ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 630651793F93E62B0211EC418C633C6A
Владелец: Заикин Андрей Анатольевич
Действителен: с 23.08.2023 до 15.11.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»
(ГБНОУ «Балтийский берег»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» августа 2023 года № 774-р

Санкт-Петербург

Об утверждении Перспективного плана ГБНОУ «Балтийский берег» в 2023-2024 учебном году

В целях эффективной организации и совершенствования деятельности ГБНОУ «Балтийский берег»:

1. Утвердить Перспективный план ГБНОУ «Балтийский берег» согласно Приложению.
2. Инженеру-электронику Зайцеву С.А. в срок до 01.09.2023 разместить Перспективный план на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-методической работе Клементьеву Н.В.

Генеральный директор **А.А. Заикин**

Утвержден
Распоряжением ГБНОУ «Балтийский берег»
№274-р от 31.08.2023
Приложение

Перспективный план работы
ГБНОУ «Балтийский берег»
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург

Цель и задачи деятельности ГБНОУ «Балтийский берег» в 2023-2024 учебном году		3
1. Повышение образовательной деятельности и обеспечение доступности образования		
1.1	Организационно-педагогические мероприятия	5
1.2	Образовательная деятельность	20
1.3	Работа с кадрами, методическое сопровождение	33
1.4	Социальное партнерство/сетевое взаимодействие	79
1.5	Аналитическая деятельность и административный контроль	94
2. Повышение качества условий образовательной деятельности		
2.1	Обеспечение законности в деятельности учреждения	110
2.2	Деятельность службы безопасности	114
2.3	Информационное сопровождение	149
3. Совершенствование ресурсных возможностей учреждения		
3.1	Инженерно-техническое обеспечение	151
3.2	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	156
3.3	Развитие туристско-экскурсионной базы «Школьная»	159

СОДЕРЖАНИЕ

Стратегическая цель деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году – реализация Национального проекта образования посредством интеграции в Федеральные проекты: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Новые возможности для каждого».

Реализация этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач:

1. Качественное изменение в ресурсном обеспечении учреждения.
2. Совершенствование организационно-управленческой структуры учреждения.
3. Обновление кадрового состава.
4. Модернизация образовательной деятельности.
5. Создание системы воспитания, направленной на социализацию и самоопределение детей.

В структуре ГБНОУ «Балтийский берег» функционируют следующие структурные подразделения:

Общеобразовательная школа-интернат (ОШИ), реализующая программы начального общего и осуществляющая комплекс оздоровительных мероприятий, направленных на восстановление здоровья часто и длительно болеющих детей;

Городской центр патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования (*ГЦПВПРиКО*), создан с целью координации и развития системы гражданского и патриотического воспитания обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного и начального профессионального образования, воспитанников подростковых военно-патриотических клубов и детских общественных объединений Санкт-Петербурга, повышения эффективности деятельности образовательных учреждений и совершенствования их работы в сфере гражданского и патриотического воспитания, поддержки Российского движения школьников и других детских объединений, обеспечения безопасности дорожного движения и комплексной безопасности подрастающего поколения в условиях мегаполиса, профилактики и снижения уровня детского дорожно-транспортного травматизма, а также пропаганды пожарной безопасности среди учащихся Санкт-Петербурга.; реализует программы дополнительного образования для несовершеннолетних в области гражданского и патриотического воспитания и безопасного поведения детей на дорогах и при обращении с огнем.

Городской координационный центр по физкультурно-спортивной работе в образовательных организациях Санкт-Петербурга (ГКЦ ФСР) создан с целью координации и повышения эффективности физкультурно-спортивной работы в образовательных организациях Санкт-Петербурга;

Городская станция юных туристов (ГорСЮТур), реализующая программы дополнительного образования для несовершеннолетних, программы дополнительного профессионального образования, являющаяся учебно-методическим и организационно-массовым центром туристско-краеведческой и туристско-спортивной работы с обучающимися и педагогическими работниками Санкт-Петербурга; а также реализующую дополнительную общеобразовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

Спортивная школа, реализующая дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы, программы спортивной подготовки, являющаяся координационным центром по организации и проведению городских мероприятий физкультурно-спортивной направленности.

Детские оздоровительно-образовательные лагеря (ДООЛ) санаторно-курортного типа круглогодичного действия ***«Заря», «Солнечный», «Молодежное»***, реализующие программы дополнительного образования детей, отдыха и оздоровления детей и подростков;

Туристско-экскурсионная база «Школьная», целью деятельности которой является организация отдыха для несовершеннолетних и работников образовательных учреждений Санкт-Петербурга и иногородних;

Автохозяйство, осуществляющее транспортное обеспечение ГБНОУ «Балтийский берег»;

Медицинская служба, задачами которой являются оздоровление, реабилитация, проведение лечебно-профилактических мероприятий; формирование здорового образа жизни, участие в физкультурно-оздоровительной, спортивной и учебно-воспитательной работе с детьми.

В структуре ГБНОУ «Балтийский берег» функционирует ***Служба экстренной психологической помощи (Детский телефон доверия)***, подключенная к единому общероссийскому телефонному номеру.

1. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Оперативное совещание при генеральном директоре	Еженедельно (понедельник) 10-00	ГБНОУ «Балтийский берег» Ул. Черняховского, д.49А, ауд. 202	А.А.Заикин
2.	Совещание при генеральном директоре с руководителями ДООЛ «Заря», «Солнечный», «Молодежное»	Еженедельно (пятница) 10-00	ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный», ДООЛ «Молодежное»	А.А. Заикин
3.	Совещание при заместителе генерального директора по УМР с зам. руководителей структурных подразделений по УМР	Еженедельно (четверг) 11-00	ГБНОУ «Балтийский берег» Ул. Черняховского, д.49А, ауд. 206	Н.В. Клементьева
4.	Производственное совещание с инженерами ДООЛ	Еженедельно (среда)	ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Молодежное»	Начальники ДООЛ
5.	Оперативное совещание **ГЦПВПРиКО**	Еженедельно (понедельник) 11.00	ГБНОУ «Балтийский берег» Ул. Черняховского, д.49Б	А.Н. Суханов
6.	Совещание при директоре ОШИ	Еженедельно (понедельник) 15.00	ОШИ Приморское шоссе, д 656	С.Е. Пулина
7.	Оперативное совещание Спортивной школы	Еженедельно (понедельник) 11.30	Спортивная школа Ул. Черняховского 49А	М.В. Гуреев
8.	Совещание сотрудников Городской станции юных туристов	Вторник, 11.00	Станция юных туристов, Ул. Черняховского, 49А, ауд. № 301	Д.Г. Бахвалов
9.	Совещание городского координационного центра по физкультурно-спортивной работе в образовательных организациях Санкт-Петербурга	Понедельник, 12.30	ГКЦ ФСР, Ул. Черняховского, д. 49, Б, ауд. 405	П.Ю. Казунко
10.	Работа городского координационного центра по организации нестационарных мероприятий обучающихся	В течение месяца	ГБНОУ «Балтийский берег», Ул. Черняховского, 49А, Городская станция юных туристов ауд. № 302	Д.Г. Бахвалов

11.	Редакционно-издательский совет	Ежемесячно последний четверг	ГБНОУ «Балтийский берег» Ул. Черняховского, д.49А, ауд. 202	Н.В. Клементьева
12.	Совещание контрактной службы	Ежемесячно последние четверг-пятница	ГБНОУ «Балтийский берег» Ул. Черняховского, д.49А, ауд. 202	В.В. Грибанов
13.	Производственно-техническое совещание сотрудников турбазы «Школьная»	Ежедневно (15 минут) 11-00	Ул. Черняховского 49 Б, каб. 103	С.О. Закалюжная

Коллегиальные советы и органы управления ГБНОУ «Балтийский берег»

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Органы государственно-общественного управления		
Управляющий совет	Не реже 1 раза в квартал	Заикин А.А.
Совет трудового коллектива	1 раз в квартал	Левченко М.Н.
Педагогический совет	Август, май	Заикин А.А.
Родительский клуб	Не реже 1 раза в четверть	Пулина С.Е.
Совещательные общественные органы управления		
Научно-методический совет	Не реже одного раза в 4 месяца	Клементьева Н.В.
Педагогические советы структурных подразделений	Не реже 3 раз в год	Руководители структурных подразделений
Аттестационная комиссия	2 раза в год	Левченко М.Н.
Комиссия по трудовым спорам	По мере необходимости	Левченко М.Н.
Комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Клементьева Н.В.
Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Русаков Д.А.
Комиссия по материальному стимулированию	ежемесячно	Заикин А.А.
Комиссия по охране труда	Не реже 1 раза в квартал	Русаков Д.А.
Комиссия по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних	2 раза в год	Клементьева Н.В.
Комиссия по ГО ЧС	Не реже 1 раза в квартал	Русаков Д.А.
Контрактная служба	Ежемесячно	Грибанов В.В.
Редакционно-издательский совет	По мере необходимости	Клементьева Н.В.
Тарификационная комиссия	2 раза в год	Левченко М.Н., Клементьева Н.В.

Жилищная комиссия	По мере необходимости	Заикин А.А.
Комиссия по антитеррору	По мере необходимости	Русаков Д.А.

Педагогические советы структурных подразделений.

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
ГЦПВПРиКО			
№ п/п	**Тематика**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1.	Особенности организации деятельности Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования в 2023-2024 учебном году.	август	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
2.	Подведение итогов работы Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	декабрь	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
3.	Целевые установки и перспективы работы Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования во втором полугодии 2023-2024 учебного года.	январь	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
ГКЦ ФСР			
1	Установочное совещание «Планирование спортивно-массовой и методической деятельности ГКЦ ФСР»	Еженедельно, понедельник, 12:30	Казунко П.Ю.
2	Педагогический совет «Организация деятельности городского координационного центра по физкультурно-спортивной работе в образовательных организациях Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году»	сентябрь 2023 г.	Казунко П.Ю.
3	Педагогический совет «Организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности в рамках Международного Петербургского форума»	февраль-март 2024 г.	Казунко П.Ю.
4	Педагогический совет Итоги деятельности ГКЦ ФСР ГБНОУ «Балтийский берег» за 2023-2024 учебный год. Направления развития деятельности ГКЦ ФСР в 2024-2025 учебном году»	май-июнь 2024 г.	Казунко П.Ю.
Гор СЮТур			
1	Педагогический совет Городской станции юных туристов	4 сентября 2023 года	Д.Г. Бахвалов, Е.П. Белова
2	Педагогический совет Городской станции юных туристов	Февраль 2024 года	Д.Г. Бахвалов, Е.П. Белова

3	Педагогический совет Городской станции юных туристов	Май 2024года	Д.Г. Бахвалов, Е.П. Белова
4	Установочные семинары с судьями Региональных соревнований обучающихся на контрольных туристских маршрутах	По Плану проведения массовых мероприятий, перед мероприятием	Д.Г. Бахвалов
5	Установочные совещания с судьями - экспертами Регионального смотра – конкурса походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» в 2023 году	Октябрь – ноябрь 2023 года, апрель 2024 года перед проведением устных туров	Д.Г. Бахвалов
6	Собеседования педагогов с администрацией Станции по планированию работы в 2024-25 учебном году	Февраль-апрель 2024 года	Д.Г. Бахвалов, Е.П. Белова
Спортивная школа			
1.	Совещание администрации спортивной школы	Еженедельно	Спортивная школа, ул. Черняховского 49А
2.	**Педагогический (тренерский) совет Спортивной школы**: «Итоги реализации дополнительных предпрофессиональных программ за 2022-2023 учебный год» «**Утверждение:** тарификации сотрудников, списочного состава групп, расписания занятий учебных групп, плана соревнований соответствии с ЕКП, рассмотрение и утверждение рабочих программ тренеров-преподавателей Спортивной школы Ознакомление сотрудников: - с новыми локальными актами Спортивной школы и ГБНОУ «Балтийский берег»; - с новыми должностными обязанностями	август	Спортивная школа, ул. Черняховского 49А
3.	**Педагогический (тренерский) совет Спортивной школы** (постоянно действующая рабочая группа): планирование участия в соревнованиях в соответствии с ЕКП, количество стартов на учебный год, планы воспитательной работы, определение сборных команд по видам	август	Спортивная школа, ул. Черняховского 49А

	спорта, определение соревнований для «ранга».		
4.	**Педагогический (тренерский) совет Спортивной школы:** «Итоги деятельности Спортивной школы за I полугодие 2022-2023 учебного года», анализ освоения дополнительных предпрофессиональных программ, корректировка списочного состава**.** Переход на образовательные программы спортивной подготовки. **Утверждение:** тарификации тренеров, рассмотрение списочного состава групп отделения спортивной подготовки, рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки, планов на год и индивидуальных планов спортсменов.	декабрь	Спортивная школа, ул. Черняховского 49А
5.	**Педагогический (тренерский) совет Спортивной школы** (постоянно действующая рабочая группа): Обсуждение корректировки списочного состава, плана участия в соревнованиях, присвоение спортивных званий и спортивных разрядов, определение сборных команд по видам спорта, планирование выездных мероприятий для участия в ОК-2023.	март	Спортивная школа, ул. Черняховского 49А
6.	**Педагогический (тренерский) совет Спортивной школы**: О предварительных итогах деятельности Спортивной школы ГБНОУ «Балтийский берег» за 2022/2023 учебный год. Об итогах плановой проверки групп Спортивной школы. Распределение учебной нагрузки тренеров - преподавателей Спортивной школы на 2023-24 учебный год. Аттестация сотрудников на квалификационные категории. Вопросы организации оздоровительной кампании -2023 г.	май	Спортивная школа, ул. Черняховского 49А

Организационные мероприятия ДПО и ПО

№№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Структурное подразделение, место проведения	Исполнитель
1.	Корректировка документации для формирования государственного задания на реализацию программ ДПП ПК на 2024 год	Сентябрь	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.

2.	Обновление раздела «Профессиональное образование» на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег»	Сентябрь	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
3.	Анализ качества дополнительных профессиональных программ и методических материалов для повышения квалификации. Внутреннее рецензирование.	Сентябрь	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
4.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Основы оказания первой помощи обучающимся» (2-я группа): – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	Октябрь-ноябрь 18.10.2023-22.11.2023	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
5.	Работа со специалистами, реализующими дополнительные профессиональные программы: консультации и собеседование с педагогами и специалистами, помощь в организации работы по реализации программ	Постоянно	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
6.	Организационно-методическое обеспечение реализации программы ДПП ПК «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на основе вида спорта «Полиатлон» (3-я	Ноябрь 01.11.2023 - 03.11.2023	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.

	группа) – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО			
7.	Организационно-методическое обеспечение реализации программы ДПП ПК «Основы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» (2-я группа) – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	Октябрь-декабрь 31.10.2023 – 05.12.2023	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
8.	Организационно-методическое обеспечение реализации программы	Ноябрь-	Методический	Методист методического

	ДПП ПК «Патриотическое воспитание обучающихся в образовательной организации» – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	декабрь 06.11.2023 – 11.12.2023	отдел	отдела Костина М. А.
9.	Разработка проекта плана-заказа на реализацию программ дополнительного профессионального образования ГБНОУ «Балтийский берег» на 2023 год. Согласование проекта в Комитете по образованию.	Декабрь 2023	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
10.	Разработка и утверждение плана-графика реализации программ ДПО в ГБНОУ «Балтийский берег»	Декабрь 2023	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
11.	Анализ выполнения плана-заказа Комитета по образованию в ГБНОУ «Балтийский берег» в 2022 году. Подготовка отчета в Комитет по образованию.	Декабрь 2023	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
12.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Основы оказания первой помощи обучающимся» (2группы): – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP;	1 группа февраль-март 2024 2 группа октябрь-ноябрь 2024 Возможна	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.

	– Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком		
13.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Школа инструкторов туризма: – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	Январь -июль 2024 Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
14.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Школа инструкторов туризма. Пеше-горный туризм» (2 группы): – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP;	Июнь-июль 2024 Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.

	– Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	планом-графиком		
15.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий ВФСК ГТО на основе вида спорта «Полиатлон» (3 группы) – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	1 группа февраль 2024 2 группа апрель 2024 3 группа июнь 2024 Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
16.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Патриотическое воспитание обучающихся в образовательной организации» – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы;	1 группа февраль 2024 2 группа ноябрь 2024	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.

	– Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком		
17.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Основы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» (2 группы) – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	1 группа февраль 2024 2 группа ноябрь 2024 Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
18.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Организатор детско-юношеского туризма» (2 группы)	Апрель-июнь 2024 Возможна	Методический отдел	Методист методического отдела

	– Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком		Костина М. А.
19.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Актуализация компетенций организаторов мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде» (2 группы) – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	Апрель 2024 Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
20.	Организационно-методическое	Февраль-май	Методический	Методист

	обеспечение реализации ОППО «Вожатый детских оздоровительных учреждений» - Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Заключение договоров со слушателями; – Заключение договоров с преподавателями; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	2023 Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком	отдел	методического отдела Костина М. А.
21.	Организационно-методическое обеспечение реализации ОППО «Вожатый детских оздоровительных учреждений, работающих с детьми, находящимися в ТЖС» - Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Заключение договоров со слушателями; – Заключение договоров с преподавателями; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества	Февраль-май 2024 Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.

	образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации – Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО			
22.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Основы воспитательной деятельности старшего вожатого/педагога - организатора в ДОЛ» – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей; – Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО	Февраль-май 2024 Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
23.	Организационно-методическое обеспечение реализации ДПП ПК «Организатор детского оздоровительного отдыха» – Обработка заявок слушателей; – Комплектование группы; – Обеспечение информационного сопровождения группы очно, на официальном сайте, в социальных сетях и группе WHATSAPP; – Оформление распорядительных документов и документов по организации образовательного процесса; – Составление расписания; – Комплектование личных дел слушателей;	Февраль-май 2024 *Возможна корректировка дат реализации ДПП ПК в соответствии с планом-графиком*	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.

	– Контроль качества образовательного процесса; – Контроль посещения занятий слушателями и сдачи ими текущей и итоговой аттестации – Оформление и выдача документов о повышении квалификации Внесение данных о слушателях в ФИС ФРДО			
24.	Подготовка отчета по самообследованию	Март 2024	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
25.	Подготовка публичного доклада	Июль-август 2024	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.
26.	Разработка перспективного плана работы сектора ДПО и ПО на 2024-2025 годы	Июль 2024	Методический отдел	Методист методического отдела Костина М. А.

