



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»
(ГБНОУ «Балтийский берег»)

П Р И К А З

«11» июня 2026 года

№ 90

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения об органах управления государственного
бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга
«Балтийский берег»**

В целях реализации требований законодательства в сфере образования и повышения эффективности управления образовательным процессом в ГБНОУ «Балтийский берег»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об органах управления Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-методической работе Н.В. Клементьеву.

Генеральный директор

А.А. Заикин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от «11» июня 2016 года № 90
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об органах управления Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об органах управления Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Положение) регламентирует деятельность органов коллегиального управления Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее ГБНОУ «Балтийский берег», учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом ГБНОУ «Балтийский берег».

1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является генеральный директор Учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом по образованию в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям установленным трудовым законодательством.

1.5. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются:

общее собрание образовательного учреждения (далее – общее собрание);

педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет);

совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся);

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей);

управляющий совет образовательного учреждения (далее – управляющий совет);

научно-методический совет образовательного учреждения (далее – научно-методический совет);

совет трудового коллектива образовательного учреждения (далее – совет трудового коллектива);

попечительский совет образовательного учреждения (далее – попечительский совет).

1.6. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями, утверждаемыми правовым актом образовательного учреждения.

1.7. Положение о совете родителей принимается с учётом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

1.8. Положение о совете обучающихся принимается с учётом мнения совета обучающихся и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

1.9. Положение о совете трудового коллектива принимается с учётом мнения общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

2. Руководитель образовательного учреждения

2.1. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

2.2. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом по образованию и руководителем.

2.3. Руководитель несет персональную ответственность:

за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава,

за деятельность образовательного учреждения,

за выполнение государственного задания,

за нецелевое использование бюджетных средств,

за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

2.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе:

заключает гражданско-правовые договоры (контракты) и трудовые договоры,

выдает доверенности,

пользуется правом распоряжения денежными средствами,

утверждает штатное расписание и структуру образовательного учреждения,

распределяет должностные обязанности,

издает от имени образовательного учреждения приказы и распоряжения,

дает указания, обязательные для всех работников Учреждения,

утверждает должностные инструкции.

2.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение распорядительным актом Учреждения, реализуемые Учреждением образовательные программы;

разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в

области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

2.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом.

3. Общее собрание образовательного учреждения

3.1. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

3.3. Руководитель вправе созвать внеочередное заседание общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета образовательного учреждения).

3.4. Дата, время, повестка заседания общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения.

3.6. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

3.7. К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава;

контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Педагогический совет

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

4.3. Возглавляет педагогический совет лицо, выбранное большинством голосов членами педагогического совета, а также из числа членов педагогического совета избирается секретарь.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

4.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.7. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета обучающихся, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.8. К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

принятие решения о награждении обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании;

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

назначение состава аттестационной комиссии по подтверждению соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, ежегодного отчета руководителя о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений обучающихся либо их родителей (законных представителей), педагогических работников и других лиц, касающихся деятельности образовательного учреждения, принятие необходимых решений;

рассмотрение и одобрение календарного учебного графика;

анализ качества образовательной деятельности.

разработка проектов локальных нормативных актов либо оформление мотивированного мнения по иным проектам локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

содействие деятельности методических объединений;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для руководителя и реализуются через локальные правовые акты образовательного учреждения.

5. Совет обучающихся

5.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом, формируемым с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.2. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждой группы, объединения образовательного учреждения сроком на два года.

5.3. Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

5.4. Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся.

5.5. Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся.

5.6. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.7. К компетенции совета обучающихся относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

6. Совет родителей

6.1. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей.

6.3. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

6.4. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть

собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

6.5. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей.

Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

6.6. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

7. Управляющий совет

7.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, имеющим определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

7.2. Управляющий совет формируется из представителей учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя), руководства и работников образовательного учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

7.3. Представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.) могут быть кооптированы в состав управляющего совета по решению управляющего совета.

7.4. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся,

которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета.

7.5. Состав управляющего совета:

руководитель входит в состав управляющего совета по должности;

члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников сроком на три года;

члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются советом родителей сроком на три года. В случае если родители (законные представители) обучающихся не избрали своего представителя, управляющий совет проводит свою работу без его участия;

члены управляющего совета из числа обучающихся избираются советом обучающихся соответствующих параллельных классов образовательного учреждения со сроком полномочий один (два) года;

в состав управляющего совета в качестве члена может входить представитель совета трудового коллектива (далее – представитель работников);

в случае, если совет трудового коллектива не направил представителя работников, управляющий совет проводит свою работу без его участия.

7.6. Управляющий совет собирается не реже одного раза в три месяца.

7.7. К компетенции управляющего совета относится:

привлечение для уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

согласование локальных актов, отнесенных уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления образовательного учреждения;

внесение руководителю рекомендаций:

о штатном расписании образовательного учреждения;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения;

о расторжении трудовых договоров с работниками образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

о стратегических целях, направлениях и приоритетах развития образовательного учреждения, программе развития образовательного учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

о показателях качества (не ниже установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга), условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

о введение (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

о ежегодном публичном докладе (отчете о самообследовании) образовательного учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательного учреждения;

о бюджетной заявке (финансовый плане выполнения государственного задания) и смете расходования бюджетных средств образовательного учреждения;

внесение рекомендации учредителю:

по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;

о стимулирующих выплатах руководителю.

7.8. Управляющий совет вправе рассматривать иные вопросы деятельности образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем, иными коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.9. Управляющий совет свои решения оформляет протоколом.

8. Научно-методический совет

8.1. Научно-методический совет формируется из числа сотрудников образовательного учреждения. Срок полномочий научно-методического совета один год.

8.2. На заседании научно-методического совета избирается председатель и секретарь открытым голосованием членов научно-методического совета из числа членов научно-методического совета.

8.3. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

8.4. Научно-методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа членов научно-методического совета.

8.5. Решение научно-методического совета считается принятым, если за решение проголосовало более 50% от общего числа, присутствовавших на заседании.

8.6. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер для руководителя и реализуются через локальные правовые акты

образовательного учреждения.

8.7. К компетенции научно-методического совета относится:

участие в разработке программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в образовательном учреждении образовательным программам, программам спортивной подготовки;

определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, общественными организациями;

координация деятельности по разработке и апробации различных моделей образования и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении и образовательных организациях города;

осуществление методического обеспечения деятельности педагогических работников;

организация деятельности научно-методического отдела, учебных кабинетов;

координационная работа по повышению квалификации педагогических работников, тренеров и специалистов в области спорта;

определение направления инновационной деятельности образовательного учреждения;

обобщение и распространение опыта в области образования, воспитания и спорта;

сопровождение издательской деятельности образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9. Попечительский совет

9.1. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в решении актуальных задач развития образовательного учреждения, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности образовательного учреждения.

9.2. Попечительский совет назначается сроком на три года.

9.3. Попечительский совет формируется управляющим советом в количестве не менее 5 человек и утверждается правовым актом образовательного учреждения.

9.4. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

9.5. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

9.6. Решения на заседании попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов попечительского совета.

9.7. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом попечительского совета другому члену попечительского совета не допускается. В случае равенства голосов членов попечительского совета голос председателя попечительского совета является решающим.

9.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер для руководителя и реализуются через локальные правовые акты образовательного учреждения.

9.9. К компетенции попечительского совета относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

содействие организации соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения.

10. Совет трудового коллектива

10.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании тайным голосованием из числа всех работников сроком на три года в количестве не более 21 человека.

10.2. Заседание совета трудового коллектива созывается председателем совета трудового коллектива в случае необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.3. Решения на заседании совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании и носят рекомендательный характер для руководителя.

10.4. К компетенции совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

инициация проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

проведение консультаций с руководителем либо соответствующим коллегиальным органом при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с руководителем либо соответствующим коллегиальным органом вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

согласование инструкций по охране труда, локальных нормативных актов в области охраны труда образовательного учреждения, а также иных вопросов по регулированию трудовых отношений в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации;

выбор из состава совета трудового коллектива представителя в управляющий совет;

получение от руководителя либо соответствующего коллегиального органа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников образовательного учреждения;

выбор из состава совета трудового коллектива представителя в комиссию по урегулированию споров и иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в образовательном учреждении.

11. Заключительные положения

11.1. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени образовательного учреждения, действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами публичной власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательного учреждения.

11.2. Коллегиальные органы обязаны согласовывать с руководителем обязательства, предусмотренные правовыми актами, договорами (соглашениями) и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами публичной власти, организациями и общественными объединениями.

11.3. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.