

ДОГОВОР № _____/_____/2025
об организации отдыха и оздоровления ребёнка

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2025 г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (ГБНОУ «Балтийский берег»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего сектором договорных отношений Ефимовой Екатерины Андреевны, действующего на основании Доверенности № 3 от 09.01.2025 г., с одной стороны, и гражданин(-ка):

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

именуемого (ой) в дальнейшем «Ребёнок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребёнка согласно Приложению 1 к настоящему Договору (далее - услуги), в обязательном порядке оформленные путёвкой, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

Путёвка - бланк строгой отчетности, оформленный с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Услуга оказывается Учреждением (далее - период смены):

Смена: **2 летняя.**

Период проведения смены: **17 июня – 7 июля 2025 года.**

Количество дней смены: **21 день.**

1.3. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, п. Молодёжное, Приморское шоссе, д. 651, детский оздоровительно-образовательный лагерь «**Молодёжное**» (далее по тексту ДООЛ).

1.4. Дата заезда в ДООЛ: **17 июня 2025 года.**

1.5. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Учреждением вне указанного в пункте 1.4. настоящего Договора места оказания услуг при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.6. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При этом, оказывая услуги, Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения отдельных определенных действий.

1.7. В рамках оказания услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Учреждением реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

1.8. Учреждение, в соответствии с данным Договором, оформляет путёвку на Ребёнка и выдает её второй экземпляр на руки Заказчику или его уполномоченному представителю по доверенности.

1.9. Путёвка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на два лица и два срока, обмен и перепродажа путёвок другим лицам запрещены.

1.10. В соответствии с Приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха" (далее – Порядок), в ДООЛ не принимаются дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в оздоровительном учреждении общего типа, а также требующие постоянного медицинского наблюдения (лечения) или специального питания (диеты), в связи с отсутствием в Учреждении условий хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Учреждение законными представителями Ребёнка.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. При оформлении Договора ознакомить Заказчика с условиями размещения Ребёнка в ДООЛ, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, локальными нормативными актами Учреждения, а также федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации отдыха и оздоровления детей.

Вся информация и локальные нормативные акты Учреждения размещены на официальном сайте

ГБНОУ «Балтийский берег» - <http://www.balticbereg.ru>.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребёнку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребёнку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и ДООЛ, а также предоставляемым услугам.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребёнком, а также о случаях заболевания Ребёнка и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребёнка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребёнку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости, организовать транспортировку Ребёнка в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи Ребёнку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребёнка в доступной ему форме информацию:

о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка ДООЛ, правил пребывания и поведения в ДООЛ, правил пользования имуществом ДООЛ и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ;

о проводимых ДООЛ социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях;

о необходимости соблюдения Ребёнком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением, а также при перевозке автомобильным транспортом;

о соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в пункте 2.3.3 настоящего Договора;

касающуюся получения им в период оказания услуг Учреждением первой медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.7. Застраховать жизнь и здоровье Ребёнка на время их пребывания в ДООЛ. Под периодом пребывания в ДООЛ понимается срок, указанный в путёвке за исключением периодов, когда Ребёнок находится с Заказчиком или иными законными представителями.

2.1.8. Предоставить услуги путём обеспечения благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности несовершеннолетних отдыхающих, с соблюдением законодательно установленных требований к безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности организаций отдыха и оздоровления в части оснащения ДООЛ системами видеонаблюдения.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Отказать в приёме Ребёнка в ДООЛ, в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных разделом III Договора, а также непредставления в определенный Учреждением срок документов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребёнком Учреждению либо третьим лицам.

2.2.3. В случае самовольного выхода Ребёнка за территорию ДООЛ в период работы смены расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

2.2.4. Требовать от Заказчика и Ребёнка, пребывающих на территорию ДООЛ, соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации отдыха и оздоровления детей, включая СанПиНы, а также правил внутреннего распорядка ДООЛ, правил пребывания и поведения в ДООЛ, правил пользования имуществом ДООЛ и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ, установленным режимом посещения Ребенка в ДООЛ, Устава ГБНОУ «Балтийский берег» и Положения о ДООЛ.

