ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A6FF1DD8CA9230E31790D7B27EEAF371
Владелец: Заикин Андрей Анатольевич
Действителен: с 09.07.2026 до 02.10.2027

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

(ГБНОУ «Балтийский берег»)

П Р И К А З

«12» декабря 2024 года № 97

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о службе Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером, в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

В целях совершенствования организации образовательной деятельности в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег» и согласно Уставу Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о службе Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером, в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-методической работе Н.В. Клементьеву.

Генеральный директор **А.А. Заикин**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от «02» декабря 2024 года № 97

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером, в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

1. Общие положения

1.1. Служба Детского телефона доверия, работающего под единым общероссийским номером, в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее Служба ДТД) – экстренная психологическая служба, оказывающая помощь позвонившему неотложно, в момент обращения, направленная на реализацию прав ребенка, в том числе на защиту и помощь со стороны общества и государства.

1.2. Служба ДТД входит в состав методического отдела государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег».

1.3. В своей деятельности Служба ДТД руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Служба ДТД не обладает правами юридического лица и, соответственно, не вправе издавать правовые акты от своего имени.

1.5. Деятельность Службы ДТД осуществляется на территории Санкт-Петербурга.

1.6. Услуги Службы ДТД предоставляются населению бесплатно.

1.7. В пределах своей компетенции Служба ДТД вправе от имени учреждения подготавливать и направлять за подписью генерального директора или заместителя генерального директора в органы исполнительной власти информационные и иные письма по вопросам, отнесенным к компетенции Службы ДТД.

1.8. Служба ДТД подотчетна и подконтрольна генеральному директору Учреждения.

1.8. Финансирование деятельности Службы ДТД и материально-техническое обеспечение ее деятельности осуществляются в установленном порядке за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных ГБНОУ «Балтийский берег» на осуществление уставной деятельности.

1.9. Почтовый адрес службы, ее местоположение не сообщаются посторонним юридическим и физическим лицам, журналистам и потенциальным клиентам службы.

1.10. В соответствии с внутренней структурой Учреждения Службу ДТД курирует заведующий методическим отделом ГБНОУ «Балтийский берег».

1.11. Положение о Службе ДТД и ее штатная численность утверждаются распоряжением ГБНОУ «Балтийский берег».

2. Цель и задачи Службы ДТД

2.1. Основная цель деятельности Службы ДТД – способствовать созданию условий для нормального личностного развития детей и подростков, соблюдению их прав.

2.1. Основные задачи Службы ДТД:

оказание экстренной психологической помощи детям в кризисных ситуациях, в том числе в случаях, где есть угроза суицида;

выявление ситуаций социального неблагополучия, случаев жестокого обращения и насилия над детьми;

профилактика девиантного поведения подростков;

проведение психологического консультирования ребенка и членов его семьи;

организация для позвонивших других видов социально-психологической помощи и информирование их о социальных службах, работающих на данной территории.

3. Полномочия и функции Службы ДТД

3.1. К полномочиям и функциям Службы ДТД относится осуществление в пределах своей компетенции:

3.1.1. Обеспечение анонимности деятельности Службы ДТД;

3.1.2. Организация общения с обратившимися за помощью только по телефону;

3.1.3. Оказание экстренной психологической помощи по телефону лицам, находящимся в кризисной ситуации;

3.1.4. Фиксация обращений в Службу ДТД в журнале согласно кодификатору;

3.1.5. Подготовка ежеквартальных статистических и аналитических отчетов о деятельности Службы ДТД в Комитет по образованию Санкт-Петербурга;

3.1.6. Подготовка методических и рекламных материалов по профилю деятельности для родителей, обучающихся, педагогов;

3.1.7. Разработка электронных образовательных ресурсов по профилю деятельности;

3.1.8. Публичное представление опыта деятельности Службы ДТД на профессиональных мероприятиях.

3.2. Непосредственная работа педагога-психолога Службы ДТД с собеседником включает в себя:

3.2.1. Выслушивание собеседника;

3.2.2. Проведение кризисной интервенции;

3.2.3. Оказание психологической поддержки;

3.2.4. Элементы психотерапии позвонившего с синдромом посттравматического стресса;

3.2.5. Ответ на экзистенциальный запрос позвонившего;

3.2.6. Мотивацию собеседника на самостоятельное решение жизненных проблем;

3.2.7. Работу по восстановлению или активизации жизненных сил собеседника для выхода из кризисного состояния;

3.2.8. Работу по осознанию подростком необходимости иметь активную жизненную позицию;

3.2.9. Создание у позвонившего мотивации для обращения за очной психологической помощью;

3.2.10. Действия по защите прав ребенка;

3.2.11. Работу, направленную на повышение уровня психологической культуры собеседников.

4. Структура и управление службой ДТД

4.1. Непосредственную организацию деятельности Службы ДТД обеспечивает заведующий методическим отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением генерального директора Учреждения.

4.2. Заведующий методическим отделом:

4.2.1. Руководит деятельностью Службы ДТД на принципах единоначалия.

4.2.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Службы ДТД.

4.2.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы для исполнения работниками Службы ДТД.

4.2.4. Вносит генеральному директору Учреждения предложения:

о назначении на должность и освобождении от должности работников Службы ДТД;

по вопросам, связанным с организацией исполнения должностных обязанностей работниками Службы ДТД;

о премировании и поощрении работников Службы ДТД.

4.2.5. Анализирует деятельность Службы ДТД с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.2.6. Подготавливает и представляет генеральному директору Учреждения проекты:

положения о Службе ДТД;

должностных инструкций работников Службы ДТД;

обеспечивает своевременную разработку и согласование проектов указанных документов для их последующего утверждения генеральным директором Учреждения.

4.2.7. Обеспечивает выполнение Службой ДТД функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.8. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

невыполнение или ненадлежащее выполнение методическим отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Непосредственное выполнение функций Службы ТДТ обеспечивают специалисты по должности педагог-психолог.

4.4. На должность педагога-психолога Службы ДТД принимается лицо, имеющее высшее образование по профилю деятельности (психолог, педагог-

психолог).

4.5. Назначение и освобождение от должности педагога-психолога Службы ДТД производится генеральным директором ГБНОУ «Балтийский берег» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагог-психолог Службы ДТД несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансирование Службы ДТД

5.1. Имущество, которое использует Служба ДТД, является собственностью Санкт-Петербурга и закреплено за ГБНОУ «Балтийский берег» на праве оперативного управления.

5.2. Служба ДТД пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе ГБНОУ «Балтийский берег», закрепляется на основании договора за материально-ответственными работниками Методического отдела.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Службы ДТД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга за счет средств, выделяемых ГБНОУ «Балтийский берег» на осуществление уставной деятельности и в рамках государственного задания.

6. Реорганизация и ликвидация Службы ДТД

Служба ДТД реорганизуется и ликвидируется путём внесения соответствующих изменений в Устав ГБНОУ «Балтийский берег» с учетом требований, установленных федеральными законами и законодательством Санкт-Петербурга.