

ДОГОВОР № _____/_____/202__
об организации отдыха и оздоровления ребёнка

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ года

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (ГБНОУ «Балтийский берег»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице начальника отдела маркетинга Кошелева Сергея Ивановича, действующего на основании Доверенности № 19 от 12.03.2026 г., с одной стороны, и гражданин(-ка): _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

именуемого (ой) в дальнейшем «Ребёнок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребёнка согласно Приложению 1 к настоящему Договору (далее - услуги), в обязательном порядке оформленные путёвкой, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

Путёвка - бланк строгой отчетности, оформленный с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Услуга оказывается Учреждением (далее - период смены):

Смена: _____

Период проведения смены: с 10:00 _____ 202__ г. до 19:00 _____ 202__ г.

Количество дней смены: _____

1.3. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, п. Молодёжное, Приморское шоссе, д. _____, детский оздоровительно-образовательный лагерь _____ (далее по тексту – ДООЛ).

1.4. Дата заезда в ДООЛ _____

1.5. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Учреждением вне указанного в пункте 1.3 настоящего Договора места оказания услуг при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.6. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При этом, оказывая услуги, Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения отдельных определенных действий.

1.7. В рамках оказания услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Учреждением реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

1.8. Учреждение оформляет путёвку на Ребёнка и выдает на руки Заказчику или его уполномоченному представителю по доверенности.

1.9. Путёвка действительна только для указанного в ней лица. Передача, деление на два лица и два срока, обмен и перепродажа путёвок другим лицам запрещены.

1.10. В соответствии с Приказом Минздрава России от 30.04.2025 № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (далее – Порядок), в ДООЛ не принимаются дети:

имеющие медицинские противопоказания для пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей;

нуждающиеся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) специализированных продуктов лечебного питания, использование медицинских изделий), в связи с отсутствием условий для

хранения лекарственных препаратов для медицинского применения, специализированных продуктов лечебного питания и медицинских изделий, передаваемых в организации законными представителями несовершеннолетних.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. При оформлении Договора ознакомить Заказчика с условиями размещения Ребёнка в ДООЛ, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, локальными нормативными актами Учреждения, а также федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации отдыха и оздоровления детей.

Вся информация и локальные нормативные акты Учреждения размещены на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег» - <http://www.balticbereg.ru>.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребёнку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребёнку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и ДООЛ, а также предоставляемым услугам.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребёнком, а также о случаях заболевания Ребёнка и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребёнка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребёнку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости, организовать транспортировку Ребёнка в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи Ребёнку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения родителей (законных представителей) и Ребёнка в доступной ему форме информацию:

- о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка ДООЛ, правил пребывания и поведения в ДООЛ, правил пользования имуществом и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ;

- о проводимых ДООЛ социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях;

- о необходимости соблюдения Ребёнком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением, а также при перевозке автомобильным транспортом;

- о соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в пункте 2.3.3 настоящего Договора;

касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.7. Застраховать жизнь и здоровье Ребёнка на период пребывания в ДООЛ. Под периодом пребывания в ДООЛ понимается срок, указанный в путёвке, за исключением периодов, когда Ребёнок находится с Заказчиком или иными законными представителями.

2.1.8. Предоставить услуги путём обеспечения благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности несовершеннолетних отдыхающих, с соблюдением законодательно установленных требований к безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищённости организаций отдыха и оздоровления в части оснащения ДООЛ системами видеонаблюдения.

2.1.9. Обеспечить в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- проживание детей в благоустроенных комнатах, с удобствами на этаже;

- сбалансированное питание в столовой по утвержденному цикличному меню, соответствующему требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и на основании утвержденного примерного меню, размещённых на официальном сайте Учреждения;

круглосуточное медицинское сопровождение в соответствии с Приказом Минздрава России от 30.04.2025 № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Отказать в приёме Ребёнка в ДООЛ, в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных разделом III Договора, а также непредставления в определенный Учреждением срок документов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребёнком Учреждению либо третьим лицам, согласно Порядку возмещения вреда, причиненного имуществу ГБНОУ «Балтийский берег» либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними, отдыхающими в детских оздоровительно-образовательных лагерях.

