



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»
(ГБНОУ «Балтийский берег»)

ПРИКАЗ

«21» сентября 2023 года

№ 60/1

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических работников государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В целях организации аттестации педагогических работников государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» на соответствие занимаемой должности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации педагогических работников государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в действие с 1 сентября 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А. Заикин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение об аттестации, ГБНОУ «Балтийский берег», Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» марта 2023 г. № 196;

Письмом Минпросвещения России № 08-1510 и Общероссийского Профсоюза образования № 394 от 17.08.2023 «О направлении ответов на часто задаваемые вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196»;

Уставом ГБНОУ «Балтийский берег» и настоящим Положением.

1.3. Аттестация педагогических работников (далее-аттестация) проводится на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники Учреждения, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

1.5. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной Учреждении;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

1.6. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет.

1.7. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 1.5 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» пункта 1.5 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.9. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.10. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Мероприятия по подготовке аттестации педагогических работников

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая Учреждением на основании распорядительного акта ГБНОУ «Балтийский берег» и действующая на основании Положения об аттестационной комиссии, утвержденного распорядительным актом ГБНОУ «Балтийский берег».

2.2. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается генеральным директором, который издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его через отдел кадров под роспись до сведения, каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.3. В графике проведения аттестации указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) педагогического работника, подлежащего аттестации;

должность педагогического работника;

дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию;

дата и время проведения аттестации.

2.4. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления генерального директора, как представителя работодателя, в аттестационную комиссию.

Проект представления подготавливает руководитель соответствующего структурного подразделения Учреждения, которое затем направляет на согласование и подпись генеральному директору Учреждения.

2.5. В представлении генерального директора должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен отделом кадров от имени работодателя (генерального директора) под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.8. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении генерального директора.

2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением отдел кадров составляет соответствующий акт, который подписывается начальником отдела кадров (работником, исполняющим его обязанности) и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3. Проведение аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем отдел кадров знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает представление генерального

директора о педагогическом работнике, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии), либо заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.6. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

3.7. Оценка деятельности педагогического работника основывается на:
его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности,
определении его участия в решении поставленных перед Учреждением задач,
сложности выполняемой им работы и ее результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

3.8. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится в отделе кадров вместе с представлениями генерального директора, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.16. Отдел кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления.

3.17. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Результаты аттестации работника представляются генеральному директору отделом кадров не позднее чем через три дня после ее проведения.

3.20. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации генеральный директор принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.21. По завершению обучения педагогический работник представляет в отдел кадров и в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.22. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в

соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.23. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.24. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации генеральному директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в соответствии с пунктом 9 раздела "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.25. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит ежегодно итоговый отчет по форме, установленной Учреждением, на основании которого отделом кадров готовится проект распорядительного акта ГБНОУ «Балтийский берег», в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников Учреждения, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.