

Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (ГБОУ «Балтийский берег»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка):

(Законный представитель несовершеннолетнего в порядке ст. 26 ГК РФ, ст. 64 СК РФ), именуемый (ая), в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги (в обязательном порядке оформленной путевкой, являющейся бланком строгой отчетности) по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетнего:

Ф.И.О. ребенка (подростка)	Дата рождения	Название коллектива либо сводного отряда	Категория номера

выезжающего в ДООЛ «Молодежное» ГБОУ «Балтийский берег» (далее – лагерь, ДООЛ), расположенный по адресу: Санкт-Петербург. Курортный район, пос. Молодежное, Приморское шоссе, 651, а Заказчик в свою очередь обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оформляет путевку на несовершеннолетнего и выдает ее на руки Заказчику или представителю по доверенности.

1.3. Сроки оказания услуг с «27» октября 2018 по «02» ноября 2018 г на Осеннюю смену.

1.4. Основанием для заезда в ДООЛ является:

- выданная Исполнителем путевка, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- надлежащим образом оформленные медицинские документы в соответствии с п. 3.1.3. настоящего договора.

1.5. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на два лица и два срока, обмен и перепродажа путевок другим лицам запрещена.

1.6. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 №363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» в ДООЛ не принимаются дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в оздоровительном учреждении общего типа, в том числе требующие постоянного медицинского наблюдения (лечения) или специального питания (диеты).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Полная стоимость услуги (путевки) составляет:

2.1.1. В случае оплаты части стоимости путевки Сертификатом, выданным в порядке Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.01.2017 №48-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242»: размер части стоимости путевки, оплачиваемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, составляет:

Часть стоимости 1 дня пребывания в организации отдыха, которая рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга об установлении квот предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, и их стоимости для категории детей работающих граждан на очередной финансовый год.

2.1.2. Часть стоимости оплаты услуги (путевки на 1-го человека за 7 календарных дней), которая оплачивается Заказчиком:

2.2. В цену договора включены все расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также услуги на страхование жизни и здоровья несовершеннолетнего, находящегося в ДООЛ на все время его пребывания.

2.3. Оплата по Договору производится путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя в момент заключения настоящего Договора либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 дней с момента выставления счета (при этом денежные средства должны поступить на расчетный счет Исполнителя не позднее 7 дней до даты заезда в ДООЛ, установленной в пункте 1.3. настоящего договора).

2.4. Услуги не облагаются НДС в соответствии со ст. 149 НК РФ.

2.5. Возврат стоимости путёвки при расторжении договора осуществляется в течение 14 рабочих дней на основании заявления Заказчика.

2.6. Возврат осуществляется исходя из фактических затрат Исполнителя, которые он понес из расчета:

- 2.6.1. за 5 дней до заезда – полная стоимость путёвки,
- 2.6.2. за менее чем 5 дней до заезда – стоимость питания;
- 2.6.3. в случае отказа от услуги, после начала ее оказания (заезд ребенка в ДООЛ) – стоимость питания за оставшиеся дни.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплатить услуги в порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

3.1.2. Предоставить при заключении настоящего договора:

- Сертификат (при наличии);
- копию паспорта Заказчика;

3.1.3. В обязательном порядке предоставить не позднее 10 календарных дней до даты заезда следующие документы:

- Медицинскую справку на ребенка, выезжающего в ДООЛ по форме N 079/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ДООЛ. В справке в обязательном порядке должны быть указаны сведения о состоянии здоровья ребенка: группа здоровья, физкультурная группа, перенесенные инфекционные заболевания; наличие хронических болезней (диагнозы), аллергии;
- результаты анализов кала на яйца-глист и простейшие, соскоба на энтеробиоз;
- копию сертификата о прививках (либо данные о прививках, занесенные в медицинскую справку формы № 079/у);
- рекомендации по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приема должны быть отражены в медицинской справке, заверенной подписью врача и печатью медицинского учреждения;
- справку об эпидемическом окружении (срок действия 3 дня, предоставляется в день заезда ребенка в ДООЛ);
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (копию свидетельства о рождении ребенка, при достижении 14 лет - копию паспорта);
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка.

Внимание! При отсутствии рекомендаций в медицинской справке (либо выданных лечащим врачом и заверенных подписью врача и печатью медицинского учреждения) по приему лекарственных препаратов, препараты привезенные ребенком с собой, даваться не будут. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Хранение и прием лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то обязательно заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребенка.

Документы предоставляются медицинскому работнику ДООЛ с 17-00 до 20-00 в кабинет 202 в соответствии с графиком, утвержденным Исполнителем (Приложение №3).