2.2.5. Обрабатывать персональные данные Заказчика и Ребенка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях письменного Согласия Заказчика, оформленного согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

2.2.6. Требовать от Заказчика возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждению, либо третьим лицам, по вине Ребёнка.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату предоставленных Учреждением услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Учреждению в определенный срок следующие документы:

2.3.2.1. При заключении настоящего договора – сертификат (в случае оплаты части стоимости путёвки за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга);

2.3.2.2. В день заезда в ДООЛ – медицинские и иные документы в соответствии с Приложением 4.

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребёнком определенного режима лечения не позднее 2-х суток до заезда в ДООЛ либо при прохождении медицинского осмотра, организованного Учреждением перед заездом в ДООЛ.

2.3.4. Обеспечить Ребёнка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика, в том числе путём размещения на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег» <https://www.balticbereg.ru/dlya-roditelei> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребёнка к месту оказания услуг Учреждением в первый день начала смены и обратно в последний день смены.

2.3.6. Заблаговременно, до даты заезда Ребёнка в ДООЛ, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка ДООЛ, правилами пребывания и поведения в ДООЛ, правилами пользования имуществом ДООЛ и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ, в том числе с установленным режимом посещения Ребенка в ДООЛ, списком запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов. Вся информация и локальные нормативные акты Учреждения размещены на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег» - <http://www.balticbereg.ru>.

2.3.7. Заблаговременно, до даты заезда Ребёнка в ДООЛ, донести до Ребёнка в доступной ему форме правила внутреннего распорядка ДООЛ, правила пребывания и поведения в ДООЛ, правила пользования имуществом ДООЛ и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ, в том числе ознакомить Ребенка со списком запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов, запретом на самостоятельный выход Ребенка за территорию ДООЛ. Обеспечить соблюдение Ребенком указанных норм и правил. Вся информация и локальные нормативные акты Учреждения размещены на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег» - <http://www.balticbereg.ru>.

2.3.8. Надлежащим образом исполнять принятые на себя по Договору обязательства.

2.3.9. Дать своё письменное согласие на выезд или выход Ребёнка с территории ДООЛ следующим родственникам (законным представителям) Ребёнка (при необходимости):

Ф.И.О., степень родства

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данным Учреждением Ребёнку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Заказчика и Ребёнка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребёнка в Учреждении.

2.4.3. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Ребёнку по вине Учреждения.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость услуг (путёвки) составляет: **20 433 (двадцать тысяч четыреста тридцать три) рубля 35 копеек.**

3.1.1. В случае оплаты части стоимости путёвки Сертификатом, выданным в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2019 №212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242», размер части стоимости путёвки, оплачиваемой за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, составляет: **7 925 (семь тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 40 копеек.**

Часть стоимости 1 дня пребывания в организации отдыха рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 декабря 2023 г. № 1420 «Об утверждении стоимости и квот предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 2024 года по январь 2025 года».

3.1.2. Часть стоимости оплаты услуги (путевки на 1 человека за 9 календарных дней), которая оплачивается Заказчиком, с учётом частичной оплаты стоимости услуги (путёвки) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, составляет: **12 507 (двенадцать тысяч пятьсот семь) рублей 95 копеек.**

3.2. Оплата по Договору производится путём внесения Заказчиком денежных средств в кассу Учреждения или путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в сроки, установленные Учреждением в информационном письме, направленном на электронную почту Заказчика, но не позднее даты заключения настоящего Договора.

3.3. В случае оплаты части стоимости путёвки Сертификатом, указанным в п. 3.1.1. Договора, Учреждение оформляет путёвку на Ребёнка и выдает её на руки Заказчику или его уполномоченному

представителю по доверенности только после предоставления указанными лицами оригинала Сертификата.

3.4. В случае не предоставления оригинала Сертификата или предоставления Сертификата с истекшим сроком использования, Заказчик обязуется произвести оплату в размере 100% стоимости услуги (путёвки), указанной в п.3.1. Договора в момент заключения Договора.

3.5. При оплате наличными денежными средствами обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. При оплате путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией.

3.6. В случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон без дополнительного уведомления Заказчика.

3.7. Оказываемые Учреждением услуги не подлежат налогообложению в соответствии с п. 18 ч. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Учреждение освобождается от ответственности:

за вред, причиненный жизни и здоровью Ребёнка, полученный Ребёнком в связи с наличием у него противопоказаний для пребывания в ДООЛ, которые не были доведены до Учреждения Заказчиком по причине скрытия информации о фактическом состоянии здоровья Ребёнка;

за травмы, полученные Ребёнком при использовании им на территории ДООЛ привезенных (переданных) из дома запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов (Приложение 5 к Договору), в частности велосипедов, самокатов, скейтбордов, роликовых коньков и т.п.

