценивается в категориях «зачет» или «незачет».

1.6. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур промежуточной аттестации фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

1.7. Зачеты и экзамены в рамках промежуточной аттестации принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной комиссии. Время проведения мероприятий промежуточной аттестации для слушателя фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы в разделе «Контроль».

1.8. Содержательные и методические аспекты промежуточной аттестации описываются в тексте ОППО. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания Учебных модулей в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

1.9. Зачетные (экзаменационные) ведомости (Приложение 1 к настоящему Положению) заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение недели после даты его проведения. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся в структурном подразделении, обеспечивающем реализацию ОППО, вместе с другой отчетной и финансовой документацией по учебной группе в течение 5 лет.

1.10. Присутствие на экзамене или зачете промежуточной аттестации посторонних лиц допускается только с разрешения заведующего структурным подразделением, обеспечивающим реализацию ОППО.

- 1.11. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.
- 1.12. Все слушатели обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом ОППО и составленным на его основе расписанием занятий.
- 1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким Учебным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушателю, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие промежуточной аттестации, или получившему в ходе ее неудовлетворительный результат, одновременно предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается.
- 1.15. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к итоговой аттестации по программе.
- 1.16. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ОППО.

Приложение 1 к настоящему Положению

Форма зачетной (экзаменационной) ведомости

Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский
оздоровительно-образовательный туристский центр
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

Наименование структурного подразделения

Образовательная программа: _____

Объем образовательной программы _____

Срок обучения с _____ по _____

Форма финансирования _____

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Раздел (модуль программы) _____

Дата проведения «_____» _____ 20__

№	ФИО обучающегося	Номер билета (при наличии)	Оценка/отметка о зачете	Подпись экзаменатора

Заведующий отделом
дополнительного
профессионального образования
и профессионального обучения

_____/_____
ФИО Подпись