

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
детский оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга  
**«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом Учреждения  
Протокол № 14 от 07.06.2018

Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от 11.05.2018



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 313 от 19.06.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Городская станция юных туристов, далее по тексту СЮТур является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра «Балтийский берег» (ГБОУ «Балтийский берег»), далее по тексту Учреждение, не является юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.2. СЮТур располагается по адресу: 191119 Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49 литера А.

1.3. СЮТур создано по согласованию с учредителем в лице Комитета по образованию в целях выполнения государственного задания на оказания государственных услуг (выполнения работ) сформированного и утвержденного Комитетом по образованию.

1.4. Основное предназначение СЮТур:

- методическое и координационное сопровождение туристско-краеведческой деятельности в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга
- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении детьми образования средствами активных форм туристско-краеведческой деятельности;
- профилактика асоциального поведения детей среднего (подростки) и старшего (молодежь) возраста.

1.5. Целью деятельности СЮТур как учебно-методического и организационно-массового центра туристско-краеведческой и туристско-спортивной работы с обучающимися и педагогическими работниками Санкт-Петербурга, является развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству в процессе реализации образовательных программ туристско-краеведческой, естественнонаучной и физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования на базе организации активных форм туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной деятельности (спортивных походов, спортивных сборов, туристско-краеведческих и естественнонаучных экспедиций, соревнований по спортивному туризму, соревнований по рафтингу, туристских слетов), повышение профессионализма педагогических работников ГБОУ «Балтийский берег» и образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

1.6. К основным задачам Городской станции юных туристов относятся:

- обеспечения гарантий прав ребенка на дополнительное образование;
- оказание организационной, методической и кадровой помощи (в том числе в форме контроля) образовательным учреждениям Санкт-Петербурга, реализующим дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности СЮТур;
- организация и проведение городских массовых мероприятий – соревнований, слетов, смотров, конкурсов по направлениям деятельности СЮТур;
- координация туристско-краеведческих мероприятий районов в плане реализации оздоровительной кампании;
- реализация типовых и авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ дополнительного образования детей и программ профессионального обучения на собственной базе и на базе других образовательных учреждений Санкт-Петербурга;
- организация обучающих курсов и семинаров, участие в подготовке специалистов для системы образования Санкт-Петербурга по направлениям деятельности СЮТур, подготовка инструкторов детско-юношеского туризма для работы с туристско-краеведческими объединениями обучающихся Санкт-Петербурга.

1.7. Учреждение оказывает содействие в работе СЮТур, действующего в соответствии с Уставом учреждения и настоящим положением.

1.8. В соответствии с Уставом учреждения в СЮТур не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Порядок деятельности структурного подразделения

2.1. Основной деятельностью СЮТур является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- осуществления непосредственное взаимодействие с образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, районными и городскими организациями (в т.ч. общественными) по туристско-краеведческой и туристско-спортивной работе;
- участие в разработке, организации, проведении мероприятий всероссийского и городского уровня, анализе и корректировке планов мероприятий, подведении итогов (отчетов);
- обеспечения методического сопровождения, организационно-методического и информационного сопровождения работы педагогических кадров Санкт-Петербурга по направлению своей деятельности.

2.2. СЮТур разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2.1. Образовательная деятельность СЮТур ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами СЮТур, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

Педагогический коллектив СЮТур несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.2.2. Содержание деятельности объединения определяются педагогом в соответствии с требованиями внесенных в лицензию ГБОУ «Балтийский берег» образовательных программ соответствующей направленности и вида, на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

2.2.3. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые в установленном порядке.

2.2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегративным программам.

2.3. СЮТур имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.4. СЮТур ежегодно разрабатывает Учебно-производственный план, в котором указывается:

- структура и штаты СЮТур;
- количество учебных групп и обучающихся СЮТур, количество учебных часов и реализуемые образовательные программы;
- количество групп, программы и примерные сметы расходов на проведение обучающих курсов и семинаров работников системы образования по направлениям деятельности СЮТур;
- планируемые к изданию разработки, рекомендации и другие виды методической продукции, примерные сметы издательской деятельности;
- количество массовых мероприятий, организуемых СЮТур по направлениям своей деятельности, их Положения и примерные сметы расходов;

2.5. Учебно-производственный план представляется начальником СЮТур и утверждается генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег». Поправки в Учебно-производственный план, не изменяющие порядок финансирования деятельности СЮТур, вносятся распоряжением начальника СЮТур. Поправки, изменяющие порядок финансирования деятельности СЮТур, утверждаются приказом генерального директора ГБОУ «Балтийский берег».

2.6. Прием в объединения СЮТур производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.7. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.8. Обучение в СЮТур осуществляется на русском языке.

2.9. СЮТур организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время СЮТур может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, по месту жительства детей, а также объединения, обучающихся на время проведения туристско-краеведческих и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.10. Учебный год в СЮТур начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа текущего года. В воскресные и праздничные дни СЮТур работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ «Балтийский берег» в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.11. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.12. Деятельность учащихся СЮТур осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок, и др.) и в спортивных секциях физкультурно-спортивной направленности по видам: «спортивный туризм», «спортивное ориентирование», «рафтинг».