4.4. Ответственность за жизнь и здоровье Ребёнка во время его пребывания в ДООЛ несут руководитель и работники ДООЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребёнка в ДООЛ с родителем (законным представителем) Ребёнка, а также за исключением случаев несоблюдения Ребёнком правил внутреннего распорядка ДООЛ, правил пребывания и поведения в ДООЛ, требований руководителя и работников ДООЛ по соблюдению указанных правил.

4.5. Родитель (законный представитель) Ребёнка в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, несёт ответственность за порчу или повреждение Ребёнком имущества ДООЛ, а также третьих лиц, в случае если ущерб нанесен по вине Ребёнка, путем:

выплаты денежной компенсации Учреждению в счёт поврежденного имущества в размере стоимости данного имущества на момент причинения вреда;

замены или восстановления поврежденного имущества силами родителя (законного представителя).

4.6. Претензии Заказчика в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора подлежат рассмотрению Учреждением в течение 10 дней с даты получения Учреждением претензии.

4.7. В связи с отсутствием в ДООЛ камеры хранения Учреждение не несет ответственности за порчу, кражу и утерю ценных вещей Ребёнка, не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) в соответствии с Приложением 5.

4.8. Стороны договорились считать действия государственных органов и учреждений, в том числе изменения законодательства, принятие актов запретительного характера, влекущих для Стороны невозможность исполнения Договора в силу запрещающих или приостанавливающих их деятельность мер, обстоятельствами непреодолимой силы.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии

оплаты Учреждению фактически понесенных Учреждением расходов по предоставлению услуг.

5.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке, если Заказчик принял решение забрать Ребёнка ранее окончания смены (при отсутствии в ДООЛ более суток). В указанном случае Договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем выезда Ребёнка из ДООЛ по решению Заказчика.

5.5. В случае выезда Ребёнка из ДООЛ ранее окончания смены (при отсутствии в ДООЛ более суток) с лицами, указанными Заказчиком в пункте 2.3.9 настоящего Договора, Договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по решению Заказчика со дня, следующего за днем выезда Ребёнка из ДООЛ.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

5.7. Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом Заказчика не позднее, чем за двое суток, в случаях: невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребёнком правил внутреннего распорядка ДООЛ, правил пребывания и поведения в ДООЛ;

представления Заказчиком недостоверных сведений и документов либо непредоставления документов о Ребёнке, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

5.8. При расторжении Договора по инициативе Учреждения в случаях, указанных в пункте 5.7. Договора, денежные средства, уплаченные Заказчиком в счёт стоимости оказанных услуг, Заказчику не возвращаются.

5.9. Возврат стоимости путёвки, услуги по которой не были оказаны (полностью либо в части) по уважительным причинам (болезнь Ребенка, медицинские показания, случаи, указанные в пунктах 4.2, 4.8 Договора и т.п.) осуществляется Заказчику за вычетом фактически понесенных Учреждением расходов по предоставлению услуг по заявлению Заказчика и на основании дополнительного соглашения между Сторонами.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что с правилами внутреннего распорядка ДООЛ, правилами пребывания и поведения в ДООЛ, правилами пользования имуществом ДООЛ и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ, в том числе с установленным режимом посещения Ребенка в ДООЛ, списком запрещенных и не рекомендованных к проносу/передаче продуктов и предметов, а также с иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность ДООЛ, информацией о ведении на территории ДООЛ видеонаблюдения в целях соблюдения установленных требований к безопасности, ознакомлен.

6.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, претензий по качеству исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. Заказчик либо Ребёнок может обратиться с устным или письменным обращением по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, литер А, либо по телефону (812) 764 04 00.

6.5. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или посредством факсимильной связи, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса. Сообщения от Учреждения Заказчику в случае необходимости также могут быть направлены в любой мессенджер на мобильный номер телефона Заказчика, датой надлежащего уведомления в указанном случае будет считаться день отправки Заказчиком такого сообщения.

