

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
детский оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга  
**«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

**Принято**  
Педагогическим советом Протокол № 2  
от 27.01.2021

**Утверждено**  
Приказом № 70  
от 09.02.2021



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,  
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт-Петербург  
2021

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным**  
**профессиональным программам, основным программам**  
**профессионального обучения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в ГБОУ «Балтийский берег» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступающим в ГБОУ «Балтийский берег» для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее – ОППО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438,
- Уставом и локальными нормативными актами Государственного нетипового образовательного учреждения детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее ГБОУ «Балтийский берег»).

1.3 На обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания могут быть приняты только работники образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга (далее – Комитет по образованию) и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.4. Другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане могут быть приняты на обучение за счет иных форм финансирования.

1.5. К освоению ДПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5.1. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП и ОППО, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП и ОППО в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.7. Формы обучения и сроки освоения ДПП и ОППО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. ДПП и ОППО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, ДПП также полностью или частично в форме стажировки.

## 2. Порядок зачисления на обучение

2.1. ГБОУ «Балтийский берег» осуществляет обучение по ДПП и ОППО в соответствии с:

- Планом-заказом Комитета по образованию за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на основании заявок образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга
- на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем или физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП и ОППО, является приказ генерального директора ГБОУ «Балтийский берег» о приеме лица на обучение по ДПП или ОППО.

2.3. В случае приема на обучение по ДПП и ОППО за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Прием лица в ГБОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП и ОППО к категории слушателей.

2.5. Прием лица в ГБОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в ГБОУ «Балтийский берег», регулируются отдельным локальным нормативным актом ГБОУ «Балтийский берег».

2.6. Особенности приёма в ГБОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО слушателей, повышающих квалификацию в соответствии с Планом-заказом Комитета по образованию.

2.6.1. Приём на обучение осуществляется:

- на основании заявки образовательной организации Санкт-Петербурга, в которой работает лицо, направляемое на обучение по установленной форме (Приложение 2) в электронном виде и последующим оформлением приказа направления на курсы (допустимо предоставление копии);
- на основании заявления о приеме и согласии на обработку персональных данных (Приложение 1);

2.6.2. К личному заявлению слушателя о приёме на обучение предоставляется:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, среднего общего образования для ОППО);
- копия документа о перемене фамилии в случае необходимости,

2.7. Особенности приёма в ГБОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.7.1. Физическое лицо, желающее поступить в ГБОУ «Балтийский берег» для обучения по ДПП и ОППО за счет собственных средств, заключает договор об образовании по форме, установленной ГБОУ «Балтийский берег», и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.7.2 Физическое лицо предоставляет:

- личное заявление о приёме на обучение, согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копию документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, среднего общего образования для ОППО);
- копию документа о перемене фамилии в случае необходимости;
- квитанцию об оплате.

2.7.3. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору об образовании:

- направляет (передает) в ГБОУ «Балтийский берег» письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица;
- заключает в установленном законом порядке с ГБОУ «Балтийский берег» договор (контракт) об образовании, оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом).

2.7.4 Работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют личное заявление, согласие на обработку персональных данных;

- договор на обучение (копия),
- копию квитанции об оплате;
- копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

2.8. На каждого слушателя программы с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

2.9. В соответствии с календарным планом реализации образовательных программ из лиц, принятых на обучение по соответствующим ДПП и ОППО, формируется учебная группа.

2.10. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП и ОППО за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.10.1. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению генерального директора ГБОУ «Балтийский берег».

2.10.2. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц, не может превышать 30 человек, если иное не предусмотрено договором (контрактом) об образовании.

2.10.3. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению генерального директора ГБОУ «Балтийский берег».