2.13. Объединения СЮТур могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.14. По согласованию с администрацией ГБОУ «Балтийский берег» СЮТур может устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными, реализовывать совместные проекты и акции по профилю своей деятельности. Право заключения договоров со сторонними организациями остается за ГБОУ «Балтийский берег» в лице генерального директора;

2.15. По профилю своей деятельности СЮТур создает и оказывает содействие деятельности детских, юношеских и молодежных общественных объединений, и организаций, спортивных федераций;

2.16. Наполняемость групп, количество учебных часов и условия оплаты труда педагогов дополнительного образования в объединениях всех направленностей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.17. Максимальная и минимальная численность обучающихся и количество руководителей экспедиционно-походного объединения определяются нормативами действующих Инструкций по организации и проведению туристских походов, экспедиций и путешествий обучающихся.

2.18. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается в зависимости от вида занятия и исчисляется в академических часах. Занятия объединений проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Продолжительность однодневного выездного занятия, проводимого в условиях природной среды («поход выходного дня») устанавливается равной 8 часам.

2.19. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.20. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.21. СЮТур несет ответственность за:

- выполнение социального и государственного заказа по организации образовательного и оздоровительно-образовательного процессов объединений, обучающихся Санкт-Петербурга в течение всего года, включая каникулярные периоды;



- соответствие форм, методов и средств образовательного процесса объединений, обучающихся СЮТур и городских массовых мероприятий интересам развития и возрастным особенностям обучающихся;
- соответствие условий проведения учебных занятий и массовых мероприятий требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиены;
- обеспечение сохранности материальной базы при проведении учебных занятий и массовых мероприятий;
- жизнь и здоровье детей и работников СЮТур во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников СЮТур.

2.22. Дисциплина в СЮТур поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

### **3. Зачисление в структурное подразделение**

3.1. Участниками образовательного процесса в СЮТур являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в СЮТур осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.3. При приеме обучающихся в СЮТур обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, настоящим Положением структурного подразделения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся СЮТур обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной образовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

### **4. Управление, структура и организация деятельности**

4.1. СЮТур в своей деятельности руководствуется: действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В целях оптимизации управления и выполнения функций учебно-методического и организационно-массового центра по туристско-краеведческой и туристско-спортивной работе с учащимися Санкт-Петербурга СЮТур состоит из следующей структуры:

- сектор массовых мероприятий;
- учебная часть;
- Региональная маршрутно-квалификационная комиссия
- музей истории детско-юношеского и молодежного туризма России (Регламент (Приложение 1)).

4.3. Общее руководство СЮТур осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом генерального директора ГБОУ «Балтийский берег».

4.4. Начальник СЮТур:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности СЮТур, обеспечивает контроль выполнения плановых заданий, координирует и контролирует работу руководителей структурных подразделений, педагогов-организаторов и методистов СЮТур по выполнению (образовательных) планов, программ, должностных и функциональных обязанностей, осуществляет контроль рабочей нагрузки сотрудников СЮТур;

- определяет приоритеты развития и координирует деятельность структурных подразделений СЮТур. Утверждает нормативные акты и прочие документы,

регламентирующие повседневную деятельность СЮТур, вносит поправки в Положение о СЮТур;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных и функциональных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, участвует в организации повышения их квалификации;

- разрабатывает штатное расписание, распределяет установленный фонд экономии заработной платы и надтарифный фонд СЮТур среди работников СЮТур в соответствии с показателями эффективности деятельности работников СЮТур, утвержденных генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег»;

- создает условия для роста педагогического мастерства работников СЮТур, оказывает помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Вносит предложения по совершенствованию управления образовательным учреждением;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников СЮТур. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении методического кабинета учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями.

- организует взаимодействие с заместителями Генерального директора Учреждения по функционалу их деятельности, принимает участие в планировании работы, определении приоритетов развития Учреждения, составляет, согласовывает с заместителями Генерального директора учреждения по функционалу их деятельности и представляет на утверждение генеральному директору Учреждения ежегодный Учебно-производственный план СЮТур;

- назначает руководителя городского опорного центра по туристско-краеведческой деятельности в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

- организует заключение договоров с образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, организует контроль выполнения договорных обязательств со стороны СЮТур;

- принимает участие в работе Региональной Маршрутно-квалификационной комиссии Санкт-Петербурга в качестве заместителя председателя комиссии по маршрутной работе и в проводимых СЮТур городских массовых мероприятиях; в соответствии с приказами генерального директора учреждения выполняет обязанности члена Главной судейской коллегии мероприятий;

- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам СЮТур. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- дает письменное согласие на изъятие производственных помещений и материальных ценностей, закрепленных за СЮТур в целях реализации учебно-производственного плана;

- дает письменное согласие на перемещение материальных ценностей, закрепленных за СЮТур в целях реализации учебно-производственного плана к местам проведения нестационарных мероприятий.