6.5.1. Каждая из Сторон обязуется письменно уведомлять другую Сторону об изменении своего наименования, место нахождения, почтового адреса, телефонов, организационно-правовой формы, указанных в разделе VII настоящего Договора в срок не более 3 (трёх) календарных дней со дня такого изменения, в случае изменения банковских реквизитов в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня такого изменения, в противном случае риск неблагоприятных последствий такого не уведомления несет не уведомившая Сторона.

6.6. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных

- Приложение 1 Перечень услуг;
- Приложение 2 Согласие на обработку персональных данных;
- Приложение 3 Согласие на медицинское вмешательство;
- Приложение 4 Памятка;
- Приложение 5 Список запрещенных и не рекомендованных продуктов и предметов;
- Приложение 6 Анкета о состоянии здоровья Ребенка.

«Учреждение»:

«Заказчик»:

ГБНОУ «Балтийский берег»
юридический адрес: 191119, Санкт-Петербург,
ул. Черняховского, д.49, литера А,
ИНН 7825465497, КПП 784201001
Комитет финансов Санкт-Петербурга
(ГБНОУ «Балтийский берег», л/с 0191103)
р/с 03224643400000007200
Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по
г. Санкт-Петербургу
к/с 40102810945370000005
БИК 014030106, ОКТМО 40912000, 131 ПД
тел./факс: (812) 764-04-00
e-mail: info.bb@obr.gov.spb.ru

Зав. сектором договорных отношений

Е.А. Ефимова

М.П.

фамилия, имя, отчество

паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан

адрес регистрации

номер телефона

адрес электронной почты

A

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	+
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	+
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	+
4.	Перевозка пассажиров (детей)	-
5.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Балтийская радуга»	Возраст обучающихся: 6-16 лет
6.	Иные мероприятия (указать виды):	-

Заказчик:

_____ / _____

Приложение 2
к договору об организации отдыха и оздоровления ребёнка

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я,

ФИО родителя или законного представителя

паспорт: _____ **ВЫДАН** _____
серия *номер* *когда, кем*

(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

адрес проживания

являющийся родителем (законным представителем) ребёнка

фамилия, имя, отчество ребёнка

паспорт (свидетельство о рождении): _____ **ВЫДАН** _____
серия *номер* *когда, кем*

адрес проживания

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребёнок) ГБНОУ «Балтийский берег», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, литер А, в связи с направлением ребёнка в ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег» для организации отдыха и оздоровления детей.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных ребёнка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешение на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия ребёнка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ГБНОУ «Балтийский берег» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ГБНОУ «Балтийский берег»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ГБНОУ «Балтийский берег»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования ГБНОУ «Балтийский берег», Комитетом по образованию, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребёнка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения, страховым компаниям, медицинским и лечебным организациям и учреждениям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия ребёнка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания ребёнка в ГБНОУ «Балтийский берег» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБНОУ «Балтийский берег». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия, ГБНОУ «Балтийский берег» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБНОУ «Балтийский берег» обязан уведомить меня в письменной форме.

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА МЕДИЦИНСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО

Я,

фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя

проживающий по адресу:

*законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего
(нужное подчеркнуть)**фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 18 лет*

В соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» даю **информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**, если такое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами:

1. Медицинский осмотр ребёнка, в том числе на педикулез, заразные кожные заболевания, в соответствии с требованиями СанПиН.
2. Оказание первичной медико-санитарной помощи, лечение согласно стандартам оказания медицинской помощи и клиническим протоколам лечения, действующим на территории РФ, с использованием лекарственных препаратов и, при необходимости, экстренной неотложной помощи, включая инъекцию лекарственных препаратов.
3. Коррекцию физических нагрузок для ребёнка при наличии отклонений в состоянии здоровья.
4. Направление, при необходимости, ребёнка в медицинские организации с целью консультирования, оказания специализированной медицинской помощи, в том числе стоматологической.
5. Оказание 1-й медицинской помощи при возникновении травм. По показаниям – транспортирование в стационар, рентгенологические и иные исследования.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, возможные варианты медицинских вмешательств, возможность направления ребёнка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Подтверждаю, что сообщил(а) медицинскому персоналу достоверную информацию, связанную с состоянием здоровья, перенесенными инфекционными заболеваниями и аллергическими реакциями, в том числе на лекарственные препараты, травмах, физическом и психическом состоянии моего ребёнка.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

При заболевании, необходимости экстренной неотложной помощи, госпитализации моего ребёнка в лечебные учреждения за пределы ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег» прошу вас проинформировать меня по следующим контактным данным:

номер телефона, доступного для связи 24 часа

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребёнка не предоставлять.