2.2.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с неоднократным либо однократным грубым нарушением Ребёнком правил внутреннего распорядка и правил пребывания и поведения в ДООЛ; представлением Заказчиком недостоверных сведений и документов; не предоставлением документов о Ребёнке, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Договора, и потребовать от Заказчика незамедлительно забрать Ребёнка.

Отчисление Ребёнка в связи с неоднократным либо однократным грубым нарушением правил внутреннего распорядка и правил пребывания и поведения в ДООЛ осуществляется на основании решения Педагогического совета ДООЛ и в соответствии с Правилами зачисления и отчисления несовершеннолетних, отдыхающих в детских оздоровительно-образовательных лагерях ГБНОУ «Балтийский берег».

2.2.4. Требовать от Заказчика и Ребёнка, пребывающих на территорию ДООЛ, соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации отдыха и оздоровления детей, включая СанПиНы, а также правил внутреннего распорядка ДООЛ, правил пребывания и поведения в ДООЛ, правил пользования имуществом ДООЛ и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ, установленным режимом посещения Ребенка в ДООЛ, Устава ГБНОУ «Балтийский берег» и Положения о ДООЛ.

2.2.5. Обрабатывать персональные данные Заказчика и Ребенка в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на условиях письменного Согласия Заказчика, оформленного согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

2.2.6. Использовать все фото и видеоматериалы, изготовленные во время нахождения Ребёнка в ДООЛ, в информационных и рекламных целях, в том числе для размещения на официальных страницах в сети Интернет.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату предоставленных Учреждением услуг в размере и порядке, определенном настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Учреждению в определенный Учреждением срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинские и иные документы в соответствии с Памяткой родителям (законным представителям) о предоставлении медицинских документов при поступлении их ребёнка в организацию отдыха и оздоровления (Приложение 4);
- оригинал Сертификата (в случае оплаты части стоимости путёвки за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга).

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребёнком определенного режима лечения не позднее 2-х суток до заезда в ДООЛ, либо при прохождении медицинского осмотра, организованного Учреждением перед заездом в ДООЛ.

2.3.4. Обеспечить Ребёнка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика, в том числе путём размещения на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег» <https://www.balticbereg.ru/dlya-roditelej> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребёнка к месту оказания услуг Учреждением в первый день начала смены и обратно в последний день смены, а в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Учреждения – незамедлительно забрать

Ребёнка.

2.3.6. Заблаговременно, до даты заезда Ребёнка в ДООЛ, ознакомиться лично и довести до сведения Ребенка:

Правила внутреннего распорядка ДООЛ;

Правила пребывания и поведения в ДООЛ;

Правила пользования имуществом и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ;

Правила посещения Ребенка в ДООЛ;

Список запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов;

запрет на самостоятельный выход Ребенка за территорию ДООЛ;

Правила зачисления и отчисления несовершеннолетних, отдыхающих в детских оздоровительно-образовательных лагерях ГБНОУ «Балтийский берег»;

Порядок возмещения вреда, причиненного имуществу государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними, отдыхающими в детских оздоровительно-образовательных лагерях.

Вся информация и локальные нормативные акты Учреждения размещены на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег» по адресу: <http://www.balticbereg.ru>.

2.3.7. Соблюдать и обеспечить соблюдение Ребенком указанных в пункте 2.3.6 настоящего договора норм и правил.

2.3.8. Надлежащим образом исполнять принятые на себя по Договору обязательства.

2.3.9. Дать своё письменное согласие на выезд или выход Ребёнка с территории ДООЛ следующим родственникам (законным представителям) Ребёнка (при необходимости):

Ф.И.О., степень родства

2.3.10. Информировать Учреждение о том, что второй родитель (законный представитель) ребенка ограничен в родительских правах судом, или органами опеки и попечительства, представив об этом подтверждающие документы (в случае если имеет место данное обстоятельство).