- координирует деятельность структурных подразделений, утверждает все внутренние нормативные документы и материалы, разработанные в структурных подразделениях СЮТур;

- на своем уровне представляет СЮТур при контактах со сторонними организациями.

- повышает свою квалификацию.

- выполняет иные поручения генерального директора в пределах должностной инструкции.

- исполняет приказы, распоряжения генерального директора, касающиеся своей деятельности.

4.5. На период отсутствия начальника СЮТур его обязанности выполняет заведующий учебной частью СЮТур.

4.6. Деятельность работников СЮТур регламентируется Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом

Российской Федерации, Уставом ГБОУ «Балтийский берег», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными и функциональными обязанностями.

4.7. Методисты и педагоги-организаторы СЮТур непосредственно подчиняются начальнику, в его отсутствие, заместителю начальника СЮТур, а также на основании утвержденных функциональных обязанностей и приказов начальника СЮТур - заведующим структурными подразделениями СЮТур.

4.8. Педагоги СЮТур непосредственно подчиняются заведующему учебной частью СЮТур и начальнику СЮТур.

4.9. Прекращение деятельности СЮТур производится на основании приказа генерального директора ГБОУ «Балтийский берег» по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режим рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни для работников СЮТур определяются законодательством РФ, трудовым договором и личным графиком работы каждого работника, утвержденным генеральным директором и согласованным начальником СЮТур. В период направления педагогов вместе с обучающимися для участия в многодневных выездах график рабочего времени педагогов устанавливается с учетом необходимости обеспечения максимально возможного контроля поведения и места нахождения обучающихся. Педагогам устанавливается ненормированный рабочий день с возможностью выполнения сверхурочных работ и привлечения педагогов к работе в ночное время.

## **5. Имущество и средства структурного подразделения**

5.1. Для достижения своих целей СЮТур использует кабинеты, учебные аудитории, спортивные залы, складские и подсобные помещения, оборудование, автотранспорт, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество, закрепленное за ГБОУ «Балтийский берег» на праве оперативного управления.

Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе ГБОУ «Балтийский берег», закрепляется за материально-ответственными лицами – работниками СЮТур.

5.2. Финансирование деятельности СЮТур за счет бюджетных и внебюджетных средств ГБОУ «Балтийский берег» осуществляется на основании смет, планов работ и мероприятий, утвержденных генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».

СЮТур использует в пределах утвержденных смет бюджетные и внебюджетные средства ГБОУ «Балтийский берег».

5.3. СЮТур имеет право привлекать дополнительные источники финансирования, оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми, углубленным изучением предметов и другие услуги).

## **6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

6.1. Приложение №1: Регламент о музеи-истории детско-юношеского и молодёжного туризма в России.



## **РЕГЛАМЕНТ О МУЗЕИ ИСТОРИИ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО И МОЛОДЕЖНОГО ТУРИЗМА В РОССИИ**

1.Музей истории детско-юношеского и молодежного туризма в России представляет занятия туризмом в качестве образовательной технологии и рассматривает эту технологию, как объект исторического исследования.

2.Музей используется как демонстрационно-содержательный и учебно-методический комплекс, обеспечивающий профориентационный эффект образовательного процесса объединений обучающихся, работающих по программам подготовки гидов-проводников, инструкторов, судей и других специалистов активных видов туризма.

3.Музей организует:

- Изучение, обобщение и пропаганду опыта деятельности педагогов и учреждений дополнительного образования туристско-краеведческой и естественнонаучной направленности, а также туристско-спортивных общественных организаций;
- Проведение консультаций, разработку тематических планов и методических рекомендаций по изучению истории туризма в программах юных туристов, юных инструкторов туризма, инструкторов детско-юношеского туризма, инструкторов-методистов туризма и других программах туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей;
- Оформление и обновление постоянно действующей экспозиции, организацию и проведение на базе экспозиции и фондов Музея экскурсий, исследовательской деятельности и научно-практических конференций, обучающихся Санкт-Петербурга, в том числе обучающихся Городской школы инструкторов детско-юношеского туризма.
- Временные экспозиции музея в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, а также на конференциях, городских семинарах и массовых мероприятиях туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и естественнонаучной направленностей.
- Работу интернет-музея на сайте ГБОУ «Балтийский берег»;
- Встречи ветеранов туризма с юными туристами и педагогами ОУ Санкт-Петербурга, работу лектория, разработку и проведение тематических экскурсий и развивающих игр на базе музея, направленных на пропаганду самодетельного детско-юношеского туризма, как средства воспитания гражданственности и патриотизма, профилактики асоциального поведения детей и молодежи;
- Исследовательские работы обучающихся, взаимодействие с высшими учебными заведениями по вопросам организации исследовательских работ студентов туристских специальностей;
- Разработку и издание нормативной, учебной, методической, научно-популярной литературы и рекламной продукции по направлениям деятельности СЮТур;
- Подготовку юных экскурсоводов по экспозициям Музея.