1.2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность ГБНОУ «Балтийский берег» осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ) на 2023-2024 годы, утвержденным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

Перечень образовательных программ и программ спортивной подготовки ГБНОУ «Балтийский берег», планируемых к реализации в 2023-2024 учебном году

Основные образовательные программы	
Основные общеобразовательные программы	
1. Основная образовательная программа начального общего образования 2. Основная образовательная программа основного общего образования	
Дополнительные образовательные программы	
Дополнительные общеразвивающие программы	
Туристско-краеведческая направленность	4. «Городская станция юных туристов» 5. «Адаптация обучающихся с нарушением слуха в условиях туристско-краеведческой деятельности»
Физкультурно-спортивная направленность	6. «Юные двоеборцы» 7. «ОФП по прикладным видам спорта»
Техническая направленность	8. «Военно-спортивное многоборье» 9. «Юный стрелок» 10. «Юный автолюбитель» 11. «Юный пожарный» 12. «Пожарный кадет» 13. «Пожарный спасатель» 14. «Россия в макете»
Социально-гуманитарная направленность	15. «Школа безопасности» 16. «Зарничка» 17. «Медико-санитарная подготовка» 18. «Юный спасатель» 19. «В мире дорожного движения» 20. «Юный инспектор движения» 21. «Юный патриот» 22. «Петербургский спасатель» 23. «Здоровые приключения» 24. «Почетный караул» 25. «Юный велолюбитель» 26. «Балтийская радуга» (комплексная)
Художественная направленность	27. «Художественное слово» 28. «Школа эстрады»
Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые по персонифицированному финансовому сертификату	

Социально-гуманитарная направленность	29. «Спортивное ориентирование» 30. «Мини – гольф» 31. «Юный пожарный» 32. «Лаборатория безопасности дорожного движения»

Дополнительные профессиональные программы

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

33. «Основы оказания первой помощи обучающимся» (очно-заочная форма реализации)
34. «Основы оказания первой помощи обучающимся» (очная форма реализации)
35. «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на основе вида спорта «Полиатлон» (очная форма реализации)
36. «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на основе вида спорта «Полиатлон» (очно-заочная форма реализации)
37. «Основы воспитательной деятельности старшего вожатого/ педагога-организатора в ДОЛ» (очно-заочная форма реализации)
38. «Основы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» (очная форма реализации)
39. «Патриотическое воспитание обучающихся в образовательной организации» (очная форма реализации)
40. «Технико-тактическая подготовка специалистов в области физической культуры и спорта, реализующих дополнительные общеразвивающие программы по виду спорта «Самбо» (очная форма реализации)
41. Актуализация компетенций организаторов мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде» (очная форма реализации)
42. «Школа инструкторов туризма. Пеше-горный туризм» (очная форма реализации)
43. «Школа инструкторов туризма. Водный туризм» (очная форма реализации)
44. «Школа инструкторов туризма» (очная форма реализации)
45. «Организатор детско-юношеского туризма» (очная форма реализации)
46. «Организатор детского оздоровительного отдыха» (очно-заочная форма реализации)

Программы спортивной подготовки

47. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «скалолазание» на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе.
48. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «скалолазание» на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства.
49. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спортивное ориентирование» на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе.
50. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «спортивное ориентирование» на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства.
51. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «прыжки на лыжах с трамплина» на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе.
52. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «прыжки на лыжах с трамплина» на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства.
53. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта

«лыжное двоеборье» на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе. 54. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «лыжное двоеборье» на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства. 55. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «рафтинг» на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе. 56. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «рафтинг» на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства. 57. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт» на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе. 58. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт» на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства.
Основная программа профессионального обучения
59. ОППО «Вожатый детских оздоровительных учреждений»
60. ОППО «Вожатый детских оздоровительных учреждений, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации»

Образовательная деятельность ДПО и ПО

Государственное задание:

Реализация государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в очной форме» **(Реестровый номер отраслевого перечня государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования:** 8042000.99.0. ББ60АБ20001**)**

Перечень образовательных программ, планируемых к реализации в 2023-2024 учебном году

№	Наименование программы	Количество часов	Количество групп/человек в группе	Количество человек
2023 год				
1.	ДПП ПК «Основы оказания первой помощи обучающимся»	36 часов	1/12	12
2.	ДПП ПК «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на основе вида спорта «Полиатлон»	18 часов	1/25	25
3.	ДПП ПК «Основы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	36 часов	1/12	12
4.	ДПП ПК «Патриотическое воспитание обучающихся в	36 часов	1/25	25

	образовательной организации»			
2024 год				
1.	ДПП ПК «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» на основе вида спорта «Полиатлон»	**18 часов**	**3/25**	**75**
2.	ДПП ПК «Основы оказания первой помощи обучающимся»	**36 часов**	**2/12**	**24**
3.	ДПП ПК Основы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	**36 часов**	**2/12**	**24**
4.	ДПП ПК Актуализация компетенций организаторов мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде»	**36 часов**	**2/25**	**50**
5.	ДПП ПК «Школа инструкторов туризма. Пеше-горный туризм»	**72 часа**	**2/12**	**24**
6.	ДПП ПК Организатор детско-юношеского туризма	**72 часа**	**2/12**	**24**
7.	ДПП ПК «Школа инструкторов туризма»	**180 часов**	**1/12**	**12**
8.	ДПП ПК «Патриотическое воспитание обучающихся в образовательной организации»	**36 часов**	**2/25**	**50**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

Учебная деятельность

Государственное задание Спортивной школы на следующий учебный год:

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; Физические лица; Скалолазание; Этап начальной подготовки.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; Физические лица; Скалолазание; Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; Физические лица; Скалолазание; Этап совершенствования спортивного мастерства.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; Физические лица; Скалолазание; Этап высшего спортивного мастерства.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта; Физические лица; Спортивное ориентирование; Этап начальной подготовки.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта; Физические лица; Спортивное ориентирование; Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта; Физические лица; Спортивное ориентирование; Этап совершенствования спортивного мастерства.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта; Физические лица; Спортивное ориентирование; Этап высшего спортивного мастерства.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; Физические лица; Парусный спорт; Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; Физические лица; Парусный спорт; Этап совершенствования спортивного мастерства.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта; Физические лица; Рафтинг; Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта; Физические лица; Рафтинг; Этап совершенствования спортивного мастерства.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта; Физические лица; Рафтинг; Этап высшего спортивного мастерства.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; Физические лица; Лыжное двоеборье; Этап начальной подготовки.

— Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; Физические лица; Прыжки на лыжах с трамплина; Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

— Реализация дополнительной общеразвивающей программы Физкультурно-спортивной направленности (по лыжному двоеборью).

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

Сводный план комплектования Спортивной школы на 1 сентября 2023 года

проект

Вид спорта	**Парусный спорт**	
Этап подготовки	Количество занимающихся	Фактическое количество групп
СО	0	0

НП-1	0	0
НП-2	0	0
НП-3	0	0
УТ-1	0	0
УТ-2	0	0
УТ-3	0	0
УТ-4	7	2
УТ-5	3	
ССМ-1	2	
ССМ-2	0	0
ССМ-3	0	0
ВСМ	0	0
ИТОГО по виду спорта	**12**	**2**
Вид спорта	**Скалолазание**	
Этап подготовки	Количество занимающихся	Фактическое количество групп
СО	0	0
НП-1	51	4
НП-2	40	3
НП-3	34	3
УТ-1	8	
УТ-2	30	5
УТ-3	16	
УТ-4	38	4
УТ-5	4	
ССМ-1	7	2
ССМ-2	2	
ССМ-3	5	
ВСМ	6	1
ИТОГО по виду спорта	**241**	**22**
Вид спорта	**Спортивное ориентирование**	
Этап подготовки	Количество занимающихся	Фактическое количество групп
СО	0	0
НП-1	12	1

НП-2	51	4
НП-3	0	0
УТ-1	12	1
УТ-2	27	5
УТ-3	12	
УТ-4	28	4
УТ-5	6	
ССМ-1	8	4
ССМ-2	2	
ССМ-3	6	
ВСМ	7	
ИТОГО по виду спорта	**171**	**19**
Вид спорта	**Рафтинг**	
Этап подготовки	Количество занимающихся	Фактическое количество групп
СО	0	0
НП-1	0	0
НП-2	0	0
НП-3	0	0
УТ-1	11	1
УТ-2	8	1
УТ-3	0	0
УТ-4	0	0
УТ-5	0	0
ССМ-1	5	1
ССМ-2	0	
ССМ-3	1	
ВСМ	4	1
ИТОГО по виду спорта	**29**	**4**
Вид спорта	**Прыжки на лыжах с трамплина**	
Этап подготовки	Количество занимающихся	Фактическое количество групп
СО	0	0
НП-1	0	0

НП-2	0	0
НП-3	0	0
УТ-1	0	0
УТ-2	0	0
УТ-3	11	1
УТ-4	0	0
УТ-5	0	0
ССМ-1	0	0
ССМ-2	0	0
ССМ-3	0	0
ВСМ	0	0
ИТОГО по виду спорта	**11**	**1**

Вид спорта	**Лыжное двоеборье**	
Этап подготовки	Количество занимающихся	Фактическое количество групп
Общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности 1г.о.	15	1
Общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности 2г.о.	0	0
Общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности 3г.о.	0	0
СО	0	0
НП-1	22	2
НП-2	20	2
НП-3	24	2
УТ-1	0	0
УТ-2	0	0
УТ-3	0	0
УТ-4	0	0
УТ-5	0	0
ССМ-1	0	0
ССМ-2	0	0
ССМ-3	0	0
ВСМ	0	0

ИТОГО по виду спорта	**81**	**7**
ВСЕГО	**545**	**55**

Образовательная деятельность городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования.

1. Цель и задачи структурного подразделения в 2023-2024 учебном году в соответствии с Программой развития учреждения.

Городской центр патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования создан с целью координации системы гражданского и патриотического воспитания, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганды пожарной безопасности среди обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга, развития кадетского образования.

Основными направлениями деятельности Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования являются:

− организация и проведение олимпиад, конкурсов и других массовых мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

− организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных и иных мероприятий;

− реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся по различным направленностям;

− методическое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ, методическое сопровождение проведения массовых мероприятий, и организация деятельности городских методических объединений для специалистов в области патриотического воспитания, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;

− развитие детских общественных объединений, и социальных инициатив в области гражданского и патриотического воспитания.

Основные направления позиции программы развития структурного подразделения, решавшиеся в отчетном году:

− координация деятельности образовательных учреждений в районах Санкт-Петербурга по вопросам гражданского и патриотического воспитания, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности;

− реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной и художественной направленности, в том числе в кадетских классах образовательных организаций Санкт-Петербурга;

− организация и проведение городских массовых мероприятий: соревнований, слетов, смотров, конкурсов, акций, марафонов, конференций, олимпиад по гражданскому и патриотическому воспитанию, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности с участием обучающихся кадетских классов образовательных организаций Санкт-Петербурга;

− развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей и создание условий для вовлечения детей с ограниченными возможностями здоровья, увеличение охвата таких детей участием в массовых мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, пожарную безопасность и безопасность дорожного движения;

− организация повышения квалификации педагогических кадров образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере гражданско-патриотического воспитания, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, основ первой помощи;

− организация деятельности городских учебно-методических объединений педагогических работников Санкт-Петербурга, проведение обучающих семинаров, совещаний

специалистов по организации гражданского и патриотического воспитания школьников в районах Санкт-Петербурга;

− методическое и информационное обеспечение мероприятий для образовательных учреждений Санкт-Петербурга;

− методическая помощь в организация деятельности детских общественных объединений;

− изучение, обобщение и распространение современного педагогического опыта работы по гражданскому и патриотическому воспитанию, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропаганде пожарной безопасности среди обучающихся Санкт-Петербурга;

- развитие кадрового потенциала, обеспечение непрерывного профессионального роста педагогов и активизация распространения позитивного педагогического опыта посредством повышения квалификации, участия в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, проведении мастер-классов и открытых занятий, участии в семинарах, выступлениях с очными докладами, подготовки научных публикаций;

- обеспечение доступа к учебно-методическим материалам всех участников образовательного процесса: разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Организационно-педагогические мероприятия структурного подразделения

Общественно-государственное управление структурным подразделением (педагогические советы, тренерские советы)

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Структурное подразделение, место проведения	Исполнитель
1.	Совещание с сотрудниками подразделения	еженедельно	ул. Черняховского 49А	Суханов А.Н.

Педагогические советы, учебно-методические совещания.

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Особенности организации деятельности Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования в 2023-2024 учебном году.	август	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
2.	Подведение итогов работы Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	декабрь	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
3.	Целевые установки и перспективы работы Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования во втором полугодии 2023-2024 учебного года.	январь	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
4.	Итоги деятельности Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования за 2023-2024 учебный год и подготовка к 2024-2025 учебному году.	май	Суханов А.Н. Яковлева В.П.

Методические совещания для педагогического состава структурного подразделения

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проектная деятельность в образовательной деятельности.	октябрь	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
2.	Возможности краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для решения задач ранней профессиональной ориентации.	ноябрь	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
3.	Организация работы с одаренными детьми в рамках реализации программ социально-гуманитарной направленности.	февраль	Суханов А.Н. Яковлева В.П.
4.	Социально-активные практики в системе дополнительного образования и воспитательной работы.	апрель	Суханов А.Н. Яковлева В.П.

Учебный план Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования на 2023-2024 учебный год

Образовательная программа	Направленность	Количество групп				Количество обучающихся			
		1 год	2 год	3 год и более	Всего	1 год	2 год	3 год и более	Всего
«В мире дорожного движения»	Социально-гуманитарная	1	0	0	1	15	0	0	15
«Зарничка»		1	1	0	2	15	12	0	27
«Здоровые приключения»		1	1	0	2	15	12	0	27
«Медико-санитарная подготовка»		0	1	0	1	0	12	0	12
«Петербургский спасатель»		1	2	0	3	15	24	0	39
«Почётный караул»		0	1	0	1	0	12	0	12
«Школа безопасности»		1	0	0	1	15	0	0	15
«Юный велолюбитель»		1	0	0	1	15	0	0	15
«Юный инспектор движения»		1	0	0	1	15	0	0	15
«Юный патриот»		9	2	0	11	165	24	0	189
«Юный спасатель»		1	1	0	2	15	12	0	27
Всего		**17**	**9**	**0**	**26**	**255**	**108**	**0**	**363**
«Военно-спортивное многоборье»	Техническая	0	1	0	1	0	12	0	12

«Пожарный кадет»		1	3	0	4	20	44	0	64
«Пожарный спасатель»		2	0	0	2	38	0	0	38
«Россия в макете»		1	1	0	2	15	12	0	27
«Юный автолюбитель»		1	0	0	1	15	0	0	15
«Юный пожарный»		2	3	0	5	35	36	0	71
«Юный стрелок»		2	0	0	2	30	0	0	30
Всего		**9**	**8**	**0**	**17**	**153**	**104**	**0**	**257**
«ОФП по прикладным видам спорта»	Физкультурно-спортивная	1	0	0	1	15	0	0	15
Всего		**1**	**0**	**0**	**1**	**15**	**0**	**0**	**15**
«Художественное слово»	Художественная	2	0	0	2	30	0	0	30
«Школа эстрады»		2	0	0	2	30	0	0	30
Всего		**4**	**0**	**0**	**4**	**60**	**0**	**0**	**60**
Итого		**27**	**14**	**5**	**46**	**483**	**212**	**0**	**695**

Образовательная деятельность Городской станции юных туристов

1. Дополнительное образование детей.

Приоритетными формами организации образовательной деятельности детских объединений Городской станции юных туристов являются самодеятельные туристские путешествия подростков и педагогов (спортивные походы и научно-образовательные экспедиции).

Образовательная деятельность строится на основе технологии туристско-краеведческих циклов, описанной А.А. Остапцом-Свешниковым.

Направленности детских объединений Станции:

- туристско-краеведческая;
- туристско-краеведческая (обучающиеся с ОВЗ);

Учебный план дополнительного образования детей на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Образовательная программа	Направлен-ность	Кол-во групп				Кол-во обучающихся (минимальное)				Кол-во часов				
			1 год	2 год	3 год и более	Всего	1 год	2 год	3 год и более	Всего	1 год	2 год	3 год и более	Всего	Второй руководитель

1.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Городская станция юных туристов»	Туристско-краеведческая	17	10	19	46	250	120	198	568	102	89	183	383	182
2.	Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Адаптация учащихся с нарушением слуха в условиях туристско-краеведческой деятельности» - (дети с ОВЗ)	Туристско-краеведческая, дети с ОВЗ	1	0	1	2	8	0	6	14	6	0	12	18	9
ИТОГО:			**18**	**10**	**20**	**48**	**258**	**120**	**204**	**582**	**108**	**89**	**195**	**401**	**191**

Программное обеспечение деятельности Учебной части

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	**Наименование программы**	**Вид программы**	**Продолжительность освоения**	**Возраст обучающихся**	**Направленность**
1.	Дополнительная общеразвивающая программа «Городская станция юных туристов»	модифицированная	от 1 года до 9 лет	7-18 (вкл.)	туристско-краеведческая
2.	Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа «Адаптация обучающихся с нарушением слуха в условиях туристско-краеведческой деятельности»	модифицированная	от 1 года до 9 лет	7-18 (вкл.)	туристско-краеведческая

1.3 РАБОТА С КАДРАМИ/МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Цель:
Развитие системы организационно-методического обеспечения образовательной деятельности ГБНОУ «Балтийский берег», обеспечивающего повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Задачи:
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- изучение и внедрение в практику современных образовательных технологий, направленных на обновление содержания образовательных услуг и повышения эффективности образовательного процесса;
- внедрение в структуру методической службы ГБНОУ «Балтийский берег» современных форм методической работы, способствующих развитию мобильности педагогов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов;
- реализация модели мониторинга качества образования и удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Методическая тема ГБНОУ «Балтийский берег» в 2023 – 2024 учебном году:
Социальное партнерство и наставничество как ресурс ранней профориентации обучающихся.

Содержание деятельности методического отдела ГБНОУ «Балтийский берег»

сентябрь	
Информационное обеспечение	– Обеспечение информационно-методического сопровождения педагогической деятельности в учреждении: работа с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Распоряжениями КО, внутренними документами. – Подготовка и обеспечение обновления и размещения информации об образовательной деятельности на официальном сайте. – Взаимодействие с руководителями ГУМО в вопросах планирования
Организационно-методическая работа	– Организация, координация и контролирование ежемесячного комплексного планирования ГБНОУ «Балтийский берег». – Работа с документами и методическими материалами (планирование, ведение протоколов, работа с входящей и исходящей корреспонденцией, подготовка справок, отчетов, оформление материалов ГЗ). – Обеспечение повышение квалификации педагогических работников учреждения (осуществление связи с учреждениями повышения квалификации (АППО, ГЦРДО, РЦОКиИТ, персонифицированная модель): – выявление профессиональных запросов; – организация курсовой подготовки; – сбор заявок, – оформление приказов, – обмен опытом. – Сопровождение процессов аттестации педагогических кадров. – Подготовка документации для формирования плана – заказа на реализацию программ дополнительного профессионального образования

Обеспечение образовательного процесса	– Оформление документации по организации учебного процесса (приказы о зачислении, списки детей, планы, журналы, расписания). – Разработка локальных нормативных документов. – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	– Анализ учебной документации (календарное и перспективное планирование). – Мониторинг качества образовательной деятельности, подготовка отчетной и аналитической документации. – Подготовка отчетов по ежеквартальным мониторингам (III квартал): • отчет Успех каждого ребенка. • Статистический отчет о реализации образовательных программ в сфере выявления и поддержки одаренных детей; • Аналитическая справка о реализации мероприятий ГБНОУ «Балтийский берег» в сфере выявления и поддержки одаренных детей за 3 квартал 2023 года; • Отчет о работе Службы детского телефона доверия. – Анализ качества образовательных программ. Внутреннее рецензирование.
Издательская деятельность	Сбор заявок на публикацию печатных материалов в периодическом издании «Педагогический вестник» от структурных подразделений
Октябрь	
Информационное обеспечение	– Обеспечение информационно-методического сопровождения обучающихся и преподавателей (ведение групп в менеджере Телеграмм, по электронной почте); – Обновление информации на официальном сайте.
Организационно-методическая работа	– Организация, координация и контролирование ежемесячного комплексного планирования ГБНОУ «Балтийский берег». – Обеспечение участия педагогов и специалистов в работе городских методических объединений. – Заседание научно-методического совета. – Создание и организация деятельности рабочей группы по разработке программы наставничества в учреждении. – Организация работы комиссии по выявлению потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (по каждому профилю деятельности) на основе анализа соответствия их уровня образования квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах.
Обеспечение образовательного процесса	– Консультации для аттестуемых педагогических работников. – Обновление информации на информационном стенде по направлениям методической деятельности. – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	– Самоанализ реализации наставничества в учреждении для выявления дефицитов в результатах образовательного процесса, «болевых точек».

	– Определение форм наставничества, актуальных для учреждения. – Анализ имеющихся у учреждения ресурсов, доступа к ресурсам партнеров (для организации мест встреч участников тандема/группы, их оборудования) – Подготовка и сбор заявок от учебных подразделений на подписку периодических изданий на первое полугодие 2024 года. – Верификация данных в приложения «Учебные коллективы», «Движение воспитанников», «Образовательные программы» в ИС «Параграф».
Издательская деятельность	Подготовка к печати методической продукции по учебным подразделениям.
ноябрь	
Информационное обеспечение	– Информирование завучей, о поступлениях в методический сектор периодических изданий «Вестник образования», «Дополнительное образование и воспитание», «Завуч» и др. – Заключение договора с ФГУП «Почта России» и оформление подписки на периодические издания на первое полугодие 2024 г. – Информирование завучей о новых нормативных документах и методических материалах в сфере дополнительного образования – Обновление информации на сайте учреждения.
Организационно-методическая работа	– Работа с молодыми специалистами: • собеседование с педагогами и специалистами, выявление актуальных проблем, помощь в организации работы с детьми; • посещение занятий молодых педагогов и специалистов; – Консультации для аттестуемых; – Разработка и утверждение программ наставничества в учреждении.
Обеспечение образовательного процесса	– Оформление документации по организации учебного процесса (приказы о зачислении, списки детей, планы, журналы, расписания). – Разработка локальных нормативных документов. – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	Контроль за ведением учебной документации (учебные журналы, журнал консультаций методистов, расписание занятий, графики выездов на практические занятия)
Издательская деятельность	Подготовка к печати методической продукции по учебным подразделениям.
Декабрь	
Информационное обеспечение	– Обеспечение информационно-методического сопровождения педагогической деятельности в учреждении. – Подготовка и обеспечение обновления и размещения информации об образовательной деятельности на официальном сайте.
Организационно-методическая работа	– Организация, координация и контролирование ежемесячного комплексного планирования ГБНОУ «Балтийский берег». – Заседание научно-методического совета. – Анализ программ тематических смен на зимние каникулы. – Разработка учебно-методического комплекта для реализации программы обучения вожатых.