2.3.11. Возместить ущерб, причиненный Ребёнком Учреждению либо третьим лицам во время нахождения в ДООЛ, не позднее дня отъезда Ребёнка из ДООЛ, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать полную и достоверную информацию от Учреждения по оказанию Учреждением Ребёнку услуг, в том числе о здоровье и самочувствии несовершеннолетнего (ей).

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности Заказчика и Ребёнка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребёнка в Учреждении.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость услуг (путёвки) составляет: _____

3.1.1. В случае оплаты части стоимости путёвки Сертификатом, выданным в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2019 №212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242», размер части стоимости путёвки, оплачиваемой за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, составляет: _____

3.1.2. Часть стоимости 1 дня пребывания в организации отдыха рассчитывается пропорционально стоимости к продолжительности смены, в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2025 № 995 «Об утверждении стоимости и квот предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-

Петербурге на период с февраля 2026 года по январь 2027 года и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242».

3.1.3. Часть стоимости оплаты услуги (путевки на 1 человека за ____ календарный день), которая оплачивается Заказчиком, с учётом частичной оплаты стоимости услуги (путёвки) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, составляет: _____

3.2. Оплата по Договору производится путём внесения Заказчиком денежных средств в кассу Учреждения или путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в сроки, установленные Учреждением в информационном письме, направленном на электронную почту Заказчика, но не позднее даты заезда.

3.3. В случае оплаты части стоимости путёвки Сертификатом, указанным в п. 3.1.1. Договора, Учреждение оформляет путёвку на Ребёнка и выдает её на руки Заказчику или его уполномоченному представителю по доверенности только после предоставления указанными лицами оригинала Сертификата.

3.4. В случае не предоставления оригинала Сертификата или предоставления Сертификата с истекшим сроком использования, Заказчик обязуется произвести оплату в размере 100% стоимости услуги (путёвки), указанной в пункте 3.1 Договора в момент заключения Договора.

3.5. При оплате наличными денежными средствами обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. При оплате путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией.

Касса Учреждения находится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, лит. А (2-й этаж).

3.6. В случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон без дополнительного уведомления Заказчика.

3.7. Оказываемые Учреждением услуги не подлежат налогообложению в соответствии с пунктом 18 части 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Учреждение освобождается от ответственности:
за вред, причиненный жизни и здоровью Ребёнка, полученный Ребёнком в связи с наличием у него противопоказаний для пребывания в ДООЛ, которые не были доведены до Учреждения Заказчиком по причине скрытия информации о фактическом состоянии здоровья Ребёнка;

за травмы, полученные Ребёнком при использовании им на территории ДООЛ привезенных (переданных) из дома запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов (Приложение 5), в частности велосипедов, самокатов, скейтбордов, роликовых коньков и т.п.

4.4. Ответственность за жизнь и здоровье Ребёнка во время его пребывания в ДООЛ несут руководитель и работники ДООЛ в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребёнка в ДООЛ с родителем (законным представителем) Ребёнка, а также за исключением случаев несоблюдения Ребёнком правил внутреннего распорядка ДООЛ, правил пребывания и поведения в ДООЛ, требований руководителя и работников ДООЛ по соблюдению указанных правил.

4.5. Родитель (законный представитель) Ребёнка несёт ответственность за порчу или повреждение Ребёнком имущества Учреждения, а также третьих лиц (в случае если ущерб нанесен по вине Ребёнка) и возмещает причиненный ущерб в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. В связи с отсутствием в ДООЛ камеры хранения Учреждение не несет ответственности за порчу, кражу и утерю ценных вещей Ребёнка, не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) в соответствии с Приложением 5.

4.7. Претензии Заказчика в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Договора подлежат рассмотрению Учреждением в течение 10 дней с даты получения Учреждением претензии.