2.11. Слушатель может быть дополнительно зачислен в учебную группу на обучение по ДПП и ОППО, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

- численность слушателей в учебной группе после зачисления дополнительного слушателя будет соответствовать условиям, указанным в пункте 2.10 -2.10.2 настоящего положения;
- количество часов, в течение которых слушатели соответствующей учебной группы осваивали ДПП, к моменту зачисления дополнительного слушателя, не является значительным для освоения данной ДПП. Форма служебной записки на дополнительное зачисление – Приложение 3 к настоящему Положению.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1 Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения (выполнением требований учебного плана и программы обучения, успешным прохождением итоговой аттестации);
- по инициативе и личному заявлению обучающегося (слушателя), оформляемому в свободной форме;
- по инициативе ГБОУ «Балтийский берег», в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон;
- в связи с пропусками занятий по неуважительной причине (более 30% занятий);
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

3.2 Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом генерального директора ГБОУ «Балтийский берег».

### **4. Порядок восстановления слушателей**

4.1. Восстановление слушателей в ГБОУ «Балтийский берег» оформляется приказом генерального директора ГБОУ «Балтийский берег».

4.2. Слушатель, отчисленный по собственной инициативе или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может быть восстановлен в ГБОУ «Балтийский берег» в течение пяти лет после отчисления.

4.3. Слушатель, отчисленный по инициативе ГБОУ «Балтийский берег» за непрохождение итоговой аттестации, восстанавливается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при наличии действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

4.4. Восстановление слушателя для прохождения итоговой аттестации возможно не более двух раз. Вид и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом программы, по которой слушатель обучался до отчисления;

4.5. Слушатель, допущенный к итоговой аттестации, но не прошедший ее по причине отчисления из ГБОУ «Балтийский берег» по инициативе слушателя или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может восстановиться для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в течение пяти лет при условии реализации в ГБОУ «Балтийский берег» соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

8. Для восстановления после отчисления слушатель подает в отдел дополнительного профессионального образования и профессионального обучения письменное заявление в свободной форме.

**Приложение 1  
к настоящему Положению**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ**

Генеральному директору ГБОУ «Балтийский берег»

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

Кем выдан \_\_\_\_\_  
Когда выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Название» (основной программе профессионального обучения «Название»)

Форма обучения – очная (очно-заочная, заочная).

Срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_ академических часов.

Период обучения: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Полных лет \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место учебы (на данный момент, если есть) \_\_\_\_\_

Место работы (если есть) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Информированное согласие

Я ознакомлен(а) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, учебным планом образовательной программы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБОУ «Балтийский берег».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (ОГРН 1037843064907, расположено по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Чернышевского, д. 49, лит. А.) (далее – ГБОУ «Балтийский берег»), его должностным (уполномоченным) лицам на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол; наличие образования, квалификации, специальности (когда и в каких образовательных организациях закончил обучение, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация); наличие ученой степени и/или ученого звания (дата присвоения, номер диплома, аттестата); место работы, учебы (включая название и местонахождение организации-работодателя, образовательной организации), должность; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт или иной документ): серия, номер, кем и когда выдан; адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в ГБОУ «Балтийский берег» и учета результатов этого обучения. Я проинформирован, что ГБОУ «Балтийский берег» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявки**

*Бланк образовательного учреждения*

*Реквизит «адресат»*

**Заявка**

**на курсы повышения квалификации  
(курсы профессионального обучения)**

Название Учреждения \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

№ п/п	Название курса (в соответствии с перечнем)	Количество человек	Должность	Ф.И.О.
1				
2				

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.





Образец оформления списка слушателей, зачисленных на курсы

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Государственное негосударственное образовательное учреждение детский оздоровительно-  
образовательный туристский центр  
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

\_\_\_\_\_  
Наименование структурного подразделения

СПИСОК

слушателей, зачисленных на обучение  
по дополнительной профессиональной образовательной программе  
повышения квалификации (*основной программе профессионального обучения*)

\_\_\_\_\_  
Наименование образовательной программы:

Объем образовательной программы \_\_\_\_\_

Срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	Фамилия имя, отчество	Образовательное учреждение	Район	Должность

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Подпись

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Подпись