Обеспечение образовательного процесса	– Подбор материала из опыта работы педагогов по новым педагогическим технологиям (мастер-классы, работа в творческих группах). – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	Мониторинг качества образовательной деятельности, подготовка отчетной и аналитической документации. Подготовка отчетов по ежеквартальным мониторингам (IV квартал): • отчет Успех каждого ребенка. • Статистический отчет о реализации образовательных программ в сфере выявления и поддержки одаренных детей; • Аналитическая справка о реализации мероприятий ГБНОУ «Балтийский берег» в сфере выявления и поддержки одаренных детей за 4 квартал 2023 года; • Отчет о работе Службы детского телефона доверия.
Издательская деятельность	Подготовка к печати статей педагогических работников структурных подразделений в «Педагогический вестник».
Январь	
Информационное обеспечение	– Размещение информации на сайте учреждения о деятельности учреждения в 2023 г., обновление информации об образовательной деятельности. – Обеспечение информационно-методического сопровождения педагогической деятельности в учреждении: работа с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Распоряжениями КО, внутренними документами.
Организационно-методическая работа	– Консультации для аттестуемых; – Обеспечение реализации программы наставничества в образовательном учреждении. – Консультации для педагогических работников (тематика по запросу) – Обеспечение повышение квалификации педагогических работников учреждения (осуществление связи с учреждениями повышения квалификации (АППО, ГЦРДО, РЦОКиИТ, персонифицированная модель):
Обеспечение образовательного процесса	– Оформление документации по организации учебного процесса (приказы о зачислении, списки детей, планы, журналы, расписания). – Разработка (корректировка) локальных нормативных документов. – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	Подготовка ежегодных статистических отчетов – Статистический отчет 1-ДОП (сведения о дополнительном образовании в ГБНОУ «Балтийский берег» за 2023 год). – Статистический отчет 1-ДО – (сведения об учреждении дополнительного образования за 2023 год). – Статистический отчет 1-ДПО – (сведения о дополнительном профессиональном образовании за 2023). – Мониторинг качества реализации образовательных программ.

	– Мониторинг удовлетворенности потребителя образовательных услуг
Издательская деятельность	Сбор заявок на издание методической продукции по учебным подразделениям во втором полугодии 2023-2024 года.
февраль	
Информационное обеспечение	– Обеспечение информационно-методического сопровождения педагогической деятельности в учреждении: работа с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Распоряжениями КО, внутренними документами. – Подготовка и обеспечение обновления и размещения информации об образовательной деятельности на официальном сайте.
Организационно-методическая работа	– Организация, координация и контролирование ежемесячного комплексного планирования ГБНОУ «Балтийский берег». – Заседание научно-методического совета. – Обеспечение реализации программы наставничества в учреждении: – Организация и проведение круглого стола по обмену опытом реализации программы наставничества.
Обеспечение образовательного процесса	– Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	– Сбор и анализ пакета документов по организации образовательного процесса. – Мониторинг качества реализации образовательных программ – Мониторинг удовлетворенности потребителя образовательных услуг. – Подготовка материалов самообследования учреждения за 2023 год.
Издательская деятельность	Подготовка к печати методической продукции по учебным подразделениям.
март	
Информационное обеспечение	Краткий обзор журналов «Завуч», «Дополнительное образование», «Вестник образования» Обновление информации о дополнительном профессиональном образовании на сайте учреждения
Организационно-методическая работа	– Научно-методический совет. – Подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства педагогов ГБНОУ «Балтийский берег». – Анализ программ тематических смен на весенние каникулы.
Обеспечение образовательного процесса	– Оформление документации по организации учебного процесса (приказы о зачислении, списки детей, планы, журналы, расписания). – Разработка (корректировка) локальных нормативных документов. – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	– Анализ посещения занятий в учебных подразделениях. Подготовка аналитической справки. – Подготовка отчетов по ежеквартальным мониторингам (I квартал): • отчет Успех каждого ребенка. • Статистический отчет о реализации образовательных программ в сфере выявления и поддержки одаренных детей; • Аналитическая справка о реализации мероприятий ГБНОУ

	«Балтийский берег» в сфере выявления и поддержки одаренных детей за 1 квартал 2024 года; • Отчет о работе Службы детского телефона доверия.
Издательская деятельность	Подготовка и отбор материалов для сборника из опыта работы
апрель	
Информационное обеспечение	– Обеспечение информационно-методического сопровождения педагогической деятельности в учреждении: работа с нормативными документами Министерства просвещения РФ, Распоряжениями КО, внутренними документами. – Подготовка и сбор заявок от учебных подразделений на подписку периодических изданий на второе полугодие 2024 года – Освещение состояния процесса повышения квалификации специалистов.
Организационно-методическая работа	– Организация, координация и контролирование ежемесячного комплексного планирования ГБНОУ «Балтийский берег». – Подведение итогов аттестации педагогических работников и руководящих работников в 2023 -2024 учебном году. – Сбор и верификация данных о достижениях, учащихся в приложении «Личные дела воспитанников, обучающихся»» ИС «Параграф» – Работа со специалистами, реализующими дополнительные профессиональные программы: консультации и собеседование с педагогами и специалистами, помощь в организации работы по реализации программ. Посещение занятий.
Обеспечение образовательного процесса	– Оформление документации по организации учебного процесса (приказы о зачислении, списки детей, планы, журналы, расписания). – Разработка (корректировка) локальных нормативных документов. – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	– Мониторинг качества образовательной деятельности, подготовка отчетной и аналитической документации. – Подготовка отчета по самообследованию ГБНОУ «Балтийский берег»
Издательская деятельность	Подготовка к печати методической продукции по учебным подразделениям.
май	
Информационное обеспечение	– Организация, координация и контролирование ежемесячного комплексного планирования ГБНОУ «Балтийский берег». – Информация Городского Центра развития дополнительного образования о повышении квалификации специалистов дополнительного образования во втором полугодии 2023 -2024 учебном году. – Информация о переподготовке педагогических кадров в АППО
Организационно-методическая работа	– Организация и проведение конкурса профессионального мастерства в ГБНОУ «Балтийский берег». – Организация, координация и контролирование ежемесячного комплексного планирования ГБНОУ «Балтийский берег». – Заседание научно-методического совета. Утверждение программ летней оздоровительной кампании в ГБНОУ «Балтийский берег» 2024. – Обеспечение реализации программы наставничества в учреждении: – Организация и проведение круглого стола по обмену опытом

	реализации программы наставничества.
Обеспечение образовательного процесса	– Оформление документации по организации учебного процесса (приказы о зачислении, списки детей, планы, журналы, расписания). – Разработка (корректировка) локальных нормативных документов. – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор».
Аналитическая деятельность	Мониторинг качества реализации образовательных программ.
Издательская деятельность	Оформление методических материалов для издания Подготовка к печати методической продукции по учебным подразделениям.
июнь	
Информационное обеспечение	Размещение информации на сайте учреждения о деятельности учреждения в 2023-2024учебном году. Информирование о курсах повышения квалификации.
Организационно-методическая работа	Проектирование перспективного плана работы ГБНОУ «Балтийский берег» Научно-методический совет.
Обеспечение образовательного процесса	– Организация работы с автоматизированной информационной системой «Параграф». – Организация работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор». – Планирование деятельности методической службы на 2023-2024 учебный год.
Аналитическая деятельность	Отчеты по аттестации педагогических работников и руководителей в 2023-2024 уч. год – Подготовка отчетов по ежеквартальным мониторингам (II квартал): • отчет Успех каждого ребенка. • Статистический отчет о реализации образовательных программ в сфере выявления и поддержки одаренных детей; • Аналитическая справка о реализации мероприятий ГБНОУ «Балтийский берег» в сфере выявления и поддержки одаренных детей за 2 квартал 2024 года; Отчет о работе Службы детского телефона доверия. – Подготовка публичного доклада, годового отчета УДОД.
Издательская деятельность	Издание методических материалов в сборнике «Педагогический вестник»

План заседаний научно-методического совета ГБНОУ «Балтийский берег»

Сроки	Содержание
август	– Обсуждение и утверждение плана работы НМС в 2023 – 2024 учебном году. – Утверждение состава НМС в 2023 – 2024 учебном году. – Рассмотрение образовательных программ и программ спортивной подготовки структурных подразделений, реализуемых в 2023 – 2024 учебном году. – Определение направлений исследовательской и проектной деятельности педагогов в соответствии с единой методической темой учреждения на новый учебный год.
октябрь	– Готовность ОШИ ГБНОУ «Балтийский берег» к государственной аккредитации образовательной деятельности. – Опыт реализации наставничества в 2022-2023 учебном году. Задачи на 2023-2024 учебный год. – Рассмотрение программ тематических смен на осенние каникулы.
декабрь	– Качество образовательной деятельности в ГБНОУ «Балтийский берег». – Рассмотрение образовательных программ тематических смен ДООЛ на зимние каникулы.
март	- Рассмотрение программ тематических смен ДООЛ на весенние каникулы.
май	– Подведение итогов конкурса профессионального мастерства педагогов ГБНОУ «Балтийский берег». – О реализации образовательных программ в учреждении. – Результаты мониторинга качества образования и удовлетворенности качеством образовательных услуг. – Подведение итогов работы над единой методической темой. – Обсуждение проекта плана работы научно-методического совета на 2024-2025 учебный год – Рассмотрение программ тематических смен ДООЛ на летние каникулы.

Работа с кадрами ДПО и ПО

Консультирование педагогических работников ГБНОУ «Балтийский берег» по вопросам образовательной деятельности (по запросу);

-Работа со специалистами, реализующими дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения: консультации и собеседование с педагогами и специалистами, помощь в организации работы по реализации программ. Посещение занятий.

-Проведение внутрикорпоративных методических семинаров по актуальным проблемам развития образования (по запросу).

Методическая и аналитико-диагностическая деятельность ГКЦ ФСР.

№ п\п	Наименование раздела	Срок проведения	Место проведения	Итоговый документ
1.	Организация деятельности городского учебно-методического объединения педагогических работников спортивных клубов: совещания, семинары, мастер-классы, физкультурно-спортивные мероприятия	Ежемесячно, Сентябрь 2023 г.-Июнь 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А, или на базе ГБНОУ СПб по назначению	Перспективный план работы ГУМО на учебный год, отчет о деятельности ГУМО за 1 полугодие учебного года, отчет о деятельности ГУМО за учебный год, материалы встреч членов ГУМО (регистрационные листы, программы семинаров, презентации и тезисы выступлений)
2.	Организация деятельности городского учебно-методического объединения государственных общеобразовательных учреждений. специалистов по физкультурно-спортивной деятельности среди обучающихся государственных общеобразовательных учреждений: совещания, семинары, мастер-классы, физкультурно-спортивные мероприятия	Ежемесячно, Сентябрь 2023 г.-Июнь 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А, или на базе ГБНОУ СПб по назначению	Перспективный план работы ГУМО на учебный год, отчет о деятельности ГУМО за 1 полугодие учебного года, отчет о деятельности ГУМО за учебный год, материалы встреч членов ГУМО (регистрационные листы, программы семинаров, презентации и тезисы выступлений)
3.	Информационно-методическое сопровождение городских спортивных проектов «Спорт для всех», «Самбо – в школы Санкт-Петербурга», «Спортивное ориентирование – в школу», «Гольф для всех», «Регби», «Мини-футбол» и соорганизационная деятельность по формированию школьных спортивных лиг	Сентябрь 2023 г. – Август 2024 г.	По назначению	Аналитические материалы: анонсы и пост-релизы мероприятий, программы семинаров, презентационные материалы, протоколы мероприятий.
4.	Организация и проведение Санкт-Петербургского учебно-	Март 2024 г.	По назначению	Аналитические материалы: анонс и пост-релиз,

	методического семинара «Детско-юношеский спорт: потенциал развития»			программа презентационные материалы, регистрационные листы, дидактический раздаточный материал
5.	Обеспечение проведения регионального этапа Открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов	В соответствии с планом работы ФГБУ "Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Анонс и пост-релиз, материалы участников, заявочная документация, протоколы
6.	Информационно-методическое сопровождение команд – участников всероссийского этапа Открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов	В соответствии с планом работы ФГБУ "Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Материалы участников, заявочная документация
7.	Обеспечение проведения регионального этапа Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	В соответствии с планом работы ФГБУ "Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Анонс и пост-релиз, материалы участников, заявочная документация, протоколы
8.	Информационно-методическое сопровождение команд – участников всероссийского этапа Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	В соответствии с планом работы ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»	ФГБУ "ФЦОМОФВ"	Материалы участников, заявочная документация
9.	Методическое сопровождение регионального этапа Общероссийского соревновательного марафона в формате Гимнастрады «Здоровые дети – здоровая Россия»	В соответствии с планом работы ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»	ФГБУ "ФЦОМОФВ"	Материалы участников, заявочная документация
10.	Организация и подготовка выезда команды Санкт-Петербурга на всероссийский этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов	В соответствии с планом работы ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического	по назначению	Заявочная документация, авиабилеты, договор на проживание руководителей

		обеспечения физического воспитания»		
11.	Участие в работе межведомственной комиссии по развитию ВФСК ГТО	В соответствии с планом работы	по назначению	Дорожная карта, протоколы мероприятий
12.	Участие в работе межведомственной рабочей группе по реализации всероссийского проекта «Футбол в школу»	В соответствии с планом работы	по назначению	Распоряжение КФиС, протоколы
13.	Информационно-методическая деятельность по открытию школьных спортивных клубов в ГБНОУ Санкт-Петербурга	В соответствии с планом работы	по назначению	Пакет локальной документации ШСК ГБНОУ
14.	Информационно-методическая деятельность по организации курсов повышения квалификации по ДППК «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	Ноябрь 2023 г., Март 2024 г., Июнь 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Учебно-методический комплекс к программе, предоставление преподавателя, участие в наборе слушателей
15.	Информационно-методическая деятельность по организации курсов повышения квалификации по ДППК «Технико-тактическая подготовка специалистов в области физической культуры и спорта, реализующих дополнительные общеразвивающие программы по виду спорта «Самбо»	апрель 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Учебно-методический комплекс к программе, предоставление преподавателя, участие в наборе слушателей
16.	Информационное освещение деятельности школьных спортивных клубов Санкт-Петербурга	Сентябрь 2023 г.-Август 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	На сайте http://fsr.balticbereg.ru/ страница «Школьные спортивные клубы Санкт-Петербурга» https://vk.com/sport_club_sbp
17.	Координация включения школьных спортивных клубов Санкт-Петербурга во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов	Январь-Май 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Реестр ШСК СПб на сайте http://fsr.balticbereg.ru/
18.	Информационное сопровождение семинаров, конференций ФГБУ	В соответствии с планом работы ФГБУ	по назначению	Рассылка по базе электронных адресов

	"Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»	«Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания»		
19.	Организация и проведение установочных семинаров по правилам проведения городских физкультурно-спортивных мероприятий ГКЦ ФСР	Сентябрь 2023 г.- Апрель 2024 г.	по назначению	План проведения семинара. Положения о городских физкультурно-спортивных мероприятий ГКЦ ФСР и регламенты их проведения
20.	Информационно-методическое сопровождение специалистов ГБНОУ, и РОО, ответственных за организацию и проведения мониторингов физкультурно-спортивной направленности	Январь - Июнь 2024 г.	по назначению	Методические рекомендации по проведению мониторингов физкультурно-спортивной направленности
21.	Создание банка методических кейсов Санкт-Петербургского учебно-методического семинара «Детско-юношеский спорт: потенциал развития»	Апрель 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Материалы электронного сборника на сайте http://fsr.balticbereg.ru/
22.	Создание банка методических кейсов интерактивная многоэтапная игра по краеведческому ориентированию «Мой город – Санкт-Петербург»	Июнь 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Материалы электронного сборника на сайте http://fsr.balticbereg.ru/
23.	Методическое сопровождение участников городских конкурсов педагогических достижений (по запросу участников ГУМО) Экспертная деятельность руководителей ГУМО.	В течение года	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Материалы участников
24.	Аналитическая работа с мониторингами физкультурно-спортивной направленности (по запросам Комитета по образованию)	В течение учебного года	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Сводные отчеты по запросам Комитета по образованию
25.	Мониторинг проведении школьных и районных этапов Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры»	Февраль – Март 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Сводный отчет, аналитическая справка
26.	Мониторинг проведении школьных и районных этапов Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	Февраль – Июнь 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Сводный отчет, аналитическая справка
27.	Мониторинг проведении	Март – Май	ГБНОУ	Сводный отчет,

	школьных и районных этапов Всероссийских соревнований школьников «Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов»	2024 г.	«Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	аналитическая справка
28.	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных учреждений.	Апрель – Май 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Сводный отчет, аналитическая справка
29.	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности учреждений дополнительного образования детей, мониторинги физкультурно-спортивной деятельности по видам спорта	Апрель – Май 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Сводный отчет, аналитическая справка
30.	Участие в экспертизе положений городских спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий	Июнь 2024 г.	ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского, д. 49, литера А	Сводный отчет, аналитическая справка

Методическая деятельность ГЦПВПРиКО

Наименование	**Содержание**
Обеспечение и организация образовательного процесса	Организация и проведение педагогических советов, информационно-методических совещаний для педагогических работников Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования по актуальным вопросам учебной деятельности структурного подразделения в 2023-2024 учебном году (1 раз в четверть): - изменения в нормативно-правовой базе: - обновление содержания и разработка новых дополнительных общеразвивающих программ; - внедрение в работу новых практик и педагогических технологий; - сохранность контингента – создание банка данных актуальных и инновационных материалов по направлению деятельности и обеспечение их доступности; - организация воспитательной работы, направленной на формирование активной гражданской позиции, законопослушного поведения и с целью профилактики асоциальных проявлений у подрастающего поколения, а также с целью противодействия коррупции и ее проявлениям; – организация эффективного взаимодействия с родительской общественностью с целью вовлечения их в образовательный и воспитательной процессы для достижения позитивных результатов у обучающихся; – привлечение социальных партнеров, представителей общественных организаций, бизнеса, органов власти для повышения социальной адаптации обучающихся, их профессионального самоопределения и личностного развития; – организации образовательного процесса и поддержка талантливых детей, детей с ограниченными возможностями и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию; – обеспечение непрерывности образовательного процесса с массовыми мероприятиями, сопровождение и подготовка педагогов и обучающихся к участию в массовых

	мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.
Организационно-методическая работа	– Обеспечение участия педагогов и специалистов в работе городских методических объединений; – Консультации для аттестуемых педагогических работников; – Организация работы среди педагогов по обобщению позитивного педагогического опыта и его диссеминации; – Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников и активизация процессов самообразования; – Посещение занятий молодых педагогов и специалистов; – Организация системы наставничества и ее методическое сопровождение; – Организация и проведение индивидуальных, групповых, очных, дистанционных консультаций; – Проведение семинаров, вебинаров, круглых столов, конференций для педагогических работников ОУ Санкт-Петербурга; – Методическое сопровождение педагогов по участию в конкурсах профессионального мастерства городского, регионального и всероссийского уровней; – Обеспечение деятельности по вовлечению педагогических работников в научную и исследовательскую деятельность, участие в научно-практических конференциях, семинарах, проведение мастер-классов, стендовых докладов, организация работы интерактивных площадок в рамках различных форумов; – Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников по направлению «Безопасность дорожного движения» и «Пожарная безопасность».
Информационное обеспечение	– Размещение материалов по сопровождению и организации образовательного процесса на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег»; – Создание единого цифрового образовательного пространства посредством рецензирования и размещения актуальных материалов на городском электронном ресурсе Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования; – подготовка и размещение в сети «Интернет» видеоуроков, социальных роликов, акций, проектов.
Издательская деятельность	Написание и публикация статей и методических разработок, рекомендаций, программ, технологических карт, проектов, сценариев воспитательных событий в различных сборниках, информационных ресурсах

Мероприятия по формированию УМК:

Методическое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения

Мероприятия по формированию УМК:

1. Укрепление и модернизация учебной и материальной базы.
2. Разработка и подготовка дидактических и методических материалов для методистов и педагогов ДО по тематике: гражданское и патриотическое воспитание, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарная безопасности.
2. Поиск актуальных и инновационных материалов по направлению, публикация или ссылка на странице структурного подразделения сайта ГБНОУ «Балтийский берег». Обобщение и диссеминация положительного педагогического опыта в различных формах; публикация сборника победителей городских конкурсов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Работа с кадрами, обобщение достижений внедрение профессионального стандарта педагога дополнительного образования:

1. Мотивировать педагогических работников Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования к повышению квалификации.
2. Способствовать участию в профессиональных конкурсах педагогических работников Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования.

