



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

(ГБНОУ «Балтийский берег»)

**П Р И К А З**

«01» 09 2023 года

№ 101

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о Городском центре патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег»**

В целях совершенствования организации делопроизводства в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Городском центре патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег».

2. Признать утратившим силу пункт 1.1. приказа ГБОУ «Балтийский берег» от 09.03.2021 № 104 «Об утверждении локальных нормативных актов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А. Заикин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Городском центре патриотического воспитания, профилактической**  
**работы и кадетского образования ГБНОУ «Балтийский берег»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования, являющегося структурным подразделением государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее - Структурное подразделение, ГБНОУ «Балтийский берег»).

1.2. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным, в том числе на воспитание патриотизма, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пожароопасного поведения несовершеннолетних лиц.

1.3. Структурное подразделение координирует деятельность образовательных организаций Санкт-Петербурга с обучающимися по вопросам патриотического воспитания, в том числе развития кадетского образования, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей мерам пожарной безопасности.

1.4. Структурное подразделение организует и проводит досуговые массовые мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга, правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга,

уставом ГБНОУ «Балтийский берег», а также настоящим Положением.

1.6. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, а также с физическими лицами (гражданами), если иное не установлено действующим законодательством.

1.7. При осуществлении взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и с гражданами Структурное подразделение действует от имени ГБНОУ «Балтийский берег» в пределах своей компетенции либо по доверенности, выданной руководителю Структурного подразделения.

1.8. Структурное подразделение не обладает правами юридического лица и, соответственно, не вправе издавать правовые акты от своего имени.

1.9. При необходимости урегулирования вопросов, относящихся к исключительной компетенции Структурного подразделения, последним подготавливается проект локального нормативного акта, который согласовывается с соответствующими должностными лицами, и представляется на подпись генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег» или его заместителю, уполномоченному на подписание указанных документов.

1.10. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляются в установленном порядке за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.11. Структурное подразделение находится по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Черняховского дом 49, литер А.

## **2. Цели и задачи деятельности Структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение создано в целях координации деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга с обучающимися по вопросам патриотического воспитания, в том числе развития кадетского образования, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей мерам пожарной безопасности.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), ставящих своими целями патриотическое воспитание, обучение детей мерам пожарной безопасности и профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

повышение эффективности деятельности образовательных организаций

Санкт-Петербурга с обучающимися по вышеуказанным направлениям, в том числе в части развития кадетского образования;

организация и проведение досуговых массовых мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

### **3. Полномочия и функции Структурного подразделения**

К полномочиям и функциям Структурного подразделения относятся:

#### **3.1. В сфере образовательной деятельности:**

осуществление мониторинга образовательных потребностей и интересов детей в пределах своей компетенции;

планирование и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

организация деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной и художественной направленностей (далее – Программ);

организация деятельности педагогов дополнительного образования, направленной на освоение Программ обучающимися;

обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач обучения и воспитания;

реализация методического сопровождения образовательной деятельности;

осуществление мониторинга выполнения государственного задания и контроля за качеством учебно-воспитательной работы.

#### **3.2. В сфере организации деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга (районных центров) с обучающимися по патриотическому воспитанию Структурное подразделение:**

реализация массовых досуговых мероприятий, направленных на формирование у обучающихся высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, в том числе через развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций для обучающихся;

организация межведомственного взаимодействия на муниципальном, районном и региональном уровнях с заинтересованными субъектами по вопросам патриотического воспитания в рамках развития региональной системы дополнительного образования детей;

организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга (районных центров) с обучающимися по патриотическому воспитанию;

осуществление деятельности, направленной на сбор, анализ, обработку, систематизацию и распространение информации в области патриотического воспитания обучающихся;

формирование сводного отчета о выполнении общегородского плана по гражданскому и патриотическому воспитанию;

подготовка и направление команд Санкт-Петербурга – победителей региональных соревнований и конкурсов на Межрегиональные и Всероссийские мероприятия путем.