4.8. Стороны договорились считать действия государственных органов и учреждений, в том числе изменения законодательства, принятие актов запретительного характера, влекущих для Стороны невозможность исполнения Договора в силу запрещающих или приостанавливающих их деятельность мер, обстоятельствами непреодолимой силы.

4.9. Заказчик, как потребитель, вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказание услуг) в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

Таким образом:

при отказе Заказчика от исполнения договора не ранее чем за 30 дней до начала смены, Учреждение возвращает Заказчику 100% внесенной стоимости путёвки на момент отказа Заказчика;

при отказе Заказчика от исполнения договора в период от 30 до 14 дней до начала смены Учреждение удерживает 30% стоимости путёвки в качестве фактически понесенных расходов, а разницу возвращает Заказчику;

при отказе Заказчика от исполнения договора в период от 13 до 7 дней до начала смены Учреждение удерживает 60 % стоимости путёвки в качестве фактически понесенных расходов, а разницу возвращает Заказчику;

при отказе Заказчика от исполнения договора менее чем за 7 дней до начала смены, Учреждение удерживает 100% стоимости путёвки в качестве фактически понесенных расходов.

4.10. В случае если Ребенок начинает смену позже установленного дня заезда по причинам, не зависящим от Учреждения, перерасчет платы за пропущенные дни не производится.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно либо в него могут быть внесены изменения по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных Учреждением расходов по предоставлению услуг.

5.4. В случае выезда Ребёнка из ДООЛ ранее окончания смены (при отсутствии в ДООЛ более суток) с Заказчиком либо лицами, указанными Заказчиком в пункте 2.3.9 настоящего Договора, Договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по решению Заказчика со дня, следующего за днем выезда Ребёнка из ДООЛ.

5.5. Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора (досрочно расторгнуть настоящий Договор) и потребовать от Заказчика незамедлительно забрать Ребёнка, в случаях:

5.5.1. невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребёнком правил внутреннего распорядка ДООЛ, правил пребывания и поведения в ДООЛ.

5.5.2. представления Заказчиком недостоверных сведений и документов либо непредоставления документов о Ребёнке, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

5.6. При расторжении Договора по инициативе Учреждения в случаях, указанных в пункте

5.5 Договора, денежные средства, уплаченные Заказчиком в счёт стоимости путёвки, Заказчику не возвращаются.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и при условии 100% оплаты Заказчиком стоимости путёвки и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Услуги Исполнителя считаются исполненными надлежащим образом при отсутствии обоснованных жалоб Заказчика в письменной форме в течение срока оказания услуг, а также в течение 3 (трех) дней после окончания этого срока.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с:
Правилами внутреннего распорядка ДООЛ;
Правилами пребывания и поведения в ДООЛ;
Правилами пользования имуществом и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ;
Правилами посещения Ребенка в ДООЛ;
Списком запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов;

запретом на самостоятельный выход Ребенка за территорию ДООЛ;

Правилами зачисления и отчисления несовершеннолетних, отдыхающих в детских оздоровительно-образовательных лагерях ГБНОУ «Балтийский берег»;

Порядком возмещения вреда, причиненного имуществу государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними, отдыхающими в детских оздоровительно-образовательных лагерях;

информацией о ведении на территории ДООЛ видеонаблюдения в целях соблюдения установленных требований к безопасности;

иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность ДООЛ.

6.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» передает Учреждению персональные данные детей, направленных Заказчиком на отдых в ДООЛ и персональные данные его родителей (законных представителей детей) в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Заказчик даёт своё согласие на безвозмездное использование Учреждением фото и видеоматериалов, на которых будет присутствовать несовершеннолетний(ая), без ограничения по срокам использования.

6.6. Учреждение вправе использовать все фото и видеоматериалы, изготовленные во время нахождения несовершеннолетнего (ней) в ДООЛ, в информационных и рекламных целях, в том числе для размещения на официальных страницах в сети «Интернет».