Издательская деятельность

№ п/п	Наименование	Планируемые сроки издания	Ответственные
1.	Сборник победителей конкурса методических материалов по ПДД	Июль 2024 г.	Суханов А.Н., Юрова Е.В.
2.	Сборник творческих работ обучающихся победителей и призеров регионального конкурса «Россия: прошлое, настоящее и будущее»	Июль-август 2024 г.	Суханов А.Н.

Планируемые учебные мероприятия (семинары, вебинары, конференции, конкурсы, сборы и т.п.)

№ п/п	Форма проведения	Тематика	Сроки проведения	Ответственные
1.	Индивидуальные и групповые консультации по учебной деятельности (очная и дистанционная форма)	Новые требования законодательства к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом Первая помощь: требования законодательства, предъявляемые к обучению педагогов Аттестация педагогов. Как сформировать папку на аттестацию? Личностные результаты. Особенности оценивания.	один раз в четверть	Суханов А.Н. Яковлева В.П. Яковлева Н.В.
2.	Семинар	Работа городских учебно-методических объединений дополнительного образования и воспитательной работы	В течение года по отдельному графику ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского д. 49-А	Суханов А.Н.
3.	Семинар	Совещание рабочей группы по развитию кадетского образования	В течение года по отдельному графику ГБНОУ «Балтийский берег», ул. Черняховского д. 49-А	Суханов А.Н.
4.	Выставка	Работа фотовыставки «Санкт-Петербург – кадетская столица России»	Еженедельно по отдельному графику ГБНОУ	Суханов А.Н.

			«Балтийский берег», ул. Черняховского д. 49-А	
5.	Урок-экскурсия	Тематический урок-экскурсия «Современное военное образование на базе Военного института (инженерно-технического) Военной академии материально-технического обеспечения	Ежемесячно по отдельному графику ВИ (ИТ) ВА МТО, ул. Захарьевская, д. 22	Суханов А.Н.
6.	Урок-экскурсия	Тематический урок-экскурсия «История развития военно-морского образования в России» на базе Морского корпуса Петра Великого – Санкт-Петербургского Военно-морского института	Ежемесячно по отдельному графику Морской корпус Петра Великого, наб. Лейтенанта Шмидта, д. 17	Суханов А.Н.
7.	Урок-экскурсия	Тематический урок-экскурсия «А.В. Суворов – гений военного искусства» в Государственном мемориальном музее А.В. Суворова	Ежемесячно по отдельному графику Государственный мемориальный музей, ул. Кирочная, д. 43	Суханов А.Н.
8.	Урок-экскурсия	Тематический урок-экскурсия «История кадетского образования в России XVIII-XXI в.в.» на базе Военно-исторического музея артиллерии, инженерных войск и войск связи	Ежемесячно по отдельному графику Военно-исторический музей артиллерии, инженерных войск и войск связи, Александровский парк, 7	Суханов А.Н.
9.	Проект	Проект «Сетевое партнерство кадетских классов» (встречи по обмену опытом лучших кадетских практик коллективов обучающихся и педагогов образовательных организаций кадетской направленности)	Ежеквартально по отдельному графику По назначению	Суханов А.Н.
10.	Конференция	Региональный этап научно-образовательной конференции «Пожарная безопасность и дети»		Суханов А.Н.

11.	Конкурс	Городской конкурс по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности» среди образовательных организаций Санкт-Петербурга		Суханов А.Н. Юрова Е.В. Фоменко Л.В.

Методические объединения для учреждений города

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Городское учебно-методического объединение специалистов, организующих работу по пожарной безопасности среди обучающихся государственных бюджетных образовательных учреждений Санкт-Петербурга	ежемесячно 4-ый вторник	Душенков Д.В.
2.	Городское учебно-методического объединение специалистов, организующих работу по патриотическому воспитанию среди обучающихся государственных бюджетных образовательных учреждений Санкт-Петербурга	Ежемесячно	Худяков С.Е.
3.	Городское учебно-методическое объединение специалистов, организующих работу по безопасности дорожного движения среди обучающихся государственных бюджетных образовательных учреждений Санкт-Петербурга	ежемесячно 4-ый четверг	Юрова Е.В.
4.	Индивидуальные консультации для педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга	Еженедельно	Душенков Д.В. Худяков С.Е. Юрова Е.В.

Методическая работа спортивной школы

Деятельность отделения методического обеспечения (Методическая работа)

Методическое сопровождение педагогического состава при подготовке к аттестации:

- консультации по формированию портфолио педагогической деятельности;
- направление на курсы повышения квалификации;
- методическое сопровождение тренеров-преподавателей в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта;
- оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения;
- включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации;
- направление на курсы повышения квалификации 1 раз в 4 года;
- направление на курсы профессиональной переподготовки (по необходимости);

- организация открытых показов занятий.

Формирование системы наставничества молодых педагогических кадров Спортивной школы:

- консультации и ознакомление с новой нормативно-правовой базой учреждения;
- практический семинар по теме «Антидопинговая политика в спорте»;
- консультации по организации учебно-тренировочного процесса с ведущими специалистами НГУ им. Лесгафта;
- практические занятия по планированию работы в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- осуществление работы в рамках системы наставничества.

Методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса:

- Разработка рабочих программ;
- Разработка индивидуальных планов спортсменов;
- Разработка учебных планов графиков тренеров-преподавателей.

Формирование учебно-методического комплекса:

— Разработка рабочих программ тренеров-преподавателей Спортивной школы;
— Разработка методических материалов, дидактических материалов, сценариев праздников;
— Создание топографических материалов;
— Корректировка тестов и нормативов на основании Федеральных стандартов по видам спорта для определения уровня физической подготовленности;
— Написание статей, публикаций для передачи педагогического опыта;
— Работа с электронными ресурсами (компьютерными программами);
— Работа с кадрами, обобщение достижений.

<u>Научно-методическая работа.</u>

Цели научно-методической работы:

1. Разработка контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов промежуточной аттестации, методическое сопровождение тренировочной и соревновательной деятельности, методические пособия по профильным спортивным дисциплинам.
2. Реализация методической темы **«Развитие профессиональных и спортивных способностей, обучающихся и спортсменов Спортивной школы в рамках освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»**
3. Проведение сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации и достижений обучающихся и спортсменов в соревнованиях различного уровня, аналитическая деятельность

Задачи научно-методической работы:

1. Осуществить контроль, коррекцию и рецензирование контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов промежуточного и итогового тестирования спортсменов, методического сопровождения тренировочной и соревновательной деятельности, методических пособий по дополнительным программам предпрофессиональной подготовки по видам спорта в соответствии с современными требованиями.
2. Осуществить методическое сопровождение содержательного аспекта **дополнительных образовательных программ спортивной подготовки** для реализации данных программ.
3. Приступить к реализации методической темы **«Развитие профессиональных и спортивных способностей обучающихся Спортивной школы в рамках освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»**

4. Разработать план, тематику и курирование процесса повышения квалификации тренеров-преподавателей Спортивной школы.
5. Разработать тематику групповых и индивидуальных консультаций на основе анализа диагностики тренеров-преподавателей

Обеспечение научно-методической работы

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Деятельность рабочей группы и тренерского состава по видам спорта, как методических объединений	Провести заседания: Формы проведения промежуточного тестирования спортсменов и его методическое сопровождение Подходы к проектированию переводных и нормативных тестов Развитие общей и специальной подготовленности спортсменов на различных этапах спортивной подготовки в условиях Спортивной школы Анализ качества подготовки тренеров-преподавателей Спортивной школы	август октябрь декабрь май	Инструктора-методисты Спортивной школы
2.	Проведение Педагогических (тренерских) советов с приглашением специалистов в области физической культуры и спорта, и представителей Федераций по видам спорта	Анализ итогов работы Спортивной школы, задачи на новый учебный год. Проектная деятельность Спортивной школы совместно с НГУ им. П.Ф. Лесгафта (2 этап) Инновационные приоритеты развития Спортивной школы на современном этапе Методическое сопровождение тренировочной и соревновательной деятельности на основании новых Федеральных стандартов по видам спорта	август декабрь май	Гуреев М.В. Игнатьева В.А.
3.	Аттестация тренеров-преподавателей	Анализ динамики уровня сформированности профессиональных компетенций тренера-преподавателя.	Май в течение года	Игнатьева В.А.

		Сопровождение процесса аттестации тренеров-преподавателей		

Сотрудничество с образовательными учреждениями

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Инновационная деятельность	Курирование, координация и регулирование работы тренерского совета по научно-методической теме: «Развитие профессиональных и спортивных способностей контингента Спортивной школы» Участие в региональных, всероссийских конференциях, совещаниях по промежуточным результатам инновационной деятельности Спортивной школы.	постоянно	Тренерский совет
2.	Сетевое взаимодействие	Коррекция инновационной программы деятельности Спортивной школы Участие в заседаниях городских методических объединений тренеров (специалистов в области физической культуры и спорта) Реализация методической темы **«Развитие профессиональных и спортивных способностей обучающихся Спортивной школы в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»**	Сентябрь Октябрь май по отдельному плану	Инструкторы-методисты, тренерский совет

Создание научно-методического сопровождения образовательного процесса

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный

1.	Разработка и коррекция методического сопровождения учебно-тренировочного процесса	Разработка методических рекомендаций по проведению тестирования и подготовке к выполнению квалификационных требований Создание фонда контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств с учетом Федеральных стандартов по видам спорта. Контроль и коррекция методического сопровождения тренировочных занятий и соревнований в соответствии с планом. Создание методических пособий по профильным дисциплинам Спортивной школы.	ноябрь, в течение года в течение года	Игнатьева В.А. Методическое отделение, тренеры-преподаватели
2.	Развитие научно-методической базы	Пополнение банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования тренеров-преподавателей	в течение года	Игнатьева В.А. Методическое отделение
3.	Развитие системы менеджмента качества	Реализация процесса системы менеджмента качества в Спортивной школе	в течение года	Гуреев М.В. Игнатьева В.А.

Информационное обеспечение и издательская деятельность

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Информационное обеспечение	Разработка программ подготовки и проведения научно-методических советов, учебно-методических пособий (в том числе совместно с НГУ им. П.Ф. Лесгафта)	по графику	Игнатьева В.А.
2.	Издательская деятельность	Рецензирование методических материалов по сопровождению образовательного процесса. Редактирование статей к публикации в рамках научно-практических конференций.	Постоянно постоянно	Игнатьева В.А.

Организационное обеспечение научно-методической работы

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Инструктивно-	Планирование работы отделений	Сентябрь	Методическое

	методические совещания	Спортивной школы Мониторинг самодиагностики тренеров в рамках профессионального стандарта тренера Организация научно исследовательской работы Спортивной школы в рамках проектной деятельности. Проведение анализа результатов промежуточного тестирования спортсменов	май октябрь февраль декабрь июнь	отделение Тренеры-преподаватели

Научная деятельность

№ п/п	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Участие в научно-практических конференциях	Подготовка выступлений и статей для участия в конференциях. Подготовка тренеров – преподавателей к участию в научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства и семинарах.	Постоянно постоянно февраль	Методическое отделение Спортивной школы

Работа с тренерами-преподавателями

№ п/п	Формы и виды Деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Консультации **Индивидуальные консультации** по вопросам обеспечения качества образовательной услуги и методического продукта в условиях стандартизации подготовки	**Групповые консультации:** «Требования к УМК по сопровождению учебно-тренировочного процесса»; «Подходы к формированию методического сопровождения промежуточного тестирования»; «Методика применения проектной технологии на тренировочном занятии»; «Методика создания электронного образовательного ресурса при освоении дополнительных **образовательных программ спортивной подготовки**»	по требованию Сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Методическое отделение

Проектная деятельность Спортивной школы совместно с НГУ им. П.Ф. Лесгафта (2 этап)

Тема проекта: «Психолого-педагогическое сопровождение спортивного резерва и тренерского состава специализированной детско-юношеской спортивной школы ГБНОУ «Балтийский берег» в период подготовки к соревнованиям инкорпорированием в учебно-тренировочный процесс инновационных псих технологий»

Сроки реализации: 2022 -2027 гг.

Объект исследования - психолого-педагогическое сопровождение спортсменов специализированной детско-юношеской спортивной школы Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (Спортивная школа ГБНОУ «Балтийский берег»).

Предмет исследования – возможности и эффективность использования СПТ в системе психолого-педагогического сопровождения спортивного резерва.

Цель проекта – обосновать инкорпорирование инновационных психотехнологий, в частности программы социально-педагогического тренинга (СПТ) «Кризисные спортивные ситуации как фактор развития личности спортсмена», направленную на обучение спортсменов конструктивному поведению в кризисных ситуациях в учебно-тренировочный процесс.

II этап (2023 - 2024 учебный год) – практический.

Цель: Исследовать эмоциональный компонент непосредственной психической готовности спортсменов к соревнованиям с помощью инновационных технологий

Задачи:

1. Проанализировать основные теоретико-методологические подходы к исследованию проблемы воспитания личности спортивного резерва, психолого-педагогических факторов успешности и спортивной результативности на этапах многолетней подготовки соревновательный и после соревновательный периоды.

2. Проанализировать конкретные ситуации в педагогическом общении тренера и спортсмена.

3. Изучить межличностные отношения в спортивных группах и командах (склонность к конфликтам, психологическая атмосфера и т.д.).

4. Подготовить и издать учебно-методическое пособие «Превенция и интервенция девиантного поведения (Психологические и педагогические аспекты)».

Календарный план
инновационной деятельности по психолого-педагогическому сопровождению спортивного резерва
Спортивной школы ГБНОУ «Балтийский берег» НГУ ИМ. П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕБУРГ на 2023 -2024 гг.

№	Задачи этапа	Действия		Ожидаемые результаты	Категория участников
	направление работы	наименование мероприятия	сроки	форма предоставления	
1.	Проанализировать основные теоретико-методологические подходы к исследованию	1.1. Подготовка к публикации статьи	Октябрь 2023	Статья в журнал ВАК	Исполнители

	проблемы воспитания личности спортивного резерва, психолого-педагогических факторов успешности и спортивной результативности на этапах многолетней подготовки соревновательный и послесоревновательный периоды.	1.2. Подготовка к публикации методических рекомендаций	Март 2024	Статья в РИНЦ	Исполнители
2	Проанализировать конкретные ситуации в педагогическом общении тренера и спортсмена.	2.1. Открытое тренировочное занятие с использованием предлагаемых методик	Апрель 2024	Открытое учебно-тренировочное занятие	Тренеры-преподаватели, педагоги доп. образования, исполнители спортсмены
3	Изучить межличностные отношения в спортивных группах (склонность к конфликтам, психологическая атмосфера и т.д.).	3.1 Доклад на конференции	Июнь 2024	Тезисы доклада	Исполнители
		3.2 Подготовка к публикации статьи	Июнь 2024	Статья в РИНЦ	Исполнители
4	Подготовить и издать учебно-методическое пособие «Превенция и интервенция девиантного поведения (Психологические и педагогические аспекты)».	4.1 Издание учебно-методического пособия	Август 2024	Размещение в научно-электронной библиотеке (НЭБ)	Исполнители

РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка рабочих программ тренеров-преподавателей	Август	Заместитель директора по учебной и спортивной работе Спортивной школы, отделение методического обеспечения Спортивной школы
2	Контрольно-аналитическая деятельность	Март	Директор, заместитель директора по учебной и спортивной работе Спортивной школы
3	Повышение квалификации тренеров преподавателей	Согласно графика	Заместитель директора по учебной и спортивной работе Спортивной школы, отделение методического обеспечения Спортивной школы
4	Проведение совещаний, педагогических советов, тренерских советов.	В течение года	Директор методическое отделение Спортивной школы
5	Проведение индивидуальной работы с тренерами-преподавателями по планированию учебно-тренировочного процесса: ✓ учебные планы подготовки, план-графики; ✓ учетно-отчетная документация; ✓ образовательные программы ✓ годовые планы графики; ✓ мониторинг результативности участия в соревнованиях различного уровня ✓ Присвоение, подтверждение спортивных разрядов; ✓ Планирование участия в ТС и соревнованиях; ✓ - индивидуальное планирование с учащимися групп ССМ, ВСМ	В течение года	Директор, Заместитель директора по учебной и спортивной работе Спортивной школы, отделение методического обеспечения Спортивной школы
6	Создание банка данных лучших	В течение года	Отделение методического

	спортсменов и обучающихся		обеспечения, тренеры-преподаватели
7	Результативность участия в соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по учебной и спортивной работе Спортивной школы
8	Вовлечение в проектную деятельность	В течение года	Заместитель директора по учебной и спортивной работе Спортивной школы

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Деятельность Региональной маршрутно-квалификационной комиссии (РМКК)

Под маршрутно-квалификационными комиссиями (МКК) в системе образования понимаются специализированные службы охраны труда и организационно-методического сопровождения походно-экспедиционной деятельности объединений обучающихся и педагогов.

Ежегодно более 200 образовательных учреждений Санкт-Петербурга пользуются услугами маршрутно-квалификационных комиссий образовательных учреждений (МКК ОУ) Санкт-Петербурга с целью получения информации о районах проведения мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды и контроля деятельности экспедиционно-походных объединений в процессе проведения многодневных мероприятий. Координирует и руководит этой работой РМКК, организованная на базе Городской станции юных туристов ГБНОУ «Балтийский берег».

Основные функции деятельности РМКК:

комплекс действий по организационно-методическому обеспечению всех выездных мероприятий ГБНОУ «Балтийский берег»;

комплекс действий по организационно-методическому обеспечению выездных мероприятий детских экспедиционно-походных объединений, не имеющих в своем районе действующей МКК ОУ;

контроль движения групп по маршруту;

комплекс действий по информационно-методическому сопровождению деятельности МКК ОУ Санкт-Петербурга;

согласование полномочий и контроль деятельности МКК ОУ Санкт-Петербурга;

изучение районов и полигонов проведения выездных мероприятий путем непосредственных выездов и работы на полигоне, коррекция имеющихся в распоряжении МКК данных о районах и полигонах;

экспертная оценка туристских маршрутов. Экспертиза соответствия сложности маршрута и готовности участников и руководителя планируемого мероприятия;

экспертиза готовности обучающихся к планируемым походным мероприятиям;

статистические исследования выездной работы с детьми. Представление отчетов в Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга и в Центральную республиканскую маршрутно-квалификационную комиссию ЦРМКК, работающую на базе Федерального центра дополнительного образования;

координация проведения нестационарных мероприятий оздоровительной кампании в Санкт-Петербурге.