В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего договора, Исполнитель имеет право расторгнуть договор и отказать Заказчику в приеме несовершеннолетнего ребенка в ДООЛ.

3.1.4. Не отправлять ребенка в лагерь с симптомами острых заболеваний или в период обострения хронических.

3.1.5. Обеспечить своевременный заезд и выезд несовершеннолетнего в установленные настоящим договором даты заезда и выезда.

3.1.6. При посещении несовершеннолетнего на территории ДООЛ соблюдать требования СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», а именно: режим дня, посещение в установленные дни в специально отведенных местах, передача только разрешенных СанПиН продуктов питания.

Внимание! В соответствии с требованиями СанПиН в целях профилактики острых кишечных заболеваний и дисфункций желудочно-кишечного тракта у детей запрещается привозить в лагерь следующие виды продуктов:

- кисломолочные продукты;
- колбасные изделия;
- изделия из мяса, птицы, рыбы;
- консервы;
- салаты;
- немытые арбузы, дыни и другие фрукты и ягоды (на хранение не оставляются);
- макаронные изделия быстрого приготовления типа «Доширак»;
- чипсы, сухарики с солью и специями и т.п.;
- кондитерские изделия с кремом, выпечку с творогом, мясом, рыбой;
- газированные напитки (Cola, Sprite, Pepsi, Байкал и т.п.), квас.

Выдача «сладких пакетов» (родительских передач) осуществляется детям 2 раза в день между приемами пищи в соответствии с распорядком ДООЛ.

3.1.7. Проинформировать ребенка (детей) о Правилах пребывания в ДООЛ. Предупредить о необходимости соблюдения данных Правил.

3.1.8. Обеспечить наличие у ребенка необходимых вещей согласно списку, размещенного на официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег».

3.1.9. Обеспечить вывоз ребенка из лагеря, в течение одних суток с момента уведомления о расторжении договора Исполнителем:

- в случае отказа от исполнения настоящего договора Заказчиком;
- в случае невозможности исполнения настоящего Договора по вине Заказчика при нарушении ребенком норм и правил пребывания в лагере.

При этом надлежащим считается уведомление, совершенное Исполнителем любыми средствами связи, в том числе по телефону.

3.1.10. Возместить ущерб за порчу или повреждение имущества ДООЛ.

3.1.11. Проинформировать другого законного представителя несовершеннолетнего ребенка о праве Исполнителя отказать в выезде несовершеннолетнего ребенка за территорию ДООЛ без выданной Заказчиком доверенности.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Отказаться от услуги при условии направления в адрес Исполнителя письменного уведомления о расторжении договора.

3.2.2. Посещать ребенка в ДООЛ в установленный день (родительский день) и время в специально установленных местах.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Предоставить услуги путем обеспечения благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности детей в следующем составе и формах:

- организация и осуществление приема и размещения детей;
- обеспечение детей помещениями для проживания, отвечающими санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13;
- обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.
- предоставление детям возможности для соблюдения правил личной гигиены;
- уборка жилых помещений и территории, на которой расположено учреждение;
- проведение досуга, спортивных занятий, игр, работы кружков;
- организация услуг по оздоровлению, медицинский контроль за состоянием здоровья детей. Медицинская помощь детям в период пребывания в ДООЛ оказывается в соответствии с лицензией на оказание медицинских услуг согласно Приказу Минсоцразвития РФ от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3.2.2. Незамедлительно уведомить Заказчика в случае заболевания несовершеннолетнего и необходимости его лечения.

3.2.3. Застраховать жизнь и здоровье ребенка на время его пребывания в ДООЛ. Под периодом пребывания в лагере понимается срок, указанный в путевке.

3.2.4. Создать условия для встреч родителей (законных представителей) с несовершеннолетними в соответствии с распорядком дня в специально установленных местах на территории ДООЛ.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Досрочно во внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

- при наличии у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний для пребывания в ДООЛ (согласно п. 1.6 настоящего договора);
- прибытие в ДООЛ с опозданием более трех дней (требование Роспотребнадзора);
- нарушение несовершеннолетним норм и правил пребывания в ДООЛ

(в частности – курение, употребление алкоголя, наркотических и психотропных средств, несанкционированный выход за территорию ДООЛ, неисполнение законных требований воспитателей и представителей администрации ДООЛ, грубость во взаимоотношениях с детьми, воровство или сознательная порча имущества ДООЛ и личного имущества несовершеннолетних и т.п.);

- нарушения п.п. 3.1.3 и 3.1.7 настоящего договора.

4.2.2. Требовать от родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, пребывающих на территорию ДООЛ, соблюдения действующего законодательства РФ, включая СанПиН, Правил пребывания в ДООЛ, Правил передвижения на территории ДООЛ, Устава ГБОУ «Балтийский берег» и Положения о ДООЛ.

