



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
детский оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»
(ГБОУ «Балтийский берег»)

ПРИКАЗ

«50» января 2023 года

№ 15

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии ГБОУ «Балтийский берег» по проведению
аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия ими занимаемой должности**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег» в целях подтверждения занимаемой должности, утвержденного приказом ГБОУ «Балтийский берег» от 30 января 2023 года № 14

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ГБОУ «Балтийский берег» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия ими занимаемой должности (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-методической работе Н.В. Клементьеву.

Генеральный директор

А.А. Заикин

ПРИТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ «Балтийский берег»
от «30» января 2023 года № 10
(Приложение №1)



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии ГБОУ «Балтийский берег»
по проведению аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия ими занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии ГБОУ «Балтийский берег» по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия ими занимаемой должности (далее Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии ГБОУ «Балтийский берег» (далее аттестационная комиссия) по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями).

Положением о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег» в целях подтверждения занимаемой должности, утвержденного приказом ГБОУ «Балтийский берег» от 30 января 2023 года № 14.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег» с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности

2.2. Основными задачами аттестационной комиссии являются организация и проведение работы по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа руководящих и педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег».

3.2. В состав аттестационной комиссии должны входить не менее 7 человек в лице председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации учреждения (при его наличии) либо иного представительного органа работников учреждения.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.4. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным правовым актом ГБОУ «Балтийский берег».

3.5. Председатель аттестационной комиссии:
руководит деятельностью аттестационной комиссии;
проводит заседания аттестационной комиссии;
организует работу по разработке нормативной базы по аттестации;
распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
контролирует хранение и учет документов по аттестации;
осуществляет иные полномочия.

3.6. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.7. Секретарь аттестационной комиссии:
сообщает членам аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;

осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников.

ведет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
оформляет выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии;
осуществляет иные полномочия.

3.8. Члены аттестационной комиссии имеют право:
участвовать в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;

анализировать документы аттестуемого.

3.9. Члены аттестационной комиссии обязаны:

обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
относиться к аттестуемым доброжелательно.

3.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.11. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом генерального директора ГБОУ «Балтийский берег» по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников аттестационной комиссией

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогического работника в целях подтверждения занимаемой должности является представление, подписанное генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».

4.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной

деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.3. Председатель аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации 3 (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ГБОУ «Балтийский берег» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Председатель аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия рассматривает представление на педагогического работника, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в документах ГБОУ «Балтийский берег» согласно Номенклатуре дел.

4.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Аттестационная комиссия дают рекомендации генеральному директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но

обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.