План работы

Региональной маршрутно-квалификационной комиссии Санкт-Петербурга

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок и место проведения	Дополнительная информация	Итоговый документ	Кол-во уч-ков
Совещания, организационные мероприятия					
1.	Согласование полномочий МКК ОУ	В течение года по окончанию действующих полномочий. ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Продление полномочий МКК ОУ осуществляется после проведения документальной проверки деятельности. По итогам проверки устанавливается очередные срок и полномочия по выпуску.	Протокол согласования полномочий	7
2.	Установочные семинары с экспертами контрольных туристских маршрутов	В течение года согласно плану проведения контрольных мероприятий. ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Определение подходов к оценке навыков обучающихся при проведении контрольных мероприятий: соревнований на лыжном КТМ, соревнований на горном КТМ, соревнований на пешем КТМ, соревнований на комбинированном КТМ, соревнований на водном КТМ	Методические рекомендации по работе	До 150
3.	Установочные совещания с судьями - экспертами Регионального смотра – конкурса походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» в 2023 году	В течение года согласно плану проведения очных защит отчетов. ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Выработка подходов к использованию критериев оценки устных выступлений обучающихся. Корректировка критериев.	Критерии оценки устных выступлений	30
4.	Семинар-совещание членов	15 - 16 декабря 2023 ДООЛ ГБНОУ	Подведение итогов походной деятельности с детьми в 2022 году	Рекомендации по выпуску групп	30

	МКК ОУ	«Балтийский берег»	Выработка рекомендаций по выпуску групп с учетом анализа устных выступлений на конкурсе походов и экспедиций, обучающихся Санкт-Петербурга в 2022 году.		
5.	Регистрация походных групп	В течение года по графику работы РМКК. ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Постановка на учет и снятие с учета групп детей, проходящих экспертизу маршрутов в РМКК.	Журнал регистрации	200
6.	Сбор оперативной информации о текущих полевых мероприятиях с обучающимися	В течение года круглосуточно в периоды проведения полевых мероприятий ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Работа оперативного дежурного по приему информации о прохождении группами маршрутов и по передаче группам оперативной информации об обстановке в районе проведения полевого мероприятия	Журнал телефонограм м, протоколы обзвона групп	200
7.	Свод полевых мероприятий с детьми ОУ Санкт-Петербурга	В течение года. ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Сбор плановой информации о планируемых полевых мероприятиях с детьми ОУ Санкт-Петербурга. Актуализация информации в режиме онлайн.	Свод	10000
Учебно-методическая и информационная работа					
8.	Осенний туристский семинар-слет педагогических работников Санкт-Петербурга	07-08 октября 2023 года, Ленинградская область, по назначению	Мероприятие направлено на повышение безопасности и образовательной эффективности мероприятий с детьми в природной среде. Тема: «Методика проведения занятий по ориентированию с помощью топографических и спортивных карт»	Сертификат участника, приказ о проведении	до 30
9.	Зимний туристский семинар-слет педагогических работников Санкт-	09 -10 февраля 2024 года Ленинградская область, по назначению	Мероприятие направлено на повышение безопасности и образовательной эффективности мероприятий с детьми в	Сертификат участника, приказ о проведении	до 30

	Петербурга		природной среде. Тема: «Техника лыжного туризма»		
10.	Семинар предсезонной подготовки для руководителей походов, экспедиций и полевых спортивных сборов (зима, весна)	12 марта 2024 года ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Охрана труда. Актуализация компетенций по организации безопасности проведения зимних полевых мероприятий с детьми.	Сертификат участника, приказ о проведении	до 15
11.	Семинар предсезонной подготовки для руководителей походов, экспедиций и полевых спортивных сборов (лето, осень)	16 апреля 2024 года ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Охрана труда. Актуализация компетенций по организации безопасности проведения летних и осенних полевых мероприятий с детьми.	Сертификат участника, приказ о проведении	до 50
12.	Семинар для руководителей водных походов и экспедиций с выходом на воду.	Май 2024 года Ленинградская область, по назначению	Мероприятие направлено на повышение безопасности и образовательной эффективности мероприятий с детьми в природной среде на водных объектах. Тема: «Техника водного туризма»	Сертификат участника, приказ о проведении	до 20
13.	Информационное сопровождение проведения многодневных мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды.	В каникулярные периоды, ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Регистрация групп при выходе на маршрут, в течение прохождения маршрута и по окончании маршрута. Информирование групп, находящихся на территории Ленинградской области о неблагоприятных природных явлениях	Журнал телефонограмм, информационная рассылка	4000
14.	Консультации групп, планирующих походы и экспедиции	В течение года по графику работы РМКК. ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных	Консультации руководителей и участников по предполагаемым маршрутам полевых мероприятий с детьми	Журнал регистрации походов, маршрутные документы	600

		туристов			
15.	Разработка и актуализация походных маршрутов для прохождения обучающимися.	В течение года. ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	Выезды специалистов РМКК для поддержания актуальной информации о районах проведения полевых мероприятий с детьми. Анализ произошедших изменений. Выработка рекомендаций.	Методические рекомендации представлени е маршрута	5
16.	Походы повышения квалификации	В течение года. Согласно планам МКК ОУ	Координация и информационное сопровождение походов повышения квалификации для педагогов-туристов.	Справки о походах	10
Аналитическая и экспертная деятельность					
17.	Экспертиза готовности обучающихся к походам	15 – 17 сентября 2023 Ленинградская область По назначению	Региональные соревнования юных инструкторов туризма «Приключенческий маршрут»	Протокол контрольного выезда	300
18.	Анализ образовательной эффективности и безопасности проведения полевых мероприятий с детьми	22 ноября 2022 года ГБНОУ «Балтийский берег», СЮТур	Региональные соревнования походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга в программе регионального смотра-конкурса походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» в 2022 году Устный тур – Горные походы	Экспертные заключения	100
19.	Анализ образовательной эффективности и безопасности проведения полевых мероприятий с детьми	25 и 26 октября 2023 года ГБНОУ «Балтийский берег», СЮТур	Региональные соревнования походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга в программе регионального смотра-конкурса походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» в 2022 году Устный тур – Водные и комбинированные походы	Экспертные заключения	200
20.	Анализ образовательной эффективности и безопасности проведения полевых мероприятий с детьми	29, 30 ноября и 1 декабря 2023 года ГБНОУ «Балтийский берег», СЮТур	Региональные соревнования походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга в программе регионального смотра-конкурса походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» в 2022 году Устный тур – Пешие походы	Экспертные заключения	50

21.	Анализ образовательной эффективности и безопасности проведения полевых мероприятий с детьми	13 и 14 декабря 2023 года ГБНОУ «Балтийский берег», СЮТур	Региональные соревнования походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга в программе регионального смотра-конкурса походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» в 2023 году Устный тур – Стационарные и маршрутные экспедиции	Экспертные заключения	400
22.	Экспертиза готовности обучающихся к лыжным походам	17-18 февраля 2024 года Ленинградская область, по назначению	Региональные соревнования обучающихся на лыжном контрольном туристском маршруте	Протокол контрольного выезда	450
23.	Экспертиза готовности обучающихся к горным походам	19 – 21 апреля 2024 года, Ленинградская область, Приозерский район, пл. 148 км	Региональные соревнования обучающихся на горном контрольном туристском маршруте	Протокол контрольного выезда	150
24.	Анализ образовательной эффективности и безопасности проведения полевых мероприятий с детьми	25 апреля 2024 года ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	Региональные соревнования походов и экспедиций, обучающихся Санкт – Петербурга – второй (региональный) этап Всероссийского конкурса туристских походов и экспедиций обучающихся в 2023 году Устный тур – Лыжные походы	Экспертные заключения	100
25.	Экспертиза готовности обучающихся к пешим и горным походам	10 – 11 мая 2024 года, Ленинградская область, по назначению	Региональные соревнования обучающихся «Кубок юных защитников Ленинграда»	Протокол контрольного выезда	300
26.	Экспертиза готовности обучающихся к пешим походам	18 – 19 мая 2024 года Ленинградская область, Всеволожский район, Лемболово	Региональные соревнования обучающихся на пешеходном контрольном туристском маршруте	Протокол контрольного выезда	300
27.	Экспертиза готовности обучающихся к комбинированн ым походам и экспедициям	18 – 19 мая 2024 года Ленинградская область, Всеволожский район, Орехово	Региональные соревнования обучающихся на комбинированном контрольном туристском маршруте	Протокол контрольного выезда	250
28.	Экспертиза готовности	май 2024 года Ленинградская	Региональные соревнования	Протокол контрольного	200

	обучающихся к водным походам	область, по назначению	обучающихся на водном контрольном туристском маршруте	выезда	
29.	Экспертиза готовности обучающихся к горным, пешим, водным походам	Май-июнь 2024 года Ленинградская область, Санкт-Петербург	Контрольные выезды экспедиционно-походных объединений, обучающихся Санкт-Петербурга в индивидуальном порядке	Протокол контрольного выезда	200
30.	Учебно-методические походы. Анализ состояния полигонов для проведения полевых мероприятий с детьми	март-август 2024 по плану проведения походов повышения квалификации	Методические походы решают две основные задачи: повышение туристской квалификации педагогов туристско-краеведческой направленности, актуализация информации о районах проведения походных мероприятий с детьми	Методические рекомендации. Отчет о походе.	3

В 2024 году предполагается утвердить Регламент работы РМКК

2. **Деятельность Городского учебно-методического объединения организаторов активных форм туристско-краеведческой деятельности учащихся и выездных форм работы с детьми в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.**

В предстоящем учебном году Городское учебно-методическое объединение организаторов активных форм туристско-краеведческой деятельности учащихся и выездных форм работы с детьми в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (ГУМО) планирует работать по следующим направлениям:

1. Анализ развития детско-юношеского туризма в Санкт-Петербурге.

2. Участие в разработке региональных нормативных актов по реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности и проведению полевых мероприятий в образовательных организациях Санкт-Петербурга.

3. Анализ нового в системе проведения всероссийских туристско-краеведческих мероприятий и проблем приведения в соответствие со всероссийской системой региональных и муниципальных туристско-краеведческих мероприятий Санкт-Петербурга.

4. Поддержка деятельности Санкт-Петербургского детско-юношеского движения «Юные инструкторы туризма».

5. Содействие организации деятельности маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций Санкт-Петербурга.

6. Организация и контроль подготовки детских объединений членов спортивных и творческих коллективов к участию в нестационарных мероприятиях (походах, экспедициях, полевых сборах) в рамках оздоровительной кампании детей и молодежи Санкт-Петербурга.

7. Повышение качества проведения мероприятий по проверке готовности детских объединений к участию в походах, экспедициях, сборах.

8. Участие в разработке регламентов и методических рекомендаций по проведению и участию в соревнованиях походов и экспедиций, как мероприятиях, направленных на

повышение безопасности мероприятий, связанных с пребыванием обучающихся в условиях природной среды.

9. Обмен опытом организации туристско-краеведческой деятельности в муниципальных районах Санкт-Петербурга, повышение квалификации организаторов активных форм туристско-краеведческой деятельности и выездных мероприятий, учащихся путем участия в работе городского учебно-методического объединения.

Планируемое количество членов ГУМО в 2023/24 учебном году

Человек	Учреждений	Районов
40	20	16

Проект плана работы

городского учебно-методического объединения организаторов активных форм туристско-краеведческой деятельности учащихся и выездных форм работы с детьми в государственных образовательных учреждениях

Дата	Место проведения	Темы встреч
06 сентября 2023 года. 11.00 – 15.00	ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	1. Предварительные итоги летнего полевого сезона. 2. О мониторинге туристско-краеведческой работы за 2022 год. 3. О Плане работы РЦ ДЮТ в СПб 4. О регламенте работы РМКК 5. Оздоровительная кампания 2024 6. Об актуализации Инструктивно-методического письма по проведению полевых мероприятий с обучающимися Санкт-Петербурга. 7. Планы реализации региональным центром детско-юношеского туризма в Санкт-Петербурге дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и семинаров в 2023/24 учебном году (темы семинаров). 8. Утверждение Плана работы ГУМО
октябрь 2023 года 11.00 – 15.00	ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	1. Об итогах Всероссийских соревнований походов и экспедиций среди обучающихся в программе проведения туристской смены в МДЦ «Артек» 2. Региональный смотр-конкурс походов и экспедиций «По родной стране» в 2023 году. 3. Программа развития регионального и районных центров детско-юношеского туризма.
октябрь 2023 года	Ленинградская область. По назначению.	Участие в подготовке и проведении Осеннего туристского семинара-слета педагогических работников Санкт-Петербурга
ноябрь 2023 года 11.00 – 15.00	ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	1. Новые технологии и новые требования к организации мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде. 2. О региональном конкурсе туристско-краеведческой работы среди районов Санкт-Петербурга в 2023 году

		3. Региональный конкурс проектно-исследовательских работ обучающихся в 2023 году.
ноябрь - декабрь 2023 года (по графику)	ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	Рассмотрение устных отчетов о походах и экспедициях в рамках регионального смотра-конкурса походов и экспедиций «ПО РОДНОЙ СТРАНЕ» в 2022 году.
15 – 16 декабря 2023 года	ГБНОУ «Балтийский берег» ДООЛ по назначению	Семинар членов ГУМО и членов МКК образовательных организаций Санкт-Петербурга. «Соревнования походов и экспедиций как средство повышения безопасности и оздоровительно-образовательной эффективности проведения мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде».
18 января 2024 года, 15.00 – 16.30	Санкт-Петербург По назначению	Анализ проведения мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде в 2023 году.
февраль 2024 года 11.00 – 15.00	ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	1. Программа городских и районных контрольных мероприятий по подготовке лыжных походов в 2024 году. 2. Подготовка инструктивного письма по лыжным походам. 3. О программах семинаров предсезонной подготовки
февраль 2024 года	Ленинградская область, по назначению	Участие в подготовке и проведении Зимнего туристского семинара-слета педагогических работников Санкт-Петербурга
март 2024 года 11.00 – 15.00	ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	Анализ плановых показателей по организации мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде в 2023 году. Перспективы участия в оздоровительной кампании 2023 года.
апрель 2024 года 11.00 – 15.00	ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	Программа городских и районных контрольных мероприятий по подготовке летних экспедиционно-походных мероприятий в 2023 году.
апреля 2024 года (по графику)	ГБНОУ «Балтийский берег», ГорСЮТур	Рассмотрение устных отчетов о лыжных походах и экспедициях в рамках регионального смотра-конкурса походов и экспедиций «ПО РОДНОЙ СТРАНЕ» в 2023 году.
май 2024 года 11.00 – 15.00	ГБНОУ «Балтийский берег», Городская станция юных туристов	1. Итоги работы ГУМО в 2022/23 учебном году. 2. Согласование регламента работы МКК ОУ Санкт-Петербурга в летний период. 3. Предварительное планирование работы ГУМО на 2023/24 учебный год.
май 2024 года	Ленинградская область, По назначению	Участие в подготовке и проведении Весеннего туристского семинара-слета педагогических работников Санкт-Петербурга «На бурной воде».

Планируемые мероприятия для учащихся

ГУМО не имеет ресурсов для самостоятельного проведения детских массовых мероприятий. Вместо этого члены ГУМО регулярно оказывают помощь региональному центру детско-юношеского туризма (Городская станция юных туристов ГБНОУ «Балтийский берег») в проведении региональных (городских) массовых мероприятий по заказу Комитета по образованию. План мероприятий размещается на сайте ГБНОУ «Балтийский берег» http://sutur.balticbereg.ru/gumo

Планируемые мероприятия для педагогов

http://sutur.balticbereg.ru/plan-kalendar-meropriyatij

В планируемом учебном году участников ГУМО предполагается привлекать к реализации плана методической и учебной работы Станции с педагогами туристско-краеведческой направленности Санкт-Петербурга.

Планируемый выпуск методической продукции

Статьи в ежеквартальных номерах педагогического вестника «Балтийский берег».

«Руководство для судей и участников соревнований на лыжных контрольных туристских маршрутах».

3. Деятельность музея Истории детско-юношеского и молодежного туризма России

В 2023 – 24 учебном году работа Музея Истории детско-юношеского и молодежного туризма России ориентирована на организацию мероприятий, посвященных юбилею Городской Станции юных туристов:

- Просветительская деятельность - проведение мероприятий для педагогов-туристов и старших школьников, направленных на знакомство и расширение географии путешествий с обучающимися.
- Выставочная деятельность - проведение тематических выставок по материалам из фондов Музея истории детско-юношеского и молодежного туризма России.
- Проектная деятельность представлена организацией и проведением Регионального конкурса проектных и учебно-исследовательских работ, обучающихся Санкт-Петербурга «Грани детско-юношеского и молодежного туризма». Методическая помощь обучающимся и педагогам в разработке проектов.
- Сопровождение туристско-краеведческих объединений Санкт-Петербурга в подготовке работ для участия в фестивале краеведческих объединений «Краефест».

Помимо работы по перечисленным направлением в предстоящем учебном году продолжится, рассчитанная не на один год, работа по оцифровке и инвентаризации экспонатов музея.

План работы

музея Истории детско-юношеского и молодежного туризма России

на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			

1.	Утверждение перспективного плана работы Музея.	август 2023	Бахвалов Д.Г. Ананьева М.С.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных 90-летию Городской станции юных туристов	август-сентябрь 2023	Бахвалов Д.Г. Ананьева М.С.
3.	Подготовка соглашений о сотрудничестве с гос.учреждениями (профильные Музеи, заповедники, заказники и т.д.)	сентябрь-октябрь	Ананьева М.С.
4.	Работа в составе ГУМО руководителей школьных Музеев.	в течение года четвертый вторник каждого месяца, 11.00 час.	Ананьева М.С.
5.	Информационное взаимодействие с ЦДЮТиК ФЦДО.	в течение года: еженедельный методический четверг, 12.00 час.	Ананьева М.С.
6.	Составление отчетов, аналитических справок о деятельности Музея в календарном и учебном году.	декабрь 2023, июнь 2024	Ананьева М.С.
7.	Информационное взаимодействие с профильными музеями образовательных учреждений и государственными музеями.	в течение года	Ананьева М.С.
8.	Участие в профильных региональных и всероссийских мероприятиях в составе жюри, в качестве эксперта.	в течение года	Ананьева М.С.
9.	Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах по музейной педагогике, организации проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.	в течение года	Ананьева М.С.
10.	Разработка макетов рекламы, информационных сообщений, афиш, буклетов Музея.	в течение года	Ананьева М.С.
Пополнение и систематизация фондов Музея			
11.	Работа с ветеранами детско-юношеского туризма: запись воспоминаний, копирование фото материалов и документов, съемка видеоматериалов.	в течение года	Ананьева М.С.
12.	Работа с родственниками ветеранов детско-юношеского и молодежного туризма по передаче экспонатов, документов, печатных изданий и т.д.	в течение года	Ананьева М.С.
13.	Оформление музейной документации: - электронное оформление актов приема-передачи музейных экспонатов; - заполнение электронной книги учета музейных экспонатов.	в течение года	Ананьева М.С.
14.	Оцифровка музейных фондов: сканирование печатных документов и фотографий.	в течение года	Ананьева М.С.
15.	Оцифровка кинофильмов из фондов Музея.	в течение года	Ананьева М.С.
16.	Инвентаризация фондов. Занесение в электронную форму описи документов.	в течение года	Ананьева М.С.

Работа экспозиции			
17.	Проведение региональных соревнований Санкт-Петербурга по музейному ориентированию.	сентябрь 2023-июнь 2024	Ананьева М.С., привлеченные специалисты
18.	Подготовка и проведение тематических и обзорных экскурсий для обучающихся. - История детско-юношеского туризма Санкт-Петербурга в лицах. Встреча с ветеранами; - География походов юных туристов Санкт-Петербурга; - Наши будущие профессии.	сентябрь 2023-май 2024, по заявкам	Ананьева М.С., приглашенные специалисты
19.	Подготовка и проведение тематической экскурсий для студентов профильных образовательный учреждений (колледжей, ВУЗов): «История и современное направление деятельности Городской станции юных туристов»	сентябрь 2023-май 2024, по заявкам	Ананьева М.С. привлеченные специалисты
Разработка временных и виртуальных выставок			
20.	Подготовка тематических выставок «Настоящее рождается в прошлом», посвященных 90-летию Городской станции юных туристов: - Ретроспективная выставка фотографий о походах, экспедициях, слетах и соревнованиях школьников Ленинграда в 70-е– 80-е годы XX века); - Виртуальная выставка «История Городской станции юных туристов - начало»; - «Наши будущие профессии: инструктор-проводник; гид; метеоролог, геолог, биолог, археолог, боец МЧС…». - «Заполярный март - история».	к 27 сентября 2023 к 10 декабря 2023 к 20 февраля 2024 к 12 марта 2024	Ананьева М.С., Коростылев А.
21.	Организация и проведение викторин по истории туризма на массовых региональных мероприятиях обучающихся.	по запросу	Ананьева М.С., приглашенные специалисты
Организация исследовательской деятельности			
22.	Организация, методическое сопровождение и проведение регионального конкурса проектных и учебно-исследовательских работ обучающихся Санкт-Петербурга «Грани туризма».	сентябрь 2023-апрель 2024	Ананьева М.С., приглашенные специалисты
23.	Организация и проведение Регионального этапа Всероссийского конкурса методических материалов.	сентябрь-декабрь 2023	Ананьева М.С.
24.	Подготовка документации к участию во Всероссийском конкурсе методических материалов.	декабрь 2023-январь 2024	Ананьева М.С.
Культурно-просветительская работа			
25.	Организация тематических встреч на базе Музея.	**18 октября** – «Велоориентирование – опыт организации и проведения	Ананьева М.С., приглашенные специалисты

		соревнований» **14 февраля** – «Проектная и учебно-исследовательская деятельность в туристско-краеведческом объединении» **13 марта** – «Юный турист – помощник заказников и особо охраняемых территорий»	
26.	Разработка сценария фильма «От ГорДЭТС до ГорСЮТур».	сентябрь 2023	Ананьева М.С.
27.	Работа над созданием фильма «От ГорДЭТ до ГорСЮТур»: подбор документов, организация съемки и монтажа.	октябрь-декабрь 2023	Ананьева М.С., привеченные специалисты
28.	Подготовка макета стенда «Подготовка кадров. Профориентация».	октябрь 2023	Ананьева М.С.
29.	Подготовка макета стендов «Виды туризма».	октябрь 2023	Ананьева М.С.
30.	Подготовка макета стенда «Педагогические технологии детско-юношеского туризма».	июль 2024	Ананьева М.С., привеченные специалисты

4. Деятельность по направлению повышение квалификации

На ряду с реализацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Городская станция юных туристов планирует проведение ряда семинаров, семинаров-слетов и учебно-методических походов, направленных в первую очередь на повышение безопасности проведения мероприятий с детьми в условиях природной среды.