6.7. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, претензий по качеству исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.8. Заказчик либо Ребёнок может обратиться с устным или письменным обращением по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, литер А, либо по телефону (812) 764-04-00.

6.9. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или посредством факсимильной связи, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

6.10. Сообщения от Учреждения Заказчику в случае необходимости также могут быть направлены в любой мессенджер на мобильной номер телефона Заказчика, датой надлежащего

уведомления в указанном случае будет считаться день отправки Заказчиком такого сообщения.

6.11. Каждая из Сторон обязуется письменно уведомлять другую Сторону об изменении своего наименования, место нахождения, почтового адреса, телефонов, организационно-правовой формы, указанных в разделе VII настоящего Договора в срок не более 3 (трёх) календарных дней со дня такого изменения, в случае изменения банковских реквизитов в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня такого изменения, в противном случае риск неблагоприятных последствий такого не уведомления несет не уведомившая Сторона.

6.12. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Список приложений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью:

Приложение 1. Перечень услуг, оказываемых ДООЛ;

Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных;

Приложение 3. Согласие на медицинское вмешательство;

Приложение 4. Памятка родителям (законным представителям), о предоставлении медицинских документов при поступлении их ребёнка в организацию отдыха и оздоровления;

Приложение 5. Список запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов;

Приложение 6. Анкета о состоянии здоровья Ребенка;

Приложение 7. Бланк подтверждения факта ознакомления с Перечнем локальных нормативных актов ГБНОУ «Балтийский берег», регламентирующих порядок (правила) пребывания в детских образовательно-оздоровительных лагерях ГБНОУ «Балтийский берег».

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Учреждение»:

«Заказчик»:

ГБНОУ «Балтийский берег»
 юридический адрес: 191119, Санкт-Петербург,
 ул. Черняховского, д.49, литера А,
 ИНН 7825465497, КПП 784201001
 Комитет финансов Санкт-Петербурга
 (ГБНОУ «Балтийский берег», л/с 0191103)
 р/с 03224643400000007200
 ОКЦ № 1 Северо-Западное ГУ Банка России //
 УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
 к/с 40102810945370000005
 БИК 014030106, ОКТМО 40912000, 131 ПД
 тел./факс: (812) 764-04-00
 e-mail: info.bb@obr.gov.spb.ru

Начальник отдела маркетинга
 ГБНОУ «Балтийский берег»

М.П.

<i>фамилия, имя, отчество</i>

<i>паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан</i>

<i>адрес регистрации</i>

<i>номер телефона</i>

<i>адрес электронной почты</i>

_____ / _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	+
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми	+
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	+
4.	Перевозка пассажиров (детей)	-
5.	Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Балтийская радуга»	Возраст обучающихся: 6-16 лет
6.	Иные мероприятия (указать виды)	-

СОГЛАСИЕ на использование и обработку персональных данных

Я, _____

ФИО родителя или законного представителя

паспорт: _____ выдан _____
(серия номер) (когда, кем выдан)

(в случае опекунов/попечителей указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

паспорт (свидетельство о рождении): _____ выдан _____
(серия номер) (когда, кем выдан)

(адрес проживания)

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребёнок) ГБОУ «Балтийский берег», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, литер А, в связи с направлением ребёнка в ДООЛ ГБОУ «Балтийский берег» для организации отдыха и оздоровления своему ребёнку.