3.3. В сфере организации деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Структурное подразделение осуществляет:

организация и проведение региональных массовых досуговых мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с Планом проведения совместных мероприятий Управления ГИБДД ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Комитета по образованию и Общественной организации Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийское Общество Автомобилистов, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;

осуществление координации и методического сопровождения деятельности районных центров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

осуществление мониторинга и контроля за качеством деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма районных центров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

осуществление информационно-просветительской деятельности, направленной на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения;

развитие и поддержка движения «Юные инспекторы движения»;

реализация проекта «Лаборатория безопасности», направленного на снижение числа аварий с участием детей и предотвращение ключевых факторов риска в области детской безопасности на дорогах, а также на формирование культуры поведения и воспитания личности, соблюдающей

правила дорожного движения.

3.4. В сфере организации деятельности по развитию кадетского образования в Санкт-Петербурге:

осуществление координации деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга в сфере кадетского образования;

осуществление организационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга по кадетскому образованию;

осуществление мониторинга деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга в сфере кадетского образования;

организация и проведение региональных массовых досуговых мероприятий в сфере кадетского образования;

осуществление ранней профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус", кадетских классов.

3.5. В сфере деятельности по направлению профилактики пожароопасного поведения несовершеннолетних лиц:

осуществление планирования и проведения массовых досуговых мероприятий по направлению профилактики пожароопасного поведения несовершеннолетних лиц во взаимодействии с Комитетом по вопросам законности, безопасности и правопорядка, ГУ МЧС по СПб, СПб ВДПО;

осуществление координации и методического сопровождения деятельности специалистов, организующих работу по профилактике пожароопасного поведения среди обучающихся государственных образовательных учреждений;

организация комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику детского травматизма в области пожарной безопасности, пропаганду и мотивацию изучения основ пожарно-технических знаний и занятий пожарно-спасательным спортом;

осуществление деятельности в области развития и поддержки Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Юный пожарный», Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности» среди обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

#### 4. Структура и управление

4.1. В целях оптимизации управления и выполнения функций Структурного подразделения в его составе действуют:

учебная часть;

отдел методической работы и организации массовых мероприятий;

отдел кадетского образования.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель Структурного подразделения – директор Структурного подразделения.

4.3. Директор Структурного подразделения принимается на должность и освобождается от должности генеральным директором ГБНОУ «Балтийский берег» в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Структурного подразделения может действовать от имени ГБНОУ «Балтийский берег» и представлять его интересы на основании доверенности и в рамках, указанных в ней, полномочий.

4.5. Деятельность директора Структурного подразделения регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами, трудовым договором, Уставом ГБНОУ «Балтийский берег» и должностной инструкцией.

4.6. Директор Структурного подразделения:

непосредственно руководит деятельностью Структурного подразделения на принципах единоначалия;

координирует работу Структурного подразделения;

обеспечивает осуществление подразделением возложенных на него полномочий, функций и задач;

подписывает поручения работникам Структурного подразделения, а также письма, запросы и иные документы, определённые номенклатурой дел, от имени Структурного подразделения;

ведет в установленном порядке прием граждан;

определяет порядок работы работников Структурного подразделения, утверждает планы их работы;

участвует в разработке должностных инструкций работников Структурного подразделения и представляет их по согласованию с курирующим заместителем на утверждение генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег»;

осуществляет планирование деятельности Структурного подразделения и контроль за исполнением плановых и внеплановых мероприятий;

организует своевременное предоставление отчетности о деятельности Структурного подразделения;

несет ответственность за качество и эффективность работы Структурного подразделения, в том числе за выполнение установленных сетевых показателей;

председательствует на заседаниях Педагогического совета Структурного подразделения, в жюри региональных конкурсов и является главным судьей региональных соревнований;

согласовывает проекты локальных нормативных актов, касающихся деятельности Структурного подразделения;

обеспечивает взаимодействие Структурного подразделения с другими структурными подразделениями ГБНОУ «Балтийский берег»;