Планы проведения мероприятий для педагогических работников размещены на сайте Станции в разделе Образовательная деятельность/Образование взрослых: http://sutur.balticbereg.ru/obrazovanie-vzroslykh

План проведения семинаров с педагогическими работниками,

направленных на повышение безопасности полевых мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Кол-во часов	Кол-во участников
1.	Осенний туристский семинар-слет педагогических работников Санкт-Петербурга	6-7 октября 2022 года	16	до 30
2.	Зимний туристский семинар-слет педагогических работников Санкт-Петербурга	10-11 февраля 2024 года	16	до 30
3.	Семинар предсезонной подготовки для	12 марта	4	до 20

	руководителей походов, экспедиций и полевых сборов (зима, весна)	2024 года		
5.	Семинар предсезонной подготовки для руководителей походов, экспедиций и полевых спортивных сборов (лето, осень)	16 апреля 2024 года	16	до 50
6.	Лыжный поход повышения квалификации педагогов дополнительного образования туристско-краеведческой направленности	март 2024 года	72	до 12
7.	Водный туристский семинар-слет педагогических работников Санкт-Петербурга - руководителей водных походов и экспедиций с выходом на воду	апрель-май 2024 года	36	до 20
8.	Водный учебно-методический поход 3 к.сл., Карелия	май 2023	72	до 14
9.	Установочные судейские семинары (перед каждым массовым мероприятием)	в течение года перед мероприятием	22	до 300
10.	Семинары-совещания для представителей команд, участвующих в городских массовых мероприятиях (перед каждым массовым мероприятием)	в течение года перед мероприятием	22	до 300
	ИТОГО:		**348**	**786**

Дополнительное профессиональное образование

ГБНОУ «Балтийский берег» обладает бессрочной лицензией на ведение образовательной деятельности по разделу «Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы». Ежегодно очный курс обучения проходит до 100 человек.

Учебный план дополнительного образования взрослых на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Образовательная программа	Сроки проведения	Кол-во часов	Кол-во групп	Кол-во участников	Реализация
1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа инструкторов туризма»	январь – май	180	1	12	На бюджетной основе Государственная услуга
2.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа инструкторов туризма. Пеше-горный туризм»	март, июнь – июль	72	1	12	На бюджетной основе Государственная услуга
3	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа инструкторов	март, июнь – июль	72	1	12	На бюджетной основе Государственная услуга

	туризма. Водный туризм»					
4.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуализация компетенций организаторов мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде»	март-апрель	36	2	50	На бюджетной основе. Государственная услуга
5.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организатор детско-юношеского туризма»	февраль – май	72	1	12	На бюджетной основе. Государственная услуга

Ежегодно, по мере набора необходимого количества слушателей, возможно открытие платных групп по любой из выше перечисленных программ.

По итогам прохождения курсов слушатели получают удостоверение государственного образца.

При освоении (успешном прохождении аттестационных мероприятий) двух программ «Школа инструкторов туризма» и «Школа инструкторов туризма. Пеше-горный туризм» слушателей включают в региональную Базу специалистов детско-юношеского туризма, что дает право проведения степенных и категорийных многодневных походов с детьми.

В 2023 году планируется апробировать на внебюджетной основе новую дополнительную профессиональную программу «Инструктор-проводник».

Программное обеспечение деятельности по направлению повышения квалификации 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование программы	Вид программы	Продолжительность освоения	Возраст обучающихся	Направленность
1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа инструкторов туризма»	Авторская	180 часов	18 лет и старше	туристско-краеведческая
2.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа инструкторов туризма. Пеше-	Авторская	72 часа	17 лет и старше	туристско-краеведческая

	горный туризм»				
3.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуализация компетенций организаторов мероприятий, связанных с пребыванием детей в природной среде»	Авторская	36 часов	18 лет и старше	туристско-краеведческая
4.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организатор детско-юношеского туризма»	Авторская	72 часа	18 лет и старше	туристско-краеведческая
	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа инструкторов туризма. Водный туризм»	Авторская	72 часа	17 лет и старше	туристско-краеведческая

5. Проектная и инновационная деятельность Станции

Инновационная деятельность Городской станции юных туристов проводится с целью увеличения контингента и повышения безопасности и педагогической эффективности образовательного процесса, связанного с пребыванием в условиях природной среды обучающихся ГБНОУ «Балтийский берег» и других образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

Инновационная деятельность организуется в формах инициативных проектов. В 2023-2024 учебном году Городская станция юных туристов продолжит работу по проектам:

«Образование с оздоровлением»

Проект регионального центра ДЮТ и Учебной части. Проект реализуется проведением городских массовых туристско-краеведческих мероприятий максимально возможной образовательной и оздоровительной, обеспечиваемых проведением мероприятий в условиях природной среды и двигательной активности участников. В рамках проекта проводятся мероприятия:

Региональный водный туристско-спортивный праздник

Региональные соревнования юных инструкторов туризма «Приключенческий маршрут»

Звездный лыжный поход школьников Санкт-Петербурга в честь 80-ой годовщины снятия блокады Ленинграда

Региональные соревнования обучающихся на лыжном контрольном туристском маршруте Региональные соревнования обучающихся на горном контрольном туристском маршруте

Региональные соревнования обучающихся «Кубок юных защитников Ленинграда»

Региональные соревнования обучающихся на пешеходном контрольном туристском маршруте

Региональные соревнования обучающихся на комбинированном контрольном туристском маршруте

Региональные соревнования обучающихся на водном контрольном туристском маршруте

Региональные соревнования обучающихся по водному туризму

«Качество образования»

Региональный инновационный проект, который соответствует целевым ориентирам Федерального проекта образования «Успех для каждого ребенка»». В рамках проекта продолжается апробация и совершенствование модели оценивания уровня развития навыков функционально-ролевого и общегражданского межличностного взаимодействия обучающихся – участников активных форм туристско-краеведческой деятельности. Модель используется при подведении итогов смотра-конкурса спортивных походов и экспедиций, обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» и является эффективной системой выявления, поддержки одаренных детей и молодежи.

«По Родной стране»

Всероссийский проект оздоровления и патриотического воспитания обучающихся. Реализуется в процессе проведения Всероссийского конкурса походов и экспедиций среди учащихся. Партнерами в реализации проекта являются Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения и Международный детский центр «Артек».

Этапы проекта:

- Муниципальный – проведение конкурса походов и экспедиций среди обучающихся в районах Санкт-Петербурга;
- Региональный – проведение Регионального смотра-конкурса походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране»
- Федеральный (заочный) – проведение федерального этапа Всероссийского конкурса походов и экспедиций среди учащихся;
- Федеральный (очный) – проведение в рамках туристской смены МДЦ «Артек» Всероссийских соревнований походов и экспедиций обучающихся. Ежегодно, региональный центр детско-юношеского туризма в Санкт-Петербурге берет на себя организационно-методическое сопровождение делегации обучающихся – победителей и призеров федерального (заочного) этапа для участия во Всероссийских соревнованиях в Артеке.

«Цифровое образование – образование будущего»

Региональный проект реализует функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов посредством создания электронной библиотеки маршрутов по регионам России и библиотеки отчетов о походах. Таким образом предоставляет обучающимся и педагогам доступ к универсальному источнику систематизированного массива образовательной и познавательной информации, переведенной в электронный вид. Проект направлен на повышение безопасности проведения походов обучающимися и способствует формированию в образовательных учреждениях города универсального способа организации цифрового образовательного пространства.

«Педагог XXI века»

Цель проекта: реализация системы профессионального роста педагогических работников на основе непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков в рамках адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, включая развитие системы тьюторства и наставничества. Стажерская практика обучающихся Школы инструкторов туризма у опытных наставников педагогов-туристов Городской станции юных туристов обеспечивает практическое освоение технологического процесса обучения детей по дополнительным образовательным программам туристско-краеведческой направленности. Помогает, под руководством наставника, приобретению навыков подготовки, обучающихся к контрольным мероприятиям, походам, созданию отчета о походе и защите похода.

«Через социальную активность к развитию человеческого капитала»

Региональный проект создает условия для развития социальных инициатив, в том числе, общественных объединений участников образовательного процесса, наставничества и добровольчества (волонтерства). Создание и поддержка общественного объединения Санкт-Петербургское молодежное движение «Юные инструкторы туризма» позволяет развивать лидерские качества участников детских и молодежных движений, которые вместе с приобретением профессиональных навыков инструкторов туризма расширяют спектр будущих профессиональных возможностей, создают «социальные лифты», повышают конкурентоспособность каждого участника движения.

Новые проекты Городской станции юных туристов: «Проектная и учебно-исследовательская деятельность обучающихся туристско-краеведческих объединений»

Региональный проект направлен на развитие и активное вовлечение обучающихся экспедиционно-походных объединений Санкт-Петербурга в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, позволяющую им ближе познакомиться с историей и культурой путешествий, особенностями развития детско-юношеского и молодежного туризма в Ленинграде - Санкт-Петербурге во взаимосвязи с историей и культурой путешествий нашей страны.

«Познавательные маршруты Санкт-Петербурга»

Всероссийский проект по созданию туристских маршрутов в природной среде способствующих расширению оздоровительного и познавательного потенциала внеурочной деятельности. Целью проекта является: внедрение активных форм туристско-краеведческой деятельности в предметную область общеобразовательной школы. В 2022 году Станция начала разработку туристских познавательных маршрутов в парках города и ближайших природных массивах. В 2024 году работа по внедрению однодневных туристских познавательных маршрутов во внеурочную деятельность школ будет продолжена. Станция продолжит

наполнение созданных маршрутов дидактическим материалом и распространение информации о маршрутах в общеобразовательные школы.

Основные направления и темы методической работы в 2023-2024 учебном году.

В целом в 2023-2024 учебном году методисты Станции будут разрабатывать следующие методические темы:

«Методика проведения контрольных мероприятий в рамках активных форм туристско-краеведческой деятельности». Продолжится работа по разработке Руководства для судей и участников соревнований на лыжных контрольных туристских маршрутах и разработке методик прохождения не технических этапов контрольных туристских маршрутов.

«Категорирование маршрутов для системы образования».

«Категорирование горных перевалов в условиях глобального потепления». Продолжится работа по созданию Обзора долин и перевалов Приэльбрусья.

«Безопасность при прохождении препятствий на водных объектах. Работа по разработке учебных пособий «Физическая подготовка туриста-водника», «Техника преодоления завалов в водном походе», «Методика организации страховки при прохождении порогов в водном походе».

Издательская деятельность

В течение учебного года Городской станцией юных туристов планируется издание методических материалов:

для специалистов в системе образования статьи в ежеквартальных номерах педагогического вестника «Балтийский берег»,

для судей и участников массовых мероприятий, связанных с пребыванием участников в природной среде по темам «Руководство для судей и участников соревнований на лыжных контрольных туристских маршрутах» и «Нетехнические этапы в соревнованиях на контрольных туристских маршрутах».

для педагогов, реализующих образовательные программы туристско-краеведческой направленности сборник статей, посвященных физической подготовке туристов-водников, методике подготовки и проведения водных походов, и сборник статей, раскрывающих обстановку в долинах и на перевалах Приэльбрусья.

Совещания, организационно-педагогические мероприятия

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Педагогический совет Городской станции юных туристов	4 сентября 2023 года	Д.Г. Бахвалов, Е.П. Белова
2.	Педагогический совет Городской станции юных туристов	Февраль 2024 года	Д.Г. Бахвалов, Е.П. Белова
3.	Педагогический совет Городской станции юных туристов	Май 2024 года	Д.Г. Бахвалов, Е.П. Белова

4.	Установочные семинары с судьями Региональных соревнований обучающихся на контрольных туристских маршрутах	По Плану проведения массовых мероприятий, перед мероприятием	Д.Г. Бахвалов
5.	Установочные совещания с судьями - экспертами Регионального смотра – конкурса походов и экспедиций обучающихся Санкт-Петербурга «По родной стране» в 2023 году	Октябрь – ноябрь 2023 года, апрель 2024 года перед проведением устных туров	Д.Г. Бахвалов
6.	Собеседования педагогов с администрацией Станции по планированию работы в 2024-25 учебном году	Февраль-апрель 2024 года	Д.Г. Бахвалов ,Е.П. Белова

Работа с педагогами. Наставничество.

Работа с педагогами в течение учебного года строится на принципах индивидуального подхода и постоянного взаимодействия. Взаимодействие происходит через группу Педагоги Станции в Телеграмм, по электронной почте и во время индивидуальных консультаций с директором Станции, с завучем, с методистами, с педагогами-организаторами, с членами РМКК.

Ежегодно в феврале-мае проводятся индивидуальные собеседования с педагогами, в ходе которых обсуждаются итоги учебного года и основные проблемы образовательной деятельности, вносятся корректировки, согласовываются педагогическая нагрузка на следующий учебный год и рабочие программы.

Работа с молодыми педагогами ведется системно с целью повышения их профессиональной квалификации и организуется во взаимодействии всех структурных подразделений Городской станции юных туристов. В начале учебного года приказом по ГБНОУ «Балтийский берег» педагогическим работникам Станции, не обладающим большим стажем работы по занимаемой на Станции должности, назначаются наставники из числа наиболее опытных сотрудников Городской станции юных туристов.

Повышение квалификации молодых педагогов СЮТур осуществляется посредством посещения курсов повышения квалификации, семинаров, проводимых на Станции юных туристов, участия в педагогических конкурсах.

Мероприятия повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году:

1. Проведение конкурса профессионального мастерства Городской станции юных туристов в 2023-2024 учебном году – январь-февраль 2024 г.

2. Участие в педагогическом фестивале «Мы одна команда!» ГБНОУ «Балтийский берег» - апрель-май.

3. Участие в Конкурсе педагогических достижений Санкт-Петербурга, номинация «Дебют» -декабрь-февраль.

4. Участие в конкурсном отборе на премию правительства СПб «Лучший педагог дополнительного образования» в 2024 году – февраль-май

5. Участие объединения обучающихся «Покров» в конкурсном отборе на звание «Образцовый коллектив» Санкт-Петербурга – январь–февраль.

6. Обновление содержания дополнительной общеразвивающей программы объединения «Покров»

7. Проведения конкурса походов и экспедиций Городской станции юных туристов «По Родной стране малый» – апрель и декабрь.

8. Участие в семинарах предсезонной подготовки по графику проведения.

9. Участие в семинарах-слетах по графику проведения.

10. Участие в курсах повышения квалификации, проводимых Станцией.

11. Участие в учебно-методических походах по плану проведения.

1.4 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО/СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Социальное партнерство образовательного учреждения – система отношений образовательного учреждения с другими учреждениями (организациями), обеспечивающая возможность привлечения их образовательных ресурсов для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности обучающимися данного образовательного учреждения.

Социальное партнерство ГБНОУ «Балтийский берег» с ведомствами и учреждениями Санкт-Петербурга способствует достижению общенациональных, общегосударственных приоритетных целей и задач образования и воспитания, на основе которых происходит организация и координация совместной деятельности.

Взаимодействие с социальными партнерами будет развиваться по следующим направлениям:

- Организация взаимного сотрудничества при реализации дополнительных образовательных программ
- Проектирование межведомственных форм взаимодействия
- Организация и проведение массовых мероприятий (нормативно-правовое обеспечение, предоставление площадок для проведения, предоставление специальных призов и грамот, направление специалистов для проведения инструктивно-методических занятий и помощи в организации судейства)
- Организация и проведение социально-просветительских и проектно-исследовательских мероприятий
- Организация и содействие деятельности городских штабов детских общественных объединений
- Обеспечение комплексной безопасности участников
- Организация совместной работы в сфере СМИ

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

В 2023-2024 учебном году Спортивная школа планирует свою деятельность в рамках социального партнёрства, совместной деятельности в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с договорами аренды и оказания услуг по организации учебно-тренировочного и тренировочного процесса, а также в рамках сетевого взаимодействия:

№ п/п	Организация	Основание	Содержание деятельности
1.	Комитет по Физической культуре и спорту Санкт-Петербурга	На основании нормативно-правовых документов	Присвоение разрядов и званий обучающимся, согласование списков спортивной подготовки, решение вопросов по содержанию деятельности
2.	"Центр спортивной подготовки сборных команд России"	В соответствии с уставом	Направление обучающихся, членов сборных команд по видам спорта
3.	«Центр по подготовке	В соответствии с	Направление обучающихся, членов

	сборных команд Санкт-Петербурга»	уставом	сборных команд по видам спорта
4.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Городской детско-юношеский центр физической культуры и спорта	В соответствии с уставом	Присвоение разрядов обучающимся, ведение статистики
5.	Общероссийская общественная организация «Федерация рафтинга России»	В соответствии с уставом	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды России
6.	Всероссийская Федерация парусного спорта	В соответствии с уставом	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды России
7.	Федерация скалолазания России	В соответствии с уставом	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды России
8.	Федерация спортивного ориентирования России	В соответствии с уставом	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды России
7.	Специальный Олимпийский комитет Санкт-Петербурга	На основании нормативно-правовых документов	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды России
8.	ФГБУ СПбНИИФК	Договор о сотрудничестве	Совместная деятельность
9.	Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта	В соответствии с уставом Договор о сотрудничестве	Обмен опытом работы, совместная деятельность
10.	Санкт-Петербургская региональная общественная организация «Объединение парусного спорта «Санкт-Петербургский парусный союз»	В соответствии с уставом	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды Санкт-Петербурга и России.

11.	Региональная общественная организация «Спортивная Федерация прыжков на лыжах с трамплина и лыжного двоеборья города Санкт-Петербурга»	В соответствии с уставом	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды Санкт-Петербурга и России.
12.	Общественная организация «Региональная спортивная федерация рафтинга Санкт-Петербурга»	В соответствии с уставом	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды Санкт-Петербурга и России.
13.	Региональная общественная организация «Спортивная Федерация Скалолазания Санкт-Петербурга»	В соответствии с уставом,	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды Санкт-Петербурга и России.
14.	Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Спортивная Федерация спортивного ориентирования Санкт-Петербурга»	В соответствии с уставом	Организация соревнований, направление обучающихся в сборные команды Санкт-Петербурга и России.
15.	ШВСМ по зимним видам спорта	В соответствии с уставом	Обмен опытом работы
16.	Государственное бюджетное образовательное учреждение центра образования «Санкт-Петербургский Городской дворец творчества юных» Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	В соответствии с уставом	Обмен опытом работы

17.	Государственное бюджетное образовательное учреждение центра образования «Санкт-Петербургский Городской дворец творчества юных» Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2	В соответствии с уставом	Обмен опытом работы
18.	Центральный городской врачебно-физкультурный диспансер	На основании нормативно-правовых документов	Прохождение диспансеризации обучающимися Спортивной школы

Совместная деятельность в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с общеобразовательными учреждениями и спортивными объектами Санкт-Петербурга

№ п/п	Организация	Основание	Содержание деятельности
1.	ГБОУ СОШ №104 им. Героя Советского Союза М.С. Харченко Выборгского района	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
2.	ГБОУ СОШ № 339 Невского района	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
3.	ГБОУ СОШ № 463 Выборгского района	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ
4.	МБОУ «Приветненская СОШ»	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ
5.	ГБОУ СОШ № 60 Выборгского района	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
6.	Лицей №126 Калининского района	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
7.	ООО «Вертикальный спорт» (скалодром «Неолит», скалодром «Танрэн»)	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
8.	ГБОУ СОШ № 595 Приморского района	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
9.	ООО «ЛУЧшие»	Договор о совместной	реализация дополнительных

	(скалодром «Луч»)	деятельности	предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
10.	ООО «Скалодром» (скалодром «Трамонтана»)	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
11.	РОО «Спортивная Федерация Скалолазания СПб», скалодром «Жесть»	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
12.	ООО «Скалодром» (скалодром «Эль Капитан»)	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
13.	СПб ГБУ «СШОР по парусному спорту «Крестовский остров»	Договор о совместной деятельности	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки

Договоры с учреждениями по организации проведения учебно-тренировочных занятий.

