ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 630651793F93E62B0211EC418C633C6A
Владелец: Заикин Андрей Анатольевич
Действителен: с 23.08.2023 до 15.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБНОУ «Балтийский берег»
от «01» сентября 2023 года № 105
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее ДПП), реализуемых в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее ГБНОУ «Балтийский берег», Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее ГБНОУ «Балтийский берег»).

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

текущий контроль - проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с ДПП.

промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения отдельной части (раздела, модуля) ДПП.

1.4. Все слушатели обязаны проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом

ДПП и составленным на его основе расписанием занятий. Слушателю, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие текущего контроля успеваемости, или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, единовременно предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается. В этом случае полученный в ходе текущего контроля неудовлетворительный результат учитывается впоследствии при проведении итоговой аттестации слушателя.

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах: устный зачет; письменный зачет; устный экзамен; письменный экзамен.

1.6. Текущий контроль в форме экзамена подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.7. Текущий контроль в форме зачета может быть как дифференцированным, подразумевающим выставление оценки по описанной в п.1.6 шкале, так и недифференцированным. В последнем случае успеваемость слушателя оценивается в категориях «зачет» или «незачет».

1.8. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур текущего контроля фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

1.9. Зачеты и экзамены в рамках текущего контроля принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной комиссии. Время проведения мероприятий текущего контроля для слушателя фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы в разделе «Контроль».

1.10. Содержательные и методические аспекты текущего контроля и промежуточной аттестации описываются в тексте ДПП. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания учебных разделов или модулей в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

1.11. Зачетные (экзаменационные) ведомости заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение недели после даты его проведения. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся в структурном подразделении, обеспечивающем реализацию ДПП, вместе с другой отчетной и финансовой документацией по учебной группе в течение 5 лет.

1.12. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей (Приложение 1 к настоящему положению).

1.13. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Приложение 1 к настоящему Положению

Форма зачетной (экзаменационной) ведомости

Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

_____
Наименование структурного подразделения

Образовательная программа: _____

_____

Объём образовательной программы _____

Срок обучения с _____ по _____

Форма финансирования_____

Экзаменационная (зачетная) ведомость

Раздел (модуль программы) _____

Дата проведения «_____»_____ 20___

№	ФИО обучающегося	Номер билета (при наличии)	Оценка/ отметка о зачете	Подпись экзаменатора

Заведующий методическим отделом

_____ / _____
ФИО Подпись