

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол № 16 от 13.12.2018
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.11.2018
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 30.11.2018



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 615 от 29.12.2018

ПРАВИЛА

приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам
в объединения Специализированной детско-юношеской
спортивной школы олимпийского резерва
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского
оздоровительно - образовательного туристского
центра Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в объединение Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ГБОУ «Балтийский берег», Учреждение) устанавливают порядок приема лиц по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в объединение Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва (далее-СДЮСШОР).

1.2. Целью настоящих Правил является реализация прав лиц, в том числе несовершеннолетних на дополнительное общеразвивающим образование.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательных программ дополнительного общеразвивающим образования в СДЮСШОР ГБОУ «Балтийский берег».

1.4. При приеме обучающихся не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям и социальному положению.

1.5. Нормативной основой правил приема несовершеннолетних на обучение является действующее законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и иные нормативные акты в сфере образования, а также международное право, ратифицированное Российской Федерацией.

2. Порядок приема

2.1. Прием заявлений и документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам СДЮСШОР осуществляется в течение всего учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года или в течение 15 дней со дня приема педагога дополнительного образования на работу.

2.2. По дополнительным общеразвивающим образовательным программам СДЮСШОР принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.3. Возраст принимаемых на обучение лиц, как правило, с 7 до 17 лет.

В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам СДЮСШОР осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заявлений (Приложение № 1) совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. С целью проведения организованного приема по дополнительным общеразвивающим программам назначается должностное лицо (лица), ответственные за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.6. При приеме поступающих руководитель структурного подразделения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссий.

2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СДЮСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Положения о СДЮСШОР;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам;
- сроки зачисления по дополнительным общеразвивающим программам;
- необходимые документы;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия и особенности проведения отбора для лиц, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

2.8. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

2.9. Ответственное лицо СДЮСШОР обеспечивает раздел сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц.

2.10. При поступлении обучающихся, родитель (законный представитель) представляет:

- заявление-анкету обучающегося (Приложение 1)
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

2.11. Лица, поступающие в объединения СДЮСШОР предоставляют справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы физкультурно-спортивной направленности.

2.12. Лица с ограниченными возможностями могут быть зачислены в специализированные объединения при предоставлении соответствующей медицинской справки.

2.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются родителем (законным представителем) или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес официальной электронной почты структурного подразделения ГБОУ «Балтийский берег», с обязательным письменным подтверждением об их получении.

2.14. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

2.16. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

2.17. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.18. Несовершеннолетним может быть отказано в приеме только в связи с отсутствием свободных мест в объединениях структурных подразделений.

2.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

2.20. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.21. Лица могут быть зачислены в объединения второго и последующего годов обучения при наличии документов, подтверждающих прохождение обучение по сходным программам, или после прохождения квалификационного испытания, которое устанавливается распоряжением руководителя структурного подразделения.

При приеме обучающихся в объединение СДЮСШОР на второй и последующие годы осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ физкультурно-спортивной направленности.

Для проведения индивидуального отбора педагоги дополнительного образования СДЮСШОР проводят анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.22. Зачисление принятого обучающегося в объединение структурного подразделения осуществляется на основании распоряжения руководителя структурного подразделения, с обязательным внесением записи в «ЖУРНАЛЕ учета работы педагога дополнительного образования».

2.23. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, и учебным планом.

2.24. Списочный состав объединений оформляется записью в «ЖУРНАЛЕ учета работы педагога дополнительного образования».

3. Информирование

3.1. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечиваются возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2. В целях информирования поступающих в структурное подразделение на официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» размещаются образовательные программы.

3.3. Администрация структурного подразделения при приеме обучающихся обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ «Балтийский берег», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о структурном подразделении, основными дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБОУ «Балтийский берег».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, и разделом 2 настоящих Правил, на основании заявления и распорядительного акта учреждения.

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного образования в соответствии законодательством РФ на равне с несовершеннолетними гражданами РФ.

4.3. Заявление (Приложение № 1) о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

**Генеральному директору ГБОУ «Балтийский берег»
Зубриловой Надежде Александровне**

от _____

(Ф.И.О. родителя (или: законного представителя))

адрес: _____
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда
выдан _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)),
являющийся(ейся) _____
(матерью/отцом/опекуном/попечителем/ указать иное законное представительство)

несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, адрес места жительства)

что подтверждается _____ руководствуясь
(свидетельство о рождении или иной документ)

Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

в _____
(наименование структурного подразделения)

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского
оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга (ГБОУ
«Балтийский берег») на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ »

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Форма обучения _____

Срок обучения: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

роспись родителей (законных представителей)

РАСПИСКА

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)),

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами,
регламентирующими образовательную деятельность ГБОУ «Балтийский берег», Уставом ГБОУ
«Балтийский берег» и изменениями, дополнительной общеразвивающей программой - ознакомлен(а).

роспись родителей (законных представителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2

Согласен на обработку персональных данных
(для несовершеннолетнего обучающегося)

Я, _____
(законного ФИО родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа) выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

, действующий (ая/ие) от себя (далее - Представитель Обучающегося) и от имени несовершеннолетнего лица
(далее Обучающийся): _____

(ФИО обучающегося)
документ, удостоверяющий личность Обучающегося _____
(вид документа)

серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____

(заполняется для законного представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

свободно, своей волей и в своем интересе даю (даем) свое согласие ГБОУ «Балтийский берег» (далее - Учреждение), зарегистрированного по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Черняховского, дом 49, литера А (ОГРН 1037843064907), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные родителей (законных представителей) Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, - документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к несовершеннолетнему лицу.

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства.

2.2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

Цель защиты конституционных прав и законных интересов Обучающихся; - обеспечения права Субъекта персональных данных на образование; формирования статистической отчетности; - формирования и ведения федеральных информационных систем, а также взаимодействия с федеральными органами.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Персональные данные Обучающегося и Родителей (законных представителей Обучающегося) подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Родителей (законных представителей Обучающегося) уничтожаются: - по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося; - на основании письменного обращения Родителей (законных представителей Обучающегося) с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Родители (законные представители) Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Генеральному директору ГБОУ «Балтийский берег»

Зубриловой Надежде Александровне

Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49,

литера А

от _____

(Ф.И.О. родителя (или: законного представителя))

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
на обучения на обучение по дополнительной общеразвивающей _____
Ф.И.О. программе

с _____ по _____
(срок обучения)

форма обучения _____

« _____ » _____

Расписка: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ГБОУ «Балтийский берег», Уставом ГБОУ «Балтийский берег» и изменениями, дополнительной общеразвивающей программой - ознакомлен(а).

Ознакомлен(а): _____
(Ф.И.О.)