№ п/п	Организация	Основание	Содержание деятельности
1.	ООО УСС «Динамо» (плавательный бассейн)	Договор на предоставление услуг по организации тренировочных занятий	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
2.	ГБУ СШОР «Академия легкой атлетики СПБ»	Договор по оказанию услуг по организации проведения тренировочных занятий	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
3.	ООО «Школа Виктора Ильича Алексеева»	Договор аренды	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
4.	НГУ ФКСиЗ им. П.Ф. Лесгафта УТЦ «Кавголово»	Договор возмездного оказания услуг	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
5.	ООО «СКАЛОДРОМ» (скалодром «Северная стена»)	Контракт на оказание услуг по предоставлению спортивного объекта	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
6.	ООО «Вертикальный спорт» (скалодром «Неолит»)	Контракт на оказание услуг по предоставлению спортивного объекта	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
7.	ООО «Лучшие» (скалодром «Луч»)	Контракт на оказание услуг по предоставлению спортивного объекта	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
8.	ООО «Скалодром» (скалодром «Трамонтана»)	Контракт на оказание услуг по предоставлению спортивного объекта	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки

9.	ООО «ЭНЕРГИЯ ВЫСОТЫ» (скалодром «Энергия высоты»)	Контракт на оказание услуг по предоставлению спортивного объекта	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки
10.	ИП Чубанов В.А. (бассейн и спортивный зал «Экран»)	Контракт на оказание услуг по предоставлению спортивного объекта	реализация дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки

Сетевое взаимодействие (внутриведомственное и межведомственное) ГКЦ ФСР

В рамках сетевого взаимодействия ГКЦ ФСР с образовательными организациями Санкт-Петербурга осуществляются следующие направления деятельности:

- совместная работа в области повышения массовости занятий школьниками физической культурой и спортом, удовлетворения потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых ими физкультурно-оздоровительных услуг;
- организация и проведение региональных этапов Всероссийских смотров-конкурсов, акций, конкурсов профессионального мастерства и региональных массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- выявление профессиональных и информационных потребностей работников системы образования физкультурно-спортивной направленности, проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- координация действий педагогических работников дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, направленных на повышение эффективности спортивной работы с обучающимися в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

Заключено 444 соглашения о сотрудничестве с ГБНОУ районов СПБ, из них 4 с ГНБОУ, находящимися в ведении Комитета по образованию. Планируется заключение соглашений с ГБНОУ, открывающие ШСК в 2023-2024 гг., учреждениями внешкольного и профессионально-технического образования Санкт-Петербурга

Сетевое партнерство

Организация и проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий реализация городских спортивных проектов по видам спорта и осуществляется в тесном сотрудничестве со следующими социальными партнерами ГКЦ ФСР ГБНОУ «Балтийский берег», которые предоставляют· базу для проведения мероприятий, медицинское сопровождение и · помощь в организации судейства:

Организация	Основание	Содержание деятельности
Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга	Положения, протоколы мероприятий	Организация и проведение региональных этапов Всероссийских смотров-конкурсов, акций, массовых мероприятий физкультурно-спортивной направленности

ГБУ СПб «Центр физической культуры и спорта»	Положения, протоколы мероприятий	Совместная координация городских спортивных проектов, организация городских семинаров по тематике физкультурно-спортивной направленности Содействие в координации проведения районных и городских этапов Всероссийский спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры». Развитие ВФСК ГТО в Санкт-Петербурге.
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»	Размещение информации на странице «Школьные спортивные клубы Санкт-Петербурга» https://vk.com/sport_club_sbp; рассылка по базе электронных почт	Организация информационной поддержки физкультурно-спортивных и научно-методических мероприятий социальных партнеров
РОО ФСОО «Всероссийская Федерация Самбо» г. Санкт-Петербурга	Координация регионального спортивного проекта «Самбо – в школы Санкт-Петербурга»	Проведение курсов повышения квалификации по тематике городского проекта «Самбо – в школы Санкт-Петербурга».
	Положения, протоколы мероприятий	Организация и проведение массовых мероприятий по физкультурно-спортивной направленности
РФСОО «Спортивная Федерация спортивного ориентирования Санкт-Петербурга»	Программы семинаров, презентационные материалы	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий
	Положения, протоколы мероприятий	Организация и проведение массовых мероприятий по физкультурно-спортивной направленности

РОО «Ассоциация гольфа России»	Программы семинаров, презентационные материалы	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий
	Положения, протоколы мероприятий	Организация и проведение городских смотров-конкурсов, акций, массовых мероприятий по физкультурно-спортивной направленности
РОО «Федерация регби Санкт-Петербурга»	Программы семинаров, презентационные материалы	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий
	Положения, протоколы мероприятий	Организация и проведение массовых мероприятий по физкультурно-спортивной направленности
СПБ РОО "Спортивная федерация спорта лиц с поражением опорно-двигательного аппарата и спорта лиц с интеллектуальными нарушениями"	Положения, протоколы мероприятий; Координация регионального проекта «Футбол в коррекционной школе»	Организация и проведение массовых мероприятий по физкультурно-спортивной направленности для участников с ограниченными возможностями здоровья
ГБОУ гимназия №330 Невского района Санкт-Петербурга	Размещение информации на странице «Школьные спортивные клубы Санкт-Петербурга» https://vk.com/sport_club_sbp; рассылка по базе электронных почт	Информационно-методическое сопровождение соревнований по самбо в рамках регионального проекта «Самбо – в школы Санкт-Петербурга»
ГБОУ гимназия №622 Выборгского района Санкт-Петербурга	Размещение информации на странице «Школьные спортивные клубы Санкт-Петербурга» https://vk.com/sport_club_sbp; рассылка по базе электронных почт	Информационно-методическое сопровождение регионального турнира общероссийского проекта «Мини-футбол - в школу!»
ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга»	Положения, протоколы мероприятий	Проведение Регионального Первенства краеведческому ориентированию «Мой город – Санкт-Петербург» среди обучающихся образовательных организаций

Научно-методический отдел Школьный центр Государственного Эрмитажа	Положения, протоколы мероприятий	Проведение Регионального Первенства краеведческому ориентированию «Мой город – Санкт-Петербург» среди обучающихся образовательных организаций
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Положения, протоколы мероприятий	Проведение Регионального Первенства краеведческому ориентированию «Мой город – Санкт-Петербург» среди обучающихся образовательных организаций
ГБОУ средняя общеобразовательная школа №280 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Положения, протоколы мероприятий	Проведение Первенства Санкт-Петербурга по лазертагу среди обучающихся образовательных организаций
ГБОУ «СПб губернаторский ФМЛ № 30»	Размещение информации на странице «Школьные спортивные клубы Санкт-Петербурга» https://vk.com/sport_club_sbp; рассылка по базе электронных почт	Информационно-методическое сопровождение Регионального турнира среди команд общеобразовательных учреждений по волейболу «Серебряный мяч Санкт-Петербурга
ГБОУ «СПб губернаторский ФМЛ № 30»	Размещение информации на странице «Школьные спортивные клубы Санкт-Петербурга» https://vk.com/sport_club_sbp; рассылка по базе электронных почт	Информационно-методическое сопровождение Открытого городского турнир по настольному теннису «Золотая ракетка» среди команд общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга
ГБНОУ «ДУМ СПб»	Размещение информации на странице «Школьные спортивные клубы Санкт-Петербурга» https://vk.com/sport_club_sbp; рассылка по базе электронных почт.	Информационно-методическое сопровождение физкультурных мероприятий среди обучающихся СПО

ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»	Положения, протоколы мероприятий	Информационно-методическое сопровождение мероприятий по ориентированию на местности для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ; Региональный этап Всероссийских игр по ориентированию "ТОЧНЫЙ АЗИМУТ" среди обучающихся образовательных организаций
ФГБОУ ДО "Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания"	Соглашение о сотрудничестве	Деятельность в роли регионального ресурсного центра развития дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности ФГБОУ ДО "Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания"

Организация сетевого (внутриведомственного и межведомственного) взаимодействия ГОРСЮТур

Сетевое взаимодействие с ОУ Санкт-Петербурга:

№ п/п	Организация	Основание	Содержание деятельности
1	ФГБУ ФЦДО Центр детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха детей и их оздоровления	соглашение о сотрудничестве	Создание единого научно-образовательного пространства на территории РФ с распределением по регионам образовательных функций
2	Главное управление МЧС России по Санкт-Петербургу	соглашение о сотрудничестве	Обеспечение комплексной безопасности участников походов и экспедиций учащихся, проходящих на территории Ленинградской области
3	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	соглашение о сотрудничестве	Обеспечение комплексной безопасности участников походов и экспедиций учащихся, проходящих на территории Ленинградской области
4	Главное управление МЧС России по Мурманской области	соглашение о сотрудничестве	Обеспечение комплексной безопасности участников походов и экспедиций учащихся, проходящих на территории Мурманской области
5	ФГКУ «Северо-Западный региональный поисково-спасательный отряд МЧС России»	соглашение о сотрудничестве	Обеспечение комплексной безопасности участников походов и экспедиций учащихся, проходящих на территории Северо-Западного федерального округа
6	ГБУ «Городской центр физической культуры и спорта»	Соглашение о сотрудничестве	Деятельность по внедрению комплекса ГТО и приему нормативов по испытанию

			"Туристский поход с проверкой туристских навыков"»
7	Общественная организация «Региональная спортивная Федерация рафтинга Санкт-Петербурга»	соглашение о сотрудничестве	Взаимодействие в области повышения безопасности водных экспедиционно-походных мероприятий учащихся. Пропаганда здорового образа жизни и водных видов спорта. Профилактика асоциального поведения.
8	Общественная организация «Региональная спортивная Федерация спортивного туризма Санкт-Петербурга»	соглашение о сотрудничестве	Пропаганда здорового образа жизни, подготовка спортивных судей по виду спорта «спортивный туризм»
9	Ленинградское областное отделение Общероссийской общественной организации «Федерация рафтинга России»	соглашение о сотрудничестве	Взаимодействие в области повышения безопасности водных экспедиционно-походных мероприятий учащихся. Пропаганда здорового образа жизни и водных видов спорта. Профилактика асоциального поведения.
10	Общественная организация «Федерация ездового спорта Ленинградской области»	соглашение о сотрудничестве	Реализация совместных образовательных проектов, направленных на повышение экологической культуры учащихся, формирование гуманистических ценностей.
11	Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных исследований, выполнение экспедиционными объединениями учащихся ГорСЮТур заданий научной организации.
12	Институт озероведения Российской Академии наук	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных исследований, выполнение экспедиционными объединениями учащихся ГорСЮТур заданий научной организации
13	ФГБУН Ботанический институт им. В.Л. Комарова РАН	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных исследований, выполнение экспедиционными объединениями учащихся ГорСЮТур заданий научной организации
14	Русское ботаническое общество	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных исследований, проведение совместных массовых мероприятий (детских научно-образовательных конференций)
15	Российский государственный Музей Арктики и Антарктики	соглашение о сотрудничестве	Сотрудничество по линии организации музейных экспозиций
16	Генеральное консульство Индии в Санкт-Петербурге	соглашение о сотрудничестве	Проектирование, апробация инновационной программы и продвижение продукта на

			образовательный рынок
17	Компания по производству товаров для активного отдыха (ООО) «Снаряжение»	соглашение о сотрудничестве	Обновление материально-технической базы детско-юношеского туризма Санкт-Петербурга
18	Фирма по производству надувных рафтов и байдарок «Тайм-Триал»	соглашение о сотрудничестве	Обновление материально-технической базы детско-юношеского туризма и рафтинга Санкт-Петербурга
19	Детский литературно-художественный журнал «Костер»	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных исследований
20	Клуб любителей активного отдыха (ООО) «Кивиниеми»	соглашение о сотрудничестве	Реализация совместных проектов по развитию водного туризма и рафтинга среди подростков Санкт-Петербурга
21	Лапландский государственный природный биосферный заповедник	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных исследований, выполнение экспедиционными объединениями учащихся ГорСЮТур заданий научной организации
22	Нижне-Свирский государственный природный заповедник	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных исследований, выполнение экспедиционными объединениями учащихся ГорСЮТур заданий научной организации
23	Кобона «Дорога Жизни»	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных исследований, выполнение экспедиционными объединениями учащихся ГорСЮТур заданий музейной организации
24.	Фестиваль «Ладога Фест»	соглашение о сотрудничестве	Организация совместных проектов по развитию территорий вокруг Ладожского озера, выполнение экспедиционными объединениями учащихся ГорСЮТур заданий по исследованию маршрутов вдоль побережья, участие в детском проекте Фестиваля «Ладожская кругосветка»

Сетевое взаимодействие (внутриведомственное и межведомственное) ГЦПВПРиКО

В процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется сетевое взаимодействие с образовательными организациями, с которыми заключены двухсторонние договоры: ГБОУ школа № 454 Колпинского района, ГБОУ СОШ № 447 Курортного района, ГБОУ СОШ № 128 Калининского района, ГБОУ школа № 461 Колпинского района, ГБОУ СОШ № 305 Фрунзенского района, ГБОУ школа № 484 Московского района, ГБОУ гимназия № 528 Невского района, ГБОУ школа № 332 Невского района, ГБОУ средняя школа № 266 Адмиралтейского района, ГБОУ СОШ № 511 Пушкинского района, ГБОУ школа № 691 Невского района, ГБОУ школа № 90 Выборгского района, ГБОУ школа № 118 Выборгского района, ГБОУ СОШ № 364 Фрунзенского района, ГБОУ школа № 509 Красносельского района. Организации-партнеры предоставляют материально-техническую базу

для проведения занятий. ГБНОУ «Балтийский берег» предоставляет необходимое для реализации программ оборудование, оказывает методическую и информационную поддержку.

С целью развития перспективных направлений сотрудничества по организации работы в сфере патриотического воспитания обучающихся заключены двусторонние договоры с учреждениями дополнительного образования - опорными центрами по направлению «Патриотическое воспитание» 18 районов Санкт-Петербурга: ГБУ ДО ДТ «Измайловский» Адмиралтейского района, ГБУ ДО ДЮТЦ «Васильевский остров», ГБУ ДО ДДЮТ Выборгского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО ДДТ Калининского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО ДДЮТ Кировского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО ДТДиМ Колпинского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Детско-юношеский центр «Красногвардеец», ГБУ ДО ДООЦ Красносельского района Санкт-Петербурга «Центр гражданско-патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности», ГБУ ДО Морской центр Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк», ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района, ГБУ ДО ДД(Ю)Т Московского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО ЦГПВДиМ «Взлет» Невского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», ГБУ ДО ДДТ Петроградского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО ДТДиМ «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга (Приморский район), ГБУ ДО ДТ Пушкинского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО ДДТ Центрального района Санкт-Петербурга «Преображенский».

Социальное партнерство

Социальное партнерство образовательного учреждения – система отношений образовательного учреждения с другими учреждениями (организациями), обеспечивающая возможность привлечения их образовательных ресурсов для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности обучающимися данного образовательного учреждения.

Социальные партнеры структурного подразделения:

– Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга;

– Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу;

– Санкт-Петербургское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»;

– Федеральное государственное казённое военное образовательное учреждение высшего образования «Военная академия материально-технического обеспечения им. генерала армии А.В. Хрулёва» Министерства обороны Российской Федерации;

– УГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

– Общественная организация Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийское Общество Автомобилистов;

– Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»;

– Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж» Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей»;

– Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»;

– Государственное учреждение образования «Средняя школа №21 г. Гомеля» Республика Беларусь;

– Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования» Ленинградской области;

– ООО «Хендэ Мотор СНГ»;

– Общероссийская общественная организация «Российский союз спасателей»;

– Всероссийское детско-юношеское общественное движение «Школа безопасности»;

– Военный комиссариат города Санкт-Петербурга;

– Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов;

– Межрегиональная общественная организация «Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»;

– Общероссийская общественная патриотическая организация «Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова»;

– МРО ДОСААФ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

– Региональная общественная организация «Санкт-Петербургское военно-историческое общество»;

– ООО «Медтехника СПб»

– СПб ГБУ «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»;

– Окружное казачье общество «Казачий округ Санкт-Петербурга»;

– Общественная организация «Жители блокадного Ленинграда»;

– Санкт-Петербургский Союз общественных организаций инвалидов «Союз Чернобыль»;

– Пискаревское мемориальное кладбище;

– Военный музей Карельского перешейка;

– Центральный военно-морским музей имени императора Петра Великого Министерства обороны Российской Федерации

– ГБУ «Санкт-Петербургский центр физической культуры и спорта»;

– Санкт-Петербургская региональная общественная организация «Ветераны комсомола».

– Общероссийское общественно-государственное Движение детей и молодежи «Движение первых»;

– Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;

– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;

– Региональная общественная организация «Санкт-Петербургский Союз суворовцев, нахимовцев и кадет»;

– Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр»;

– Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей А.В. Суворова»;

– Государственное учреждение образования «Полоцкое кадетское училище» Республики Беларусь;

– Республиканское бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4 – Кадетский корпус им. А.В. Захарченко» Донецкой Народной Республики.

- Служба охраны по Северо-Западному федеральному округу Федеральной Службы охраны Российской Федерации;

- Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт войск национальной гвардии Российской Федерации;

- Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии;

- пограничное Управление Федеральной Службы безопасности Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

- Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу;

- представители Западного военного округа;

- Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина».

Проекты и программы, поддерживаемые социальными партнерами

– реализация образовательного проекта «Лаборатория безопасности» с использованием мобильного автогородка;

– совместная разработка положений и условий проведения массовых мероприятий, сценариев акций, фестивалей, конкурсов;

– развитие и популяризация деятельности дружин юных пожарных среди обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга;

– развитие и популяризация деятельности юных инспекторов дорожного движения в соответствии с Концепцией информационно-пропагандистского проекта по организации работы по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения в рамках Общероссийской общественной детско-юношеской организации по пропаганде безопасности дорожного движения «Юные инспекторы движения»;

– расширение социально-образовательного пространства в рамках соглашения между ГБНОУ «Балтийский берег» и ООО «Хендэ Мотор Мануфактуринг Рус» по реализации проекта «Безопасная дорога»;

– привлечение специалистов организаций-партнеров к проведению массовых мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов;

– предоставление социальными партнерами материально-технического обеспечения при проведении массовых мероприятий, акций, фестивалей, конкурсов;

– проведение массовых мероприятий, акций, фестивалей и конкурсов на площадках социальных партнеров;

– совместная разработка методических рекомендаций по организации и проведению массовых мероприятий;

– совместная разработка методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций по подготовке школьников к участию в массовых мероприятиях;

– создание условий для развития военно-патриотического направления Российского движения школьников.

– проведение совместных мероприятий по развитию кадетского образования;

Взаимодействие осуществляется в рамках:

– Плана совместных мероприятий Управления ГИБДД ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Комитета по образованию и Общественной организации Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийское Общество Автомобилистов, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;

– Плана мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга на 2023/2024 учебный год;

– Плана пропаганды пожарно-технических знаний, поддержки Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Юный пожарный» среди обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга на 2023– 2024 учебный год.

При поддержке УГИБДД ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Всероссийского общества автомобилистов, АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», ООО «Хендэ Мотор Мануфактуринг Рус» проводятся соревнования, конкурсы и акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Совместно с УГИБДД ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области реализуется образовательный проект «Лаборатория безопасности».

При поддержке ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу и Санкт-Петербургского городского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» совместно проводятся соревнования, конкурсы, акции по пожарной безопасности.

Совместно с Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга, Межрегиональной общественной организацией «Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Санкт-Петербургской общественной организацией ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр» Исторический парк «Россия – моя история», Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественно-государственной Движения детей и молодежи «Движение первых», Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр» и Санкт-Петербургской общественной организацией «Союз ветеранских организаций «За други своя», а также Регионального отделения Всероссийской общественной организации «Российский Союз спасателей» проводятся соревнования, конкурсы, акции по патриотическому воспитанию.

Совместно с Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пожарно-спасательный колледж «Санкт-Петербургский центр подготовки спасателей» проводятся экскурсии, мастер-классы, встречи с обучающимися объединений «Пожарный кадет», «Юный огнеборец», «Юный пожарный», «Юный спасатель».