В случае отсутствия возможности получения от меня согласия на оказание экстренной неотложной медицинской помощи разрешаю проводить обследование и лечение моего ребёнка.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 2024 г. и действует на время пребывания моего ребёнка в ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег».

Обязуюсь, в случае моего отказа от медицинского обслуживания самостоятельно забрать своего ребёнка в течение суток.

Законный представитель: _____

*подпись**Фамилия И.О.*

Обращаю Ваше внимание, что моему ребёнку необходимо продолжить противорецидивное лечение по назначению лечащего врача (копию листа назначений прилагаю). В связи с этим, у моего ребёнка имеются лекарственные препараты:

наименование и количество

Прошу врача взять на контроль прием моим ребёнком лекарственных средств.

*дата**подпись**расшифровка подписи*

ПАМЯТКА ПО МЕДИЦИНСКИМ ДОКУМЕНТАМ

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА ФОРМЫ № 079-У о состоянии здоровья ребёнка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления	Справка должна быть оформлена согласно Приложению №17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" с заключением врача о состоянии здоровья ребёнка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребёнка в ДООЛ. В справке в обязательном порядке должны быть указаны сведения о состоянии здоровья ребенка: группа здоровья, физкультурная группа, перенесенные инфекционные заболевания; наличие хронических болезней (диагноз), аллергии; В п. 14 справки ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть указано: «отсутствие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня, в т.ч. по COVID-19» и поставлена дата выдачи справки и дата последнего посещения школы
РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗОВ кала на яйца-глист и простейшие, соскоб на энтеробиоз	действительны в течении 3-х месяцев
СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ КОНТАКТА С ИНФЕКЦИОННЫМИ БОЛЬНЫМИ из ШКОЛЫ и ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, полученная НЕ РАНЕЕ, ЧЕМ ЗА 3 ДНЯ до заезда в ДООЛ	В справке ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть чётко указано об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня до момента заезда в лагерь, в т.ч. по COVID-19. Справка должна быть выдана <u>не ранее, чем за 3 дня до начала поездки</u> (основание: п. 3.11.2 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Роспотребнадзора России от 28.09.2020 № 28, п. 3.7 Рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году МР 3.1/2.4.0239-21, утв. постановлением Роспотребнадзора России 29.03.2021). <u>Данная справка предоставляется в детский лагерь в день заезда.</u> В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ В СПРАВКАХ СВЕДЕНИЙ О КАРАНТИНАХ ПО ЛЮБЫМ ИНФЕКЦИОННЫМ ЗАБОЛЕВАНИЯМ, НЕОБХОДИМО УТОЧНИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАЕЗДА ПО ТЕЛЕФОНАМ 433-28-92 ИЛИ 433-23-84 ЛИБО ПО ЭЛ. ПОЧТЕ - doc@balticbereg.ru
ДАННЫЕ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВКАХ из детской поликлиники или копию прививочного сертификата с проведёнными прививками по национальному календарю, включая двукратную вакцинацию от кори	Необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ наличие информации о проведенном тесте р. Манту (диаскинтест) со сроком действия <u>не более 11 месяцев до даты заезда в лагерь;</u> <u>Вакцинация детей согласно нац. календарю (требование для заезда детский в лагерь) детям от 7 лет:</u> 1. Манту или Диаскин тест (Т-СПОТ/ФЛГ) – обязательное наличие сведений о туберкулинодиагностике с датой о прохождении не более 11 месяцев до даты заезда, БЕЗ ТУБЕРКУЛИНОДИАГНОСТИКИ ДЕТИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ; 2. АКДС, АДСМ – дети до 14 лет (5 прививок) V1,V2,V3,RV1,RV2. В 14 лет делают RV3 (6 –я прививка); 3. Корь+Краснуха – 2 прививки; 4. Гепатит «В» - 3 прививки. При медицинском отводе от прививок, требуется мед. отвод от всех прививок за текущий год, заверенный врачебной комиссией (кроме туберкулинодиагностики - на данную пробу отказ не принимается)
ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ	на проведение медицинских осмотров, антропометрических и физиометрических (динамометрия, спирометрия), лечебно-оздоровительных процедур и оказание ребёнку, при необходимости, первичной медико-санитарной и лечебно-амбулаторной помощи
ПОЛИС ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ	КОПИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ (ПАСПОРТ)	КОПИЯ
СНИЛС	КОПИЯ
АНКЕТА О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ДОГОВОРУ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЁНКА (прикладывается отдельным файлом, из договора НЕ убирать)