представляет ГБНОУ «Балтийский берег» в государственных, муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и других организациях на основании доверенности ГБНОУ «Балтийский берег» по вопросам, относящимся к компетенции Структурного подразделения;

несет ответственность за соблюдение работниками Структурного подразделения установленных нормативно-правовыми актами требований охраны труда и условий труда;

представляет генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег» предложения в пределах штатного расписания по подбору и расстановке кадров, распределению трудовых обязанностей между работниками Структурного подразделения, а также по повышению квалификации работников Структурного подразделения;

вносит предложения генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег» в пределах имеющегося фонда надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников;

вносит по согласованию с курирующим заместителем генеральному директору ГБНОУ «Балтийский берег» предложения:

об освобождении работников Структурного подразделения от занимаемой должности,

об отстранении работников Структурного подразделения от занимаемой должности,

о назначении служебной проверки в отношении работников Структурного подразделения,

о применении к работникам Структурного подразделения дисциплинарных взысканий и снятии с них дисциплинарных взысканий,

о переводе работников Структурного подразделения на иные должности, перемещении работников или временном замещении иной должности



соответствующим работником,

о поощрении и награждении работников Структурного подразделения.

поручает соответствующим работникам представлять интересы Структурного подразделения, в том числе на право исполнения отдельных полномочий руководителя Структурного подразделения;

в установленном порядке согласовывает поступившие в Структурное подразделение проекты правовых актов ГБНОУ «Балтийский берег»;

ходатайствует о награждении сотрудников Структурного подразделения и работников системы образования Санкт-Петербурга, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании на территории Санкт-Петербурга патриотического воспитания деятельность в сфере пожарной безопасности и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, государственными Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, а также наградами Санкт-Петербурга;

контролирует рациональное использование выделенных по смете текущих расходов финансовых средств структурного подразделения и управление закрепленным за Структурного подразделения имуществом, в том числе:

контролирует руководителей направлений и отделов Структурного подразделения при планировании ими (составления потребностей, смет, закупок, оборудования) наградной продукции и иного имущества, необходимого для деятельности Структурного подразделения и проведения награждения победителей и призеров массовых мероприятий;

контролирует работу руководителей направлений по мониторингу цен (выявление средней оптимальной цены); подготовке и разработке технического задания по государственным закупкам; мониторингу организаций – поставщиков (направление запросов на приобретение товаров и продукции (не менее 5 запросов)); получению ответов на запросы (коммерческих предложений от организаций-поставщиков (не менее 3));

контролирует работу руководителей направлений по подготовке заявки от Структурного подразделения на включение в план закупок ГБНОУ «Балтийский берег»; подготовку и согласование пакета документов, в соответствии с требованиями отдела закупок;

контролирует работу руководителей направлений по подготовке и направлению в организацию, выигравшую конкурс, эскизов наградной и печатной продукции (значки, вымпелы, дипломы и другой); согласование макетов изготавливаемой продукции с организацией, утверждение макетов; согласование сроков поставки, в соответствии с контрактом;

контролирует работу руководителей направлений по приему продукции и материалов, проведению экспертизы соответствия техническому заданию и

количественного состава; подписанию документов о приемке товара; оформлению акта приемки и экспертизы приемки и сдача данных документов в бухгалтерию; определению мест хранения и порядка использования полученной продукции;

согласовывает с руководителями направлений сметы, в соответствии с ценами поставленной продукции;

контролирует внесение данной продукции в журнал учета основных средств и материальных запасов специально обученным сотрудником Структурного подразделения, в соответствии с дополнительным соглашением

контролирует специально обученным сотрудником Структурного подразделения, в соответствии с дополнительным соглашением по подготовке ведомостей выдачи наградной продукции; оформлению акта списания конкретных материалов, подписанию его у членов комиссии по списанию и представление акта и ведомости выдачи в бухгалтерию; проставление отметки в книге учета материальных средств о списании данных материалов;

контролирует ведение складского учета специально обученным сотрудником Структурного подразделения, в соответствии с дополнительным соглашением;

контролирует специально обученного сотрудника Структурного подразделения в обеспечении надлежащего хранения имущества на складе на стеллажах; подготовке информационных табличек, хранимого имущества; постоянном проветривании складского помещения и содержании его в чистоте;

контролирует специально обученного сотрудника Структурного подразделения в ежемесячной проверке снаряжения, экипировки, оборудования, вооружения, техническом обслуживании пневматических винтовок и макетов массогабаритных автоматов Калашникова; проведении чистки и смазки оружия; в случае возникновения неисправностей, подаче заявок на производство ремонта или замены частей и механизмов;

контролирует специально обученного сотрудника Структурного подразделения в нанесении инвентарных номеров; ежегодной проверке наличия и состояния нанесенных инвентарных номеров;

контролирует специально обученного сотрудника Структурного подразделения в подготовке основных средств и материалов, которые не подлежат дальнейшей эксплуатации, к списанию; представлении данного имущества и материалов, подлежащих списанию, членам инвентаризационной комиссии; передаче после инвентаризации в бухгалтерию заявки на списание основных средств и материалов; подготовке и согласовании актов списания с комиссией ГБНОУ «Балтийский берег»;

контролирует подготовку и сдачу в бухгалтерию дефектных ведомостей, фотографий материалов, подлежащих списанию;

контролирует специально обученного сотрудника Структурного подразделения в проведении утилизации списанных материалов с фотосъемкой или передачей материалов, требующих определенных условий утилизации, в специальные организации;

контролирует специально обученного сотрудника Структурного подразделения в ежемесячной сверке с бухгалтерией движения материальных средств и материальных запасов,

контролирует специально обученного сотрудника Структурного подразделения в мониторинге исправности компьютерной и другой техники, организации замены расходных материалов; подаче заявок на обновление, ремонт, списание компьютерной и другой техники;

контролирует специально обученного сотрудника Структурного подразделения по мониторингу необходимости потребности Структурного подразделения в канцелярских и иных товарах, необходимых для осуществления деятельности; в подготовке технических заданий и заявок на приобретение данных материалов; в выдаче данных материалов сотрудникам Структурного подразделения и их списание;

осуществляет контроль за ведением делопроизводства в Структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел, а также несет ответственность за сохранность документации Структурного подразделения.

4.7. Директор Структурного подразделения несет персональную ответственность:

за деятельность Структурного подразделения, в том числе за выполнение государственного задания;

за нарушение сроков исполнения поручений и указаний курирующего заместителя либо генерального директора ГБНОУ «Балтийский берег», в том числе данных во исполнение поручений вышестоящих органов и должностных лиц;

за несоблюдение в Структурном подразделении требований законодательства о противодействии коррупции;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания Положения о Структурном подразделении;

за выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

4.8. Директор Структурного подразделения несет иную ответственность, предусмотренную федеральными законами.

4.9. В отсутствие Директора Структурного подразделения его обязанности исполняет один из начальников отделов либо иной работник по согласованию с курирующим заместителем и генеральным директором ГБНОУ «Балтийский берег».

4.10. Работники Структурного подразделения осуществляют свои служебные обязанности и обладают правами в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансирование**

5.1. Имущество, которое использует Структурное подразделение, является собственностью Санкт-Петербурга и закреплено за ГБНОУ «Балтийский берег» на праве оперативного управления.

5.2. Структурное подразделение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.3. Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе ГБНОУ «Балтийский берег», закрепляется на основании договора о материальной ответственности за соответствующими работниками Структурного подразделения.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга за счет средств, выделяемых ГБНОУ «Балтийский берег» на осуществление уставной деятельности и в рамках государственного задания.

## **6. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения**

Структурное подразделение реорганизуется и ликвидируется по согласованию с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на основании ходатайства генерального директора ГБНОУ «Балтийский берег» путём внесения соответствующих изменений в Устав ГБНОУ «Балтийский берег» с учетом требований, установленных федеральными законами и законодательством Санкт-Петербурга.