1.5 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНЫ КОНТРОЛЬ

Сектор ДПО и ПО

№ п/п	Сроки	Объект контроля	Цели контроля	Формы и методы	Итог контроля	Ответственные
1	сентябрь 2022	Образовательные программы	Анализ качества дополнительных профессиональных программ и методических материалов для повышения квалификации. Внутреннее рецензирование	Анализ, оценка по критериям	Выводы о готовности программ к реализации	Методист сектора ДПО и ПО Костина М. А
2	постоянно в соответствии с планом - графиком реализации программ по каждой реализуемой образовательной программе	Учебные занятия	Оценка качества образовательного процесса	Наблюдение, анализ по критериям	Предложения по совершенствованию качества образовательной деятельности	Методист сектора ДПО и ПО Костина М. А.
3	октябрь-ноябрь 2022	Образовательные организации Санкт-Петербурга	Анализ рынка услуг ДПО и ПО	SWOT анализ деятельности конкурирующих организаций в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Предложения по организации платных образовательных услуг в сфере ДПО и ПО	Методист сектора ДПО и ПО Костина М. А
4	постоянно в соответствии с планом-графиком реализации программ ДПО	Образовательная деятельность	Независимая оценка качества образования	анкетирование	Анализ удовлетворенности слушателей	Методист сектора ДПО и ПО Костина М. А.
5	ежеквартально	Документация образовательного процесса	Оценка соответствия документации требованиям законодательства	Анализ состава личных дел слушателей; Проверка наличия необходимой учебной документации	Корректировка в соответствии с требованиями законодательства	Методист сектора ДПО и ПО Костина М. А

6	май, декабрь	Анализ показателей выполнения государственного задания на ДПО	Оценка степени выполнения государственного задания	Анализ количественных показателей (заявленные программы, количество групп, количество слушателей)	Отчет в комитет по образованию	Методист сектора ДПО и ПО Костина М. А

ГКЦ ФСР

№ п/п	Сроки	Объект контроля	Цели контроля	Формы и методы	Итог контроля	Ответственные
1.	В течение учебного года	ОО СПб	Анализ физкультурно-спортивной деятельности	участие в работе городских экспертных и конкурсных комиссий	Протоколы по результатам работы комиссии	Казунко П.Ю.
2.	В течение учебного года	ГКЦ ФСР	Эффективность проведения городских массовых мероприятий	Анализ качества	Отчет главного судьи, отзывы участников мероприятий	Казунко П.Ю.
3.	Январь – февраль 2024	ОО СПб	Анализ физкультурно-спортивной деятельности ОО СПб	Обновление базы данных школьных спортивных клубов Санкт-Петербурга	Аналитическая справка	Казунко П.Ю. Родионова А.В. Зябкина А.В. Аксенова В.В.
4.	Май-июнь 2024	ОО СПб	Анализ физкультурно-спортивной деятельности	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности ОО СПб	Представление сводного мониторинга КО	Казунко П.Ю. Родионова А.В. Зябкина А.В.

СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

№ п/п	Сроки	Объект контроля	Цели контроля	Формы и методы	Итог контроля	Ответственные
1.	С 1 июля по 31 августа	Обучающиеся и спортсмены Спортивной школы	Прием обучающихся отделение спортивной подготовки	Работа приемной комиссии Спортивной школы в соответствии с графиком работы	Формирование списочного состава	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Отделение методического обеспечения
2.	Август	Учебная документация	Подведение итогов	Педагогический (тренерский) совет	Распоряжение о возложении	Гуреев М,В. Отделение

				Спортивной школы: «Итоги реализации дополнительных предпрофессиональных программ за 2022-2023 учебный год» «Утверждение: тарификации сотрудников, списочного состава групп, расписания занятий учебных групп, плана соревнований соответствии с ЕКП, рассмотрение и утверждение рабочих программ тренеров-преподавателей Спортивной школы Ознакомление сотрудников: - с новыми локальными актами Спортивной школы и ГБНОУ «Балтийский берег»; - с новыми должностными обязанностями.	ответственности, тарификация, Сбор рабочих программ, календарно-тематического планирования, расписания занятий, списочного состава групп, выдача журналов учета групповых занятий. Протокол пед. совета	методического обеспечения
3.	Ежемесячно	Учебная документация	Контроль за выполнением государственного задания	Проверка журнал учета групповых занятий на предмет выполнения годового плана-графика	Отчет о выполнении гос. задания (чел)	Игнатьева В.А. Отделение методического обеспечения
4.	Сентябрь	Тренеры-преподаватели Спортивной школы	Воспитательная работа по профилактике асоциального поведения среди молодежи	Разработка планов мероприятий с обучающимися Спортивной школы по группам	План антикоррупционных мероприятий и мероприятий, по профилактике асоциального поведения среди молодежи	Игнатьева В.А. Михайлова А.В. Тренеры-преподаватели
5.	Август, сентябрь,	Тренеры-преподавател	Соответствие уровня освоения	Учет и анализ результатов	Распоряжение о переводе и	Игнатьева В.А.

	май	и Спортивной школы	программ, обучающихся этапу обучения, выполнение требований для перехода на следующий этап обучения	выполнения контрольно-переводных нормативов, выполнения разрядных норм для зачисления на следующий этап обучения.	отчисление обучающихся, протоколы сдачи контрольных нормативов	Михайлова А.В.
6.	Ежемесячно в течение года	Тренеры-преподаватели, Спортивной школы, учебная документация	Качество и своевременность оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий, выполнение программ обучающимися Проверка мед. допусков у занимающихся Спортивной школы	Контроль заполнения учебной документации: журналов, учетных карточек, мед. допусков и т.д.	Справки по итогам проверок-	Игнатьева В.А. Игнатова О.В. Дерябина К.Э.
7.	2 раза в год, в течение года	Тренеры-преподаватели Спортивной школы	Проверка знаний инструктажа по ТБ	Инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса Спортивной школы (для тренеров-преподавателей)	Ведение журналов по ТБ и ОБОП, противопожарной безопасности, по антитеррористической безопасности	Гуреев М.В. Игнатьева В.А.
8.	3 раза в год и перед каждым выездным мероприятием	Обучающиеся и спортсмены Спортивной школы	Проверка знаний инструктажа по ТБ	Инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса Спортивной школы (для обучающихся)	Ведомость по ТБ и ОБОП в журнале регистрации инструктажа обучающихся	Игнатьева В.А.
9.	По плану	Тренеры-	Анализ	Участия в	Отчет старших	Гуреев М.В.

	педагогических (тренерских) советов Спортивной школы в течение года	преподаватели Спортивной школы	результативности участия в соревнованиях, анализ формирования сборных команд.	спортивных мероприятиях	тренеров по видам спорта	Игнатьева В.А.
10.	1 раз в 2 месяца	Тренеры-преподаватели и тренеры Спортивной школы	Предоставление протоколов по итогам КН и соревнований тренерами-преподавателями тренерами	Присвоение обучающимся спортивных разрядов по результатам соревнований, входящих в ЕКП	Распоряжения о присвоении разрядов	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Мерхелева Т.В.
11.	Ежемесячно и по требованию	Журналы учета тренировочных занятий	Объемные показатели выполнения ГЗ	Мониторинг, отчет (яндекс диск)	Сдача отчетов	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Отделение методического обеспеения
12.	По плану диспансеризации, в течение года	Тренеры-преподаватели Спортивной школы	Подача списков на прохождение диспансеризации	Учет прохождения Медосмотра обучающимися	Медицинские допуски к занятиям обучающихся с отметкой в журналах	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Михайлова А.В. Дерябина К.Э., врач
13.	По графику в течение года	Тренеры-преподаватели, Спортивной школы	Соответствие места и времени проведения тренировочных занятий утвержденному расписанию, а также наличие и соответствие списочного состава групп утвержденному	Посещение занятий тренеров-преподавателей по графику	Справка по итогам посещения	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Игнатова О.В. Михайлова А.В. Мерхелева Т.В.
14.	По графику в течение года	Тренеры-преподаватели, Спортивной школы	Соответствие места и времени проведения, списочного состава групп, выезжающих на ТС	Плановая проверка учебно-тренировочных и тренировочных выездных мероприятий	Справка по итогам посещения	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Отделение методического обеспечения
15.	В соответст	Тренеры-преподавател	Развитие и популяризация	Контроль за проведением	Протоколы, распоряжения о	Старшие тренеры по

	вии с планом, в течении года	и Спортивной школы	видов спорта, представленных в Спортивной школе. Повышение спортивной квалификации Формирование сборной команды Спортивной школы.	спортивных соревнований Спортивной школой.	присвоении разрядов, списочные составы сборных команд.	видам спорта
16.	1 раз в 3 месяца	Старшие тренеры по видам спорта	Обсуждение выполнение планов соревнований, формирование сборных команд, зачисление, отчисление обучающихся, организация Первенства Спортивной школы по видам спорта.	Постоянно действующая рабочая группа	Протоколы	Гуреев М.В. Игнатьева В.А.
17.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Тренеры-преподавателя Спортивной школы	Осуществление набора в группы начальной подготовки	Плановая проверка групп начальной подготовки	Справка по итогам проверки, протоколы сдачи контрольных нормативов для зачисления в группы НП	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Игнатова О.В. Михайлова А.В. Мерхелева Т.В.
18.	Декабрь	Обучающиеся Спортивной школы и поступающие на обучение	Прием спортсменов на отделение спортивной подготовки	Работа приемной комиссии Спортивной школы на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с графиком	Формирование списочного состава Спортивной школы для утверждения комиссией КФиС, распоряжение о зачислении обучающихся в ГБНОУ «Балтийский берег»	Гуреев М,В. Игнатьева В.А. Отделение методического обеспечения
19.	Декабрь	Тренеры-преподавателя	Соответствие уровня освоения	Анализ выполнения требований для	Распоряжение об утверждении	Гуреев М.В. Игнатьева

		и Спортивной школы	программ спортивной подготовки этапу обучения, выполнение требований для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Формирование списочного состава	зачисление на отделение спортивной подготовки	списочного состава и расписания занятий отделения спортивной подготовки, протоколы сдачи контрольных нормативов	В.А. Игнатова О.В. Михайлова А.В.
20.	Декабрь	Тренеры-преподаватели Спортивной школы, учебная документация	Подведение итогов, анализ освоения программ, результативность участия в соревнованиях за 2023 год	Педагогический (тренерский) совет Спортивной школы: «Итоги деятельности спортивной школы за 2023 год», анализ освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, корректировка списочного состава. Набор в Спортивную школу <u>Утверждение:</u> тарификации тренеров, рассмотрение списочного состава групп отделения спортивной подготовки, рассмотрение и утверждение программ, планов на год и индивидуальных планов спортсменов.	Протокол, сдача учебной документации, справка по итогам проверки оформления документации.	Гуреев М,В. Игнатьева В.А. Отделение методического обеспечения
21.	Декабрь	Тренеры-преподаватели и обучающиеся	Выполнение плана мероприятий	Разработка плана антидопинговых мероприятий с сотрудниками и	План антидопинговых мероприятий	Игнатьева В.А. Игнатова О.В.

		Спортивной школы		обучающимися Спортивной школы		
22.	В течение года	Тренеры-преподаватели, Спортивной школы	Формирование сборных команд	Составление рейтинга спортсменов по видам спорта	Списочный состав сборных команд, ранг	Старшие тренеры по видам спорта
23.	Декабрь	Тренеры-преподаватели, Спортивной школы	График собеседований	Собеседования с тренерами-преподавателями, тренерами Тема: «Итоги мониторинга освоения обучающимися учебных программ на 2023 года». Планирование на 2024 год.	Ведение консультативного журнала	Игнатьева В.А. Игнатова О.В. Михайлова А.В. Мерхелева Т.В.
24.	Декабрь	Государственное задание		Формирование проекта ГЗ на 2025 год	Проект ГЗ	Гуреев М.В. Игнатьева В.А.
25.	Декабрь	Деятельность Спортивной школы		Подготовка государственного статистического отчета по форме ФК5	Сдача отчета в Минспорт	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Отделение методического обеспечения
26.	Февраль	Тренеры-преподаватели, тренеры Спортивной школы	Составление плана выездов в рамках оздоровительной кампании-23	Сбор информации по выездным спортивным мероприятиям в рамках оздоровительной кампании – 2023	План выездов, составление технических заданий для приобретения хоз. товаров для организации ТС	Игнатова О.В. Тренеры-преподаватели
27.	Апрель	Обучающиеся, спортсмены спортивной школы, родители	Анализ удовлетворенности родителей и обучающихся, обучение в спортивной школе	Анкетирование, опрос	Анализ удовлетворенности родителей и обучающихся обучение в спортивной школе	Михайлова А.В.
28.	В течение года	Обучающиеся спортивной школы	Обеспечение медицинским допуском обучающихся спортивной школы для занятий спортом	Плановая проверка наличия медицинского допуска для занятий спортом обучающихся (отметка в журнале)	Справка по итогам проверки наличия медицинских допусков	Дерябина К.Э., врач Игнатьева В.А.
29.	Март	Тренеры-	Организация ОК-	Рабочее совещание.	План	Гуреев М.В.

		преподавателя, Спортивной школы	2024	Тема «Организация оздоровительной кампании– 2024	мероприятий по оздоровительной кампании	Игнатьева В.А.
30.	Май			Педагогический (тренерский) совет Спортивной школы: О предварительных итогах деятельности Спортивной школы ГБНОУ «Балтийский берег» за 2023/2024 учебный год. Об итогах плановой проверки групп Спортивной школы. Предварительная тарификация сотрудников Спортивной школы на сентябрь 2024 г. Аттестация сотрудников на квалификационные категории. Вопросы организации оздоровительной кампании -2024 г.	Протокол	Гуреев М.В. Отделение методического обеспечения
31.	В течение лета	Тренеры-преподаватели спортивной школы	Организация Оздоровительной кампании.	Посещение тренировочных выездных мероприятий в период летних каникул обучающихся Спортивной школы	Справка по итогам посещения	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Игнатова О.В.
32.	Июль		Развитие Спортивной школы	Разработка перспективного плана деятельности Спортивной школы на 2024-2025 учебный год	Перспективный план на 2024-2025 учебный год	Гуреев М.В. Игнатьева В.А. Отделение методического обеспечения
33.	Июль		Развитие Спортивной школы	Формирование бюджета на 2025 год		Гуреев М.В. Игнатьева В.А.
34.	Август	Тренеры-преподаватели	График собеседований	Рабочее совещание. Составление проекта учебно-	Составление учебно-производственно	Игнатьева В.А. Тренеры-

				производственного плана Спортивной школы на 2023-2024 учебный год. Работа приемной комиссии Спортивной школы с 1 сентября по 15 ноября 2023 г.	го плана	преподавателя
35.	Август		Качество освоения программ	Анализ освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программы «Юные двоеборцы».	Аналитическая справка	Игнатьева В.А. Игнатова О.В.
36.	Август		Анализ деятельности	Составление аналитического - отчета массовой работы спортивной школы за 2023-2024 учебный год.	Отчеты	Игнатьева В.А. Михайлова А.В. Тренеры-преподаватели
37.	Август			Корректировка государственного задания, разработка учебно-производственного плана Спортивной школы	Учебно-производственный план	Игнатьева В.А.

Аналитическая деятельность и административный контроль ГЦПВПРиКО

В течение учебного года с октября по ноябрь и с марта по апрель осуществляется административный контроль за деятельностью педагогов дополнительного образования Городского центра патриотического воспитания, профилактической работы и кадетского образования, который включает проверку рабочей документации, посещение занятий и воспитательных мероприятий в объединениях обучающихся.

Ежемесячно проводятся мониторинги:

- выполнения государственного задания по реализации дополнительных общеразвивающих программ,
- достижений обучающихся и педагогов (участие в соревнованиях и конкурсах).

План контрольных мероприятий на 2023-2024 учебный год

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ рабочих программ (справка).	До 10 сентября 2023	Заведующий учебной частью Яковлева В.П., методист Яковлева Н.В.
2.	Анализ планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (справка).	До 10 сентября 2023	Заведующий учебной частью Яковлева В.П., методист Яковлева Н.В.
3.	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении обучающихся (справка).	Ежемесячно до 10 числа	Заведующий учебной частью Яковлева В.П.
4	Посещение занятий педагогов дополнительного образования (аналитическая справка).	Октябрь-ноябрь 2023 Март-апрель 2024	Заведующий учебной частью Яковлева В.П., методист Яковлева Н.В.
6.	Посещение воспитательных мероприятий педагогов дополнительного образования (аналитическая справка).	В течение года в соответствии с планом воспитательной работы	Заведующий учебной частью Яковлева В.П., методист Яковлева Н.В.
7.	Проведение собеседований с педагогами дополнительного образования	Декабрь 2023, май 2024	Заведующий учебной частью Яковлева В.П.
8.	Проведение рабочего совещания по итогам проверки.	Декабрь, май	Заведующий учебной частью Яковлева В.П., методист Яковлева Н.В.

Аналитическая деятельность Городской станции юных туристов направлена на осмысление итогов и перспективное планирование работы:

с обучающимися Станции;

с районными центрами детско-юношеского туризма и районными туристскими организаторами;

с педагогами-организаторами и педагогами туристско-краеведческой направленности ОУ Санкт-Петербурга.

В течение учебного года административный контроль и контроль качества образовательной деятельности будет проводиться в соответствии с «Положением об административном контроле организации образовательного процесса в объединениях обучающихся Городской станции юных туристов», «Положением о системе оценки качества учебно-воспитательного процесса в объединениях обучающихся Городской станции юных туристов» и «Положением о Региональной маршрутно-квалификационной комиссии Санкт-Петербурга». Контроль проводится с целью анализа образовательной деятельности объединений обучающихся Городской станции юных туристов посредством взаимодействия методистов Организационно-массового сектора, Учебной части и членов ГУМО – других образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с целью выявления актуальных проблем организации образовательной деятельности, с целью повышения эффективности образовательного процесса и создания условий для самореализации обучающихся.

По результатам участия экспедиционно-походных объединений в массовых туристских мероприятиях, проводимых на контрольных туристских маршрутах, проводится промежуточная аттестация обучающихся Станции. Итоговая аттестация обучающихся проводится во время участия экспедиционно-походных объединений в региональном конкурсе спортивных походов и экспедиций обучающихся «По родной стране».

Диагностика результативности образовательного процесса объединений Станции прослеживается по следующим направлениям:

- Результативность участия в массовых туристско-краеведческих и туристско-спортивных мероприятиях: в туристских соревнованиях, слетах, конкурсах и т.д.;
- Результативность участия в контрольных мероприятиях, выявляющих уровень подготовленности объединений обучающихся к проведению мероприятий в условиях природной среды;
- Регулярность проведения многодневных полевых туристско-краеведческих и туристско-спортивных мероприятий: спортивных походов, туристско-краеведческих экспедиций, учебно-тренировочных сборов;
- Результативность участия в соревнованиях походов и экспедиций, как итоговая аттестация по завершении образовательных циклов с целью определения уровня достигнутой безопасности и педагогической целесообразности проведенных многодневных полевых мероприятий.

Во время проведения массовых контрольных мероприятий отслеживается уровень освоения образовательных программ, качество образовательного процесса, наполняемость объединений, качество взаимодействия педагога с обучающимися, его коммуникативная культура, степень управляемости группы. Проводится анализ и контроль безопасности нестационарных мероприятий, проводимых с обучающимися, и их педагогической эффективности, разработка и внедрение мер по совершенствованию системы контроля и повышения безопасности проводимых нестационарных мероприятий.

По завершении каждого из контрольных мероприятий проводится глубокий анализ участия каждого экспедиционно-походного объединения, который находит отражение в итоговом протоколе, релизе и методических рекомендациях объединениям. Все названные документы оперативно размещаются на сайте Городской станции юных туристов и доводятся до сведения руководителей объединений путем коллективной рассылки. Индивидуальные адресные методические рекомендации доводятся до конкретного руководителя путем индивидуальной рассылки или устно при оформлении маршрутных документов планируемого

многодневного путешествия. В дальнейшем, с учетом всех положительных и отрицательных моментов, всех замечаний, заведующим Учебной части и членами Региональной маршрутно-квалификационной комиссией принимается решение о допуске (или не допуске) объединений обучающихся Станции к запланированным нестационарным мероприятиям, при необходимости, изменяются маршруты походов и экспедиций в сторону упрощения, руководителям объединений даются рекомендации по приоритетным направлениям подготовки обучающихся, по подбору группового и личного снаряжения, по организации взаимодействия в группе и т.д. Каждому экспедиционно-походному объединению даются индивидуальные рекомендации по обеспечению безопасности при проведении запланированного мероприятия, руководители инструктируются по вопросам охраны труда, с учетом результатов, показанных на контрольных мероприятиