

Принято
Педагогическим советом
ГБНОУ «Балтийский берег»
от «08» декабря 2023 года
Протокол №2 №197

Утверждено
Приказом
ГБНОУ «Балтийский берег»
от «28» декабря 2023 года

(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации и профессиональной переподготовки)
педагогических работников Государственного бюджетного негосударственного
образовательного учреждения «Балтийский берег»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ГБНОУ «Балтийский берег» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ; Распоряжением Правительства РФ от 24.06.2022 N 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №08-415, Общероссийского Профсоюза образования №124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»; Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок направления работников Учреждения, формы прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения.

1.4. Профессиональная переподготовка работников проводится на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

1.5. Повышение квалификации педагогические работники проходят не реже чем один раз в три года. Количество работников, ежегодно направляемых на обучение, определяется утвержденным графиком прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников, на основании приказа генерального директора Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуется с целью создания оптимальных условий для реализации возможностей обновления теоретических и практических знаний педагогических работников в соответствии с постоянно

повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения педагогических и профессиональных задач.

2.2. Педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.3. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы Учреждения, что, в конечном счете, определяет качество образования обучающихся.

2.4. Основной целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечивает выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.5. Задачами повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются:

- формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий, передовых методик и лучших практик педагогической деятельности;

- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;

- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;

- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;

- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;

- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;

- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;

- освоение всеми педагогическими работниками информационно-коммуникационных технологий до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;

- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта и лучших практик.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Учреждении, но не реже одного раз в три года. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком прохождения повышения квалификации работников Учреждения, утверждаемым генеральным директором.

3.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Дополнительная

профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников проводится:

- с отрывом от работы (очные ежедневные занятия);
- без отрыва от работы (очно-заочные занятия один раз в неделю);
 - с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (накопительная система повышения квалификации, дистанционное обучение).

3.4. Основаниями для направления педагогических работников Учреждения на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации (согласно графику);
- рекомендация аттестационной комиссии;
- назначение работника Учреждения на вышестоящую должность.

3.5. Заведующий методическим отделом для организации дополнительного профессионального образования в Учреждении:

- разрабатывает и утверждает график прохождения педагогическими работниками обучения по дополнительным профессиональным программам. График разрабатывается ежегодно на начало календарного года и утверждается генеральным директором Учреждения;
- осуществляет мониторинг потребности педагогических работников Учреждения в дополнительном профессиональном образовании;
- доводит до сведения педагогических работников перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- осуществляет контроль своевременности выполнения сроков повышения квалификации педагогами.

3.6. Руководители структурных подразделений Учреждения:

- ведут учёт получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками структурного подразделения.

3.7. Педагогический работник Учреждения:

- обучается по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и (или) не реже, чем один раз в три года;
- обучается по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению Учреждения в случае отсутствия среднего профессионального педагогического или высшего профессионального педагогического образования;
- своевременно предоставляет своему непосредственному руководителю и в отдел кадров копии итоговых документов об успешном освоении дополнительных профессиональных программ (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

3.8. Отдел кадров Учреждения:

- ведёт учёт сведений о повышении квалификации либо профессиональной переподготовке педагогических работников;
- обеспечивает хранение копии документов, подтверждающих повышение квалификации либо профессиональную переподготовку в личных делах работников.

3.9. При направлении работодателем педагогического работника на повышение квалификации и профессиональную переподготовку с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на обучение с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (согласно статье 187 Трудового Кодекса РФ).

4. ФОРМЫ СРОКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).

4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании (при наличии).

4.3. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего обучения.

4.4. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями Учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы системы повышения квалификации.

4.5. Периодическая стажировка – не менее 36 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.7. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

4.8. Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях (объединениях), в образовательных учреждениях. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.9. Стажировка может быть организована в рамках дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, с привлечением ресурсов других организаций и предприятий. В этом случае теоретическая часть программы стажировки осваивается слушателем в Учреждении, а практическая часть - на предприятии или в организации. Выполнение программы стажировки и защита выпускной работы завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.10. Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения не может быть менее 250 часов.

4.11. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации педагогических работников Учреждения не может быть менее 16 часов.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на ДПО сверх установленной нормы часов за счет собственных средств или по направлению Учреждения за счет дополнительных финансовых средств.

5. ОТЧЁТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Работники Учреждения, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют непосредственному руководителю и отдел кадров документы:

удостоверение о повышении квалификации;
диплом о профессиональной переподготовке.

Независимо от названия документа, его должна выдавать организация, обладающая образовательной лицензией, то есть правом на осуществление образовательной деятельности.