Заказчик:

_____ / _____

СПИСОК

запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов во время пребывания Ребёнка в детском оздоровительно-образовательном лагере ГБНОУ «Балтийский берег»

ЗАПРЕЩЕННЫЕ:

1. ОРУЖИЕ (огнестрельное, холодное).
2. НОЖИ И ОСТРЫЕ ПРЕДМЕТЫ, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
3. ПРЕДМЕТЫ САМООБОРОНЫ (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
4. ПИРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИГРУШКИ (петарды, шутихи, фейерверки и проч.) И ИГРУШКИ, СТРЕЛЯЮЩИЕ ПЛАСТМАССОВЫМИ ПУЛЯМИ.
5. ТРАВМООПАСНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (велосипеды, самокаты, скейтборды, роликовые коньки и т.п.).
6. БЫТОВЫЕ ТОКСИЧНЫЕ И ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ ВЕЩЕСТВА И ПРИБОРЫ (нитрокраски, клеи, бензин, керосин, растворители, спички, зажигалки и т.п.), АЭРОЗОЛЬНЫЕ ДЕЗОДОРАНТЫ, ДУХИ, ЛАКИ.
7. ПЕЧАТНУЮ, АУДИО/ВИДЕО/КОМПЬЮТЕРНУЮ ПРОДУКЦИЮ, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия, порнографии.
8. СПИРТНЫЕ НАПИТКИ (любые алкогольсодержащие), ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ НАПИТКИ, СИГАРЕТЫ, НАРКОТИЧЕСКИЕ ВЕЩЕСТВА, СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА.
9. СКОРОПОРТЯЩИЕСЯ ПРОДУКТЫ, в том числе: пирожные, торты, любые изделия с кремом и наполнителем; молочные продукты, йогурты, творожные массы, сырки глазированные, сыры; приготовленные в домашних условиях/купленные в кулинарии готовые блюда из мяса, рыбы, птицы, супы, соленья; грибы; любые копчёности, колбасы; ягоды, фрукты и иные, указанные в СанПин продукты.
10. КОНСЕРВЫ; СУПЫ, ПЮРЕ, ЛАПША БЫСТРОГО ПРИГОТОВЛЕНИЯ.
11. ГАЗИРОВАННЫЕ НАПИТКИ (Фанта, Спрайт, Кока-Кола и т.д.).

НЕ РЕКОМЕНДОВАННЫЕ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРОНОСУ/ПЕРЕДАЧЕ):

Ценные вещи, в том числе ювелирные изделия, дорогостоящая одежда, обувь, аксессуары, электронная техника и т.д.

Заказчик:

_____ / _____

АНКЕТА
о состоянии здоровья Ребёнка

1.	ФИО Ребёнка	
2.	Дата рождения Ребёнка	
3.	Есть ли противопоказания для занятий спортом (указать какие)?	
4.	Есть ли у Ребёнка индивидуальная непереносимость продуктов питания, лекарственных препаратов (указать какие)?	
5.	Были ли у Ребёнка травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последние полгода (указать какие)?	
6.	Есть ли у Ребёнка с собой лекарственные препараты? Если есть, то укажите наименование лекарственного препарата, режим и дозировку приёма.	
7.	Страдает ли Ребёнок хроническими заболеваниями (укажите какими)?	
8.	Страдает ли Ребёнок эпилепсией?	
9.	Отмечается ли у Ребёнка аллергические реакции на пищевые продукты, лекарственные препараты, вещества, бытовую химию, пыльцу растений, шерсть животных, укусы насекомых и т.п. (укажите какие и когда)?	
10.	Страдает ли Ребёнок психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения (укажите какими)?	
11.	Бывал ли Ребёнок ранее в организациях отдыха и оздоровления с круглосуточным режимом пребывания?	

Заказчик:

_____ / _____