

Государственное бюджетное нестиповое образовательное учреждение детский
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол № 16 от 13.12.2018
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.11.2018
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 30.11.2018



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 615 от 29.12.2018

ПРАВИЛА

приема обучающихся в Общеобразовательную школу-интернат
Государственного бюджетного нестипового образовательного учреждения детского
оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Общеобразовательную школу-интернат Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее-Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», и Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 мая 2014 г. № 03-20-2241/14-0-0 «О направлении Примерных правил приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего (далее - прием на обучение) в Общеобразовательную школу-интернат Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее-ОШИ), реализующую образовательные программы начального и основного общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГБОУ «Балтийский берег», настоящими правилами.

1.4. ГБОУ «Балтийский берег» объявляет прием граждан по образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы);
- общеобразовательная программа основного общего образования (5-9 классы).

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ОШИ только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.2. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе,

состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.3. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается на информационном стенде ГБОУ «Балтийский берег», на официальном сайте в сети «Интернет».

2.6. ОШИ ознакомляет совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с Уставом ГБОУ «Балтийский берег» фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 1) и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.7. Порядок приема в первый класс.

2.7.1. В первый класс ОШИ принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.7.3. С целью проведения организованного приема в первые классы ГБОУ «Балтийский берег»:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

- размещает на информационном стенде ГБОУ «Балтийский берег», на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает информацию на информационном стенде ГБОУ «Балтийский берег», на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ ГБОУ «Балтийский берег» о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.7.2. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7.3. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2017 № 2513-р «Об организации приема в первые классы государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» прием на обучение в первый класс организован в три этапа по следующим категориям:

1 этап – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при в общеобразовательную организацию) (в случае подачи заявления позднее 1 этапа преимущественное право реализуется на свободные места).

2 этап– подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на территории Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в случае подачи заявления после зачисления производится на общих основаниях).

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год.

3 этап– подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

2.7.4. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения включает три процедуры:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.7.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение;
- разрешение о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им восьми лет.

2.7.6. Направление заявителю приглашения в ОШИ с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ОШИ на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы ОШИ на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы ОШИ на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.8. Прием во 2-8 классы

2.8.1. Прием в ОШИ со 2 по 8 классы осуществляется для несовершеннолетних из образовательных учреждений, в контингент которых входит направляемый в ОШИ обучающийся.

Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием обучающихся в ОШИ производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, в соответствии с заключением клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства ребенка.

2.8.2. Зачисление детей производится в заявительном порядке по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства на основании документов, перечень которых определяется положением об ОШИ.

2.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОШИ на время обучения гражданина.

В связи с круглосуточным пребыванием обучающихся в ОШИ между родителем (законным представителем) и ОШИ заключается договор об образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОШИ не допускается.

2.10. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина директор ОШИ самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.11. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена Приложением № 3. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов.

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление в ОШИ оформляется приказом ОШИ ГБОУ «Балтийский берег» в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы ОШИ ГБОУ «Балтийский берег» о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

3.2. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОШИ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена Приложением № 4.

Генеральному директору ГБОУ «Балтийский берег»
Зубриловой Надежде Александровне

Санкт-Петербурга, ул. Черняховского, д. 49, литера А

от _____
(Ф.И.О. родителя (или: законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

адрес _____ электронной _____ почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя (или: законного представителя),

являющийся(ейся) _____

(матерью/отцом/опекуном/попечителем/ указать иное законное представительство)

несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, адрес места жительства)

что подтверждается _____ руководствуясь
(свидетельство о рождении или иной документ)

пунктом 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка)

в Общеобразовательную школу-интернат ГБОУ «Балтийский берег» на обучения по образовательной программе начального/ основного общего образования в _____ класс с "___" _____ 20__ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБОУ «Балтийский берег» - ознакомлен(а).

"___" _____ г.

(подпись)

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (или: копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (или копия документа, подтверждающего родство заявителя).
- 3.*

* 3. (Варианты дополнительно: Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Расписка в получении документов

Расписка дана _____

(Ф.И.О. родителя, законных представителей)

о получении: личного заявления о приёме от _____ регистрационный номер
_____ копии паспорта родителя (законного представителя) ребенка
_____ следующих документов: свидетельства о рождении
ребенка _____

(прописываются дополнительно представленные документы)

Расписка составлена в 1 экземпляре, которая выдаётся на руки родителям (законным представителям) ребёнка, копия расписки остаётся в ГБОУ «Балтийский берег».

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (_____)

печать

подпись

**Согласие на обработку персональных данных
(для несовершеннолетнего обучающегося)**

Я, _____
(законного ФИО родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа) выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
действующий (ая/ие) от себя (далее - Представитель Обучающегося) и от имени несовершеннолетнего лица
(далее Обучающийся): _____
(ФИО обучающегося)

документ, удостоверяющий личность Обучающегося _____
(вид документа)
серия _____ № _____,
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____
(заполняется для законного представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

свободно, своей волей и в своем интересе даю (даю) свое согласие ГБОУ «Балтийский берег» (далее - Учреждение), зарегистрированного по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Черняховского, дом 49, литера А (ОГРН 1037843064907), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные родителей (законных представителей) Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, - документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к несовершеннолетнему лицу.

2. Персональные данные Обучающегося:
2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства.

2.2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

Цель защиты конституционных прав и законных интересов Обучающихся; - обеспечения права Субъекта персональных данных на образование; формирования статистической отчетности; - формирования и ведения федеральных информационных систем, а также взаимодействия с федеральными органами.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Персональные данные Обучающегося и Родителей (законных представителей Обучающегося) подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Родителей (законных представителей Обучающегося) уничтожаются: - по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося; - на основании письменного обращения Родителей (законных представителей Обучающегося) с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Родители (законные представители) Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)

Форма уведомления заявителя о приеме документов

На официальном бланке ОШИ

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в _____ класс Общеобразовательной школы-интернат Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» зарегистрированы в журнале приема документов.

Входящий номер № _____ и « _____ » _____ 20 г.
дата приема документов

Перечень представленных Вами документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

« _____ » _____ 20 г.

подпись должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печать общеобразовательной организации

Форма уведомления заявителя об отказе

На официальном бланке ОШИ

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что на основании Вашего заявления от _____
Вам отказано в приеме на обучение в _____ класс Общеобразовательной школы-интернат
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского
оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский
берег» по причине _____

_____ (указать причину отказа)

« _____ » _____ 20 г.

подпись должностного лица, ответственного за прием
заявлений и документов, и печать общеобразовательной
организации