



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»  
(ГБНОУ «Балтийский берег»)

**П Р И К А З**

«09» октября 2024 года

№ 88

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка подачи заявлений (уведомлений) для  
рассмотрения комиссией по противодействию коррупции  
в ГБНОУ «Балтийский берег»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Памяткой по организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок подачи обращения (заявления) работника (гражданина), представителя организации о возможных коррупционных правонарушениях и (или) уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» согласно приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 08.10.2018 № 484 «Об утверждении Порядка подачи заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в ГБОУ «Балтийский берег»».

3. Инженеру-электронику разместить данный приказ на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег».

4. Секретарю руководителя ГБНОУ «Балтийский берег» ознакомить с настоящим приказом сотрудников Учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А. Заикин

**ПОРЯДОК**  
**подачи обращения (заявления) работника (гражданина),**  
**представителя организации о возможных коррупционных**  
**правонарушениях и (или) уведомления о факте обращения в целях**  
**склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных**  
**правонарушений для рассмотрения на заседании Комиссии по**  
**противодействию коррупции государственного бюджетного нетипового**  
**образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»**

1. Заявления (обращения) о фактах коррупционных проявлений в действиях работников ГБНОУ «Балтийский берег» и (или) несоблюдения работниками ГБНОУ «Балтийский берег» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, принимается и рассматривается Комиссией по противодействию коррупции государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ГБНОУ «Балтийский берег», Учреждение).

2. Комиссия создана в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении и организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, в ГБНОУ «Балтийский берег» (далее – Комиссия).

3. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» граждане имеют право обращаться лично, а также, помимо Комиссии, направлять индивидуальные и коллективные обращения, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностными лицами, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

4. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

5. Гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке.

6. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением.

7. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

8. При наличии у работника (гражданина), представителя организации (далее – Заявитель) информации о возможных коррупционных правонарушениях или о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений, а также при возникновении у Заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии, Заявитель имеет возможность подать соответствующее обращение (заявление) и(или) уведомление в Комиссию следующим способом:

лично по адресу: 191119, город Санкт-Петербург, проспект Черняховского, дом 49, лит. А;

в устной форме по телефону: +7 (812) 764-04-00;

в письменном виде через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 191119, город Санкт-Петербург, проспект Черняховского, дом 49, литера А;

в электронной форме по адресу электронной почты: [info.bb@obr.gov.spb.ru](mailto:info.bb@obr.gov.spb.ru);

в электронной форме с использованием виджета Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенного на официальном сайте Учреждения (доменное имя сайта в сети «Интернет» - [www.balticbereg.ru](http://www.balticbereg.ru)).

9. Комиссия не рассматривает обращения и(или) уведомления о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения и(или) уведомления (без указания фамилии, имени и отчества гражданина или способа получения ответа), не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Если в обращении (заявлении) и(или) уведомлении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, такое обращение (заявление) и(или) уведомление направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему

должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с уведомлением Заявителю о переадресации.

11. Анонимные обращения (заявления) и(или) уведомления, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, переадресовываются органам, уполномоченным на проведение оперативно-розыскных мероприятий.

12. Письменное обращение (заявление) и(или) уведомление Заявителя подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии в Журнале регистрации обращения (заявления) работника (гражданина), представителя организации о возможных коррупционных правонарушениях в ГБНОУ «Балтийский берег» и(или) уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) в течение трех дней с момента поступления.

13. Обращение, поданное в устной форме по телефону, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

14. Комиссия вправе оставить обращение (заявление) и (или) уведомление Заявителя без рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов в случаях:

наличия в обращении (заявлении) и(или) уведомлении нецензурного либо оскорбительного выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи Заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменного обращения (заявления) и(или) уведомления не позволяет определить его суть ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения;

в письменном обращении (заявлении) и(или) уведомлении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми Заявителем обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае Комиссия вправе принять решение о безосновательности рассмотрения очередного обращения (заявления) и(или) уведомления и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (заявление) и(или) уведомление и поданные ранее направлялись в Комиссию;

если ответ по существу поставленного в обращении (заявлении) и(или) уведомлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну. В этом случае Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

15. Требования к оформлению обращения (заявления) Заявителя о возможных коррупционных правонарушениях, представляемого в Комиссию:

информация может быть направлена для рассмотрения Комиссией по примерной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

информация может быть направлена для рассмотрения Комиссией в свободной форме, содержащей следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя; адрес места жительства (или почтовый адрес), телефон; описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении правонарушений работником (гражданином), в том числе подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник (гражданин); способ получения ответа по результатам рассмотрения обращения; личная подпись и дата; материалы, подтверждающие обращение (при наличии).

16. Порядок подачи уведомления о факте обращения в целях склонения работника (гражданина) к совершению коррупционных правонарушений, а также примерная форма уведомления дополнительно регламентированы Положением о порядке информирования о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений, размещенном на официальном сайте Колледжа (доменное имя сайта в сети «Интернет» [www.balticbereg.ru](http://www.balticbereg.ru)) в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции» (правовые акты ГБНОУ «Балтийский берег», направленные на реализацию антикоррупционной политики).

17. Подача обращения (заявления) и(или) уведомления Заявителем при личном приеме:

осуществляется в установленные для приема дни и часы. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Учреждения (доменное имя сайта в сети «Интернет» [www.balticbereg.ru](http://www.balticbereg.ru));

Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Подача обращения в устной форме по телефону предусмотрена при возникновении у Заявителя вопросов, решение которых относится к компетенции Комиссии:

осуществляется в рабочие дни и часы, согласно информации, размещенной на официальном сайте Колледжа (доменное имя сайта в сети «Интернет» [www.balticbereg.ru](http://www.balticbereg.ru));

если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе телефонного разговора, о чем делается запись в Журнале;

если изложенные в обращении факты и обстоятельства требуют дополнительного изучения Заявителю дается письменный ответ на обращение по существу поставленных в нем вопросов и указанным Заявителем способом, о чем делается запись в Журнале.

19. Обращение (заявление) и(или) уведомление, поступившее в Комиссию любым из способов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ГБНОУ «Балтийский берег», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Журнале.

Председатель Комиссии вправе продлить срок рассмотрения обращения (заявления) и(или) уведомление не более чем на 30 дней, уведомив Заявителя о продлении срока рассмотрения.

20. За заведомо ложный донос о совершении преступления или распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, предусмотрена уголовная ответственность по статье 306 и статье 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации соответственно.

Приложение  
к Порядку подачи уведомлений (обращений)  
в Комиссию по противодействию коррупции  
ГБНОУ «Балтийский берег»

Председателю Комиссии  
по противодействию коррупции

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника (гражданина),  
наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, телефон;  
адрес организации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

работника (гражданина), представителя организации по факту коррупционного  
правонарушения

Настоящим сообщая, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника (гражданина), представителя организации, совершившего коррупционное правонарушение)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении правонарушений работником (гражданином))

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник (гражданин))

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (материалы, подтверждающие обращение (при наличии))

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ получения ответа по результатам рассмотрения обращения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника (гражданина),

Председателю Комиссии  
по противодействию коррупции

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, должность, контактный  
телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления

\_\_\_\_\_ (дата, время, место)

ко мне (другому сотруднику) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о лице, склоняющем

к совершению коррупционного правонарушения)

в целях осуществления \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого коррупционного

правонарушения)

Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(указывается способ склонения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (должность, инициалы и фамилия работника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата составления  
уведомления)