4.2.3. Обрабатывать персональные данные Заказчика и несовершеннолетнего отдыхающего в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2.4. На безвозмездной основе публиковать фотографии несовершеннолетнего отдыхающего на официальном сайте образовательного учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций к мероприятиям: семинарам, конференциям, мастер-классам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае сокрытия информации о фактическом состоянии здоровья несовершеннолетнего (сокрытия информации о наличии противопоказаний для пребывания в ДООЛ и др.), Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетнего.

5.3. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, отдыхающего в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, несет ответственность за порчу или повреждение имущества ДООЛ при условии наличия Акта, составленного в присутствии начальника ДООЛ, завхоза и воспитателя, в зависимости от характера нанесенного ущерба.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за порчу, кражу и утерю личных вещей несовершеннолетнего отдыхающего.

5.5. Запрещается использовать на территории ДООЛ привезенные (переданные) из дома велосипеды, самокаты, скейтборды, роликовые коньки и т.п.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по согласованию сторон и оформляются дополнительным соглашением.
- 6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:
- нарушения Заказчиком пунктов 3.1.3 - 3.1.10;
 - отсутствия несовершеннолетнего ребенка в ДООЛ более 1 дня без уважительной причины.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при этом Заказчик должен уведомить о расторжении договора Исполнителя в письменном виде.
- 6.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, рассмотрение претензий по качеству исполнения настоящего договора разрешаются путем переговоров между сторонами. Заказчик может обратиться с устным или письменным обращением по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, литер А, либо по телефону приемной генерального директора - 7640400.
- В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.
- 6.5. Стороны пришли к соглашению о договорной подсудности в силу ст. 32 ГПК РФ, в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору. Исковое заявление подается по месту регистрации (нахождения) ГБОУ «Балтийский берег».
- 6.6. Данный договор вступает в силу после подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по данному договору. Истечение срока действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.
- 6.7. Настоящий Договор оформлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, каждый имеет равную юридическую силу.
- 6.8. Заказчик дает разрешение на оказания психологических услуг несовершеннолетнему ребенку, предусмотренных Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 №565-ст «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления ГОСТ Р 52887-2007», направленных на улучшение психического состояния ребенка и его адаптации к условиям жизнедеятельности в период нахождения в ДООЛ.
- 6.9. Исполнитель вправе отказать другому законному представителю несовершеннолетнего ребенка, не являющегося Заказчиком по настоящему договору, забрать несовершеннолетнего ребенка за территорию ДООЛ, т.к. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего ребенка перед Заказчиком в соответствии с настоящим договором. Законный представитель несовершеннолетнего ребенка может забрать его за территорию ДООЛ только на основании выданной Заказчиком доверенности.
- 6.10. Приложения к Договору:
1. согласие использования и обработку персональных данных;
 2. график приема медицинских документов на детей.

7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:	«ЗАКАЗЧИК»:
ГБОУ «Балтийский берег» 191119, СПб ул. Черняховского 49А тел. (812) 764-0400, 764-7011 ИНН 7825465497 КПП 784201001 ОКПО 57913393 ОКОПФ 20903 Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ «Балтийский берег» л/с 0191103) Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург БИК 044030001 Р/с 406 018 102 000 030 000 00 В значении платежа: 130-ПД и основание ОКТМО 40912000000	(фамилия, имя, отчество) (паспортные данные) (адрес, телефон)
Генеральный директор	(_____)

м.п.	

**СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных**

Я, _____,
_____ *ФИО родителя или законного представителя*

паспорт _____, выдан _____,
_____ *серия номер когда, кем*

(в случае опекунов / попечителей указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

адрес проживания
являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____,
_____ *серия номер когда, кем*

адрес проживания
на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) ГБОУ «Балтийский берег», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, литер А, в связи с направлением Ребенка в ДООЛ ГБОУ «Балтийский берег» для организации отдыха и оздоровления детей.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ГБОУ «Балтийский берег» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ГБОУ «Балтийский берег»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ГБОУ «Балтийский берег»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка в ГБОУ «Балтийский берег» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБОУ «Балтийский берег». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБОУ «Балтийский берег» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБОУ «Балтийский берег» обязан уведомить меня в письменной форме.

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____/_____
Подпись / Фамилия, инициалы

ГРАФИК
приема медицинских документов на период **Осенних каникул 2018 г.**

Каникулярный период	Лагерь	День проведения	Время проведения	№ кабинета
Осенние каникулы	ДООЛ «Солнечный»	17 октября 2018 г.	с 17:00 до 20:00	202 каб.
	ДООЛ «Заря»			
	ДООЛ «Молодежное»			