Даю согласие на обработку следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, а также дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Даю согласие на обработку следующих персональных своего ребёнка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешение на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия ребёнка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ГБОУ «Балтийский берег» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ГБОУ «Балтийский берег»; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ГБОУ «Балтийский берег»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования ГБОУ «Балтийский берег», Комитетом по образованию, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребёнка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения, страховым компаниям, медицинским и лечебным организациям и учреждениям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия ребёнка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания ребёнка в ГБОУ «Балтийский берег» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБОУ «Балтийский берег». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия, ГБОУ «Балтийский берег» обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБОУ «Балтийский берег» обязан уведомить меня в письменной форме.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к договору об организации отдыха и оздоровления ребёнка

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА МЕДИЦИНСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

проживающий по адресу: _____
(законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 18 лет)

В соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» даю **информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами:

1. Медицинский осмотр ребёнка, в том числе на педикулез, заразные кожные заболевания, в соответствии с требованиями СанПиН.
2. Оказание первичной медико-санитарной помощи, лечение согласно стандартам оказания медицинской помощи и клиническим протоколам лечения, действующим на территории РФ, с использованием лекарственных препаратов и, при необходимости, экстренной неотложной помощи, включая инъекцию лекарственных препаратов.
3. Коррекцию физических нагрузок для ребёнка при наличии отклонений в состоянии здоровья.
4. Направление, при необходимости, ребёнка в медицинские организации с целью консультирования, оказания специализированной медицинской помощи, в том числе стоматологической.
5. Оказание 1-й медицинской помощи при возникновении травм. По показаниям – транспортирование в стационар, рентгенологические и иные исследования.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, возможные варианты медицинских вмешательств, возможность направления ребёнка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Подтверждаю, что сообщил(а) медицинскому персоналу достоверную информацию, связанную с состоянием здоровья, перенесенными инфекционными заболеваниями и аллергическими реакциями, в том числе на лекарственные препараты, травмах, физическом и психическом состоянии моего ребёнка.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

При заболевании, необходимости экстренной неотложной помощи, госпитализации моего ребёнка в лечебные учреждения за пределы ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег» прошу вас проинформировать меня по следующим контактными данным:

(номер телефона, доступного для связи 24 часа)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребёнка не предоставлять.

В случае отсутствия возможности получения от меня согласия на оказание экстренной неотложной медицинской помощи разрешаю проводить обследование и лечение моего ребёнка.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ года и действует на время пребывания моего ребёнка в ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег».

Обязуюсь, в случае моего отказа от медицинского обслуживания самостоятельно забрать своего ребёнка в течение суток.

Законный представитель: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Обращаю Ваше внимание, что моему ребёнку необходимо продолжить противорецидивное лечение по назначению лечащего врача (копию листа назначений прилагаю). В связи с этим, у моего ребёнка имеются лекарственные препараты:

(наименование и количество)

Прошу врача взять на контроль прием моим ребёнком лекарственных средств.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПАМЯТКА
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ
ПОСТУПЛЕНИИ ИХ РЕБЁНКА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА ФОРМЫ № 079-У о состоянии здоровья ребёнка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления	Справка должна быть оформлена согласно Приложения № 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 190Н «О внесении изменений в Приложение № 17 и № 18 к Приказу от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» с заключением врача о состоянии здоровья ребёнка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребёнка в ДООЛ. В справке в обязательном порядке должны быть указаны сведения о состоянии здоровья ребенка: группа здоровья, физкультурная группа, перенесенные инфекционные заболевания; наличие хронических болезней (диагнозы), аллергии; В п. 14 справки ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть указано: «отсутствие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня, в т.ч. по COVID-19» и поставлена дата выдачи справки и дата последнего посещения школы
РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗОВ кала на яйца-глист и простейшие, соскоб на энтеробиоз	действительны в течении 3-х месяцев
СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ КОНТАКТА С ИНФЕКЦИОННЫМИ БОЛЬНЫМИ из ШКОЛЫ (на зимнюю, весеннюю, осеннюю и 1 летнюю смены) И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, полученная НЕ РАНЕЕ, ЧЕМ ЗА 3 ДНЯ до заезда в ДООЛ	В справке ОБЯЗАТЕЛЬНО должно быть чётко указано об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня до момента заезда в лагерь, в т.ч. по COVID-19. Справка должна быть выдана <u>не ранее, чем за 3 дня до начала поездки</u> (основание: п. 3.11.2 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Роспотребнадзора России от 28.09.2020 № 28, п. 3.7 Рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году МР 3.1/2.4.0239-21, утв. постановлением Роспотребнадзора России 29.03.2021). <u>Данная справка предоставляется в детский лагерь в день заезда.</u> В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ В СПРАВКАХ СВЕДЕНИЙ О КАРАНТИНАХ ПО ЛЮБЫМ ИНФЕКЦИОННЫМ ЗАБОЛЕВАНИЯМ, НЕОБХОДИМО УТОЧНИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАЕЗДА ПО ТЕЛЕФОНАМ 433-28-92 ИЛИ 433-23-84 ЛИБО ПО ЭЛ. ПОЧТЕ - doc@balticberg.ru
ДАННЫЕ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВКАХ из детской поликлиники или копию прививочного сертификата с проведёнными прививками по национальному календарю, включая двукратную вакцинацию от кори	Необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ наличие информации о проведенном тесте: - для детей в возрасте от 1 до 7 лет (включительно) - иммунодиагностика с применением аллергена бактерий с 2 туберкулиновыми единицами очищенного туберкулина в стандартном разведении; - для детей в возрасте от 8 до 14 лет (включительно) - иммунодиагностика с применением аллергена туберкулезного рекомбинантного в стандартном разведении (могут учитываться результаты тестов in vitro, основанных на оценке высвобождения Т-лимфоцитами гамма-интерферона (IGRA-тесты), проведенных в сроки проведения профилактических осмотров, установленные настоящими порядком и сроками); - для детей в возрасте от 15 до 17 лет (включительно) - иммунодиагностика с применением аллергена туберкулезного рекомбинантного в стандартном разведении или флюорография легких или рентгенография легких, в том числе с использованием медицинских изделий с применением технологий искусственного интеллекта, обрабатывающих результаты исследований (не проводится, если гражданину в течение предшествующего профилактическому медицинскому осмотру года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки) (могут учитываться результаты тестов in vitro, основанных на оценке высвобождения Т-лимфоцитами гамма-интерферона (IGRA-тесты), проведенных в сроки проведения профилактических осмотров, установленные настоящими порядком и сроками) со сроком действия <u>не более 11 месяцев до даты заезда в лагерь;</u> <u>Вакцинация детей согласно нац. календарю (требование для заезда детский в лагерь) детям от 7 лет:</u> БЕЗ ТУБЕРКУЛИНОДИАГНОСТИКИ ДЕТИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ; АКДС, АДСМ – дети до 14 лет (5 прививок) V1,V2,V3,RV1,RV2. В 14 лет делают RV3 (6 –я прививка); Корь+Краснуха – 2 прививки; Гепатит «В» - 3 прививки. При медицинском отводе от прививок, требуется мед. отвод от всех прививок за текущий год, заверенный врачебной комиссией (кроме туберкулинодиагностики - на данную пробу отказ не принимается)
Информированное добровольное согласие	на проведение медицинских осмотров, антропометрических и физиометрических (динамометрия, спирометрия), лечебно-оздоровительных процедур и оказание ребёнку, при необходимости, первичной медико-санитарной и лечебно-амбулаторной помощи
ПОЛИС обязательного медицинского страхования	КОПИЯ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ (ПАСПОРТ)	КОПИЯ
СНИЛС	КОПИЯ
АНКЕТА О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ДОГОВОРУ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЁНКА (прикладывается отдельным файлом, из договора НЕ убирать)

СПИСОК

запрещенных и не рекомендованных к использованию (проносу/передаче) продуктов и предметов во время пребывания Ребёнка в детском оздоровительно-образовательном лагере ГБНОУ «Балтийский берег»

Запрещенные:

1. Оружие (огнестрельное, холодное).
2. Ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
3. Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
4. Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи, фейерверки и проч.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.
5. Травмоопасное оборудование (велосипеды, самокаты, скейтборды, роликовые коньки и т.п.).
6. Бытовые токсичные и легковоспламеняющиеся вещества и приборы (нитрокрашки, клеи, бензин, керосин, растворители, спички, зажигалки и т.п.), аэрозольные дезодоранты, духи, лаки.
7. Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия, порнографии.
8. Спиртные напитки (любые алкогольсодержащие), энергетические напитки, сигареты, наркотические вещества, сильнодействующие лекарственные средства.
9. Скоропортящиеся продукты, в том числе: пирожные, торты, любые изделия с кремом и наполнителем; молочные продукты, йогурты, творожные массы, сырки глазированные, сыры; приготовленные в домашних условиях/купленные в кулинарии готовые блюда из мяса, рыбы, птицы, супы, соленья; грибы; любые копчёности, колбасы; ягоды, фрукты и иные, указанные в СанПин продукты.
10. Консервы; супы, пюре, лапша быстрого приготовления.
11. Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-Кола и т.д.).

Не рекомендованные к использованию (проносу/передаче):

Ценные вещи, в том числе ювелирные изделия, дорогостоящая одежда, обувь, аксессуары, электронная техника и т.д.

Заказчик:

АНКЕТА
о состоянии здоровья Ребенка

1. ФИО Ребенка _____
2. Дата рождения Ребенка _____
3. Есть ли противопоказания для занятий спортом (указать какие)? _____
4. Есть ли у Ребенка индивидуальная непереносимость продуктов питания, лекарственных препаратов (указать какие)? _____
5. Были ли у Ребенка травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.п.) за последние полгода (указать какие)? _____
6. Есть ли у Ребенка с собой лекарственные препараты? Если есть, то укажите наименование лекарственного препарата, режим и дозировку приема _____
7. Страдает ли Ребенок хроническими заболеваниями (укажите какими)? _____
8. Страдает ли Ребенок эпилепсией? _____
9. Отмечается ли у Ребенка аллергические реакции на пищевые продукты, лекарственные препараты, вещества, бытовую химию, пыльцу растений, шерсть животных, укусы насекомых и т.п. (укажите какие и когда)? _____
10. Страдает ли Ребенок психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения (укажите какими)? _____
11. Бывал ли Ребенок ранее в организациях отдыха и оздоровления с круглосуточным режимом пребывания? _____
12. Состоит ли Ребенок на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ПДН (укажите вид учета и место постановки)? _____

Заказчик:

_____/_____

ПЕРЕЧЕНЬ

локальных нормативных актов ГБНОУ «Балтийский берег», регламентирующих порядок (правила) пребывания в детских образовательно-оздоровительных лагерях ГБНОУ «Балтийский берег», обязательный для ознакомления родителями (законными представителями), а также несовершеннолетними, отдыхающими в детских образовательно-оздоровительных лагерях

- Устав ГБНОУ «Балтийский берег» (редакция № 11);
- Положение о детском оздоровительно-образовательном лагере «_____» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга;
- Правила пребывания и поведения детей в детских оздоровительно-образовательных лагерях Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»;
- Правила внутреннего распорядка для детей, отдыхающих в детских оздоровительно-образовательных лагерях Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»;
- Порядок возмещения вреда, причиненного имуществу государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними, отдыхающими в детских оздоровительно-образовательных лагерях;
- Правила зачисления и отчисления несовершеннолетних, отдыхающих в детских оздоровительно-образовательных лагерях ГБНОУ «Балтийский берег»;
- Правила пользования имуществом и личными вещами детей, находящихся в ДООЛ;
- Правила посещения родителями (законными представителями) ребенка, находящегося на отдыхе в ДООЛ;
- иные локальные акты ГБНОУ «Балтийский берег», размещенные на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег» - <http://www.balticbereg.ru>.

С содержанием, указанных в настоящем Перечне локальных нормативных актов ГБНОУ «Балтийский берег», ознакомлен(а) лично, довел(а) их содержание до своего ребёнка:

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 202__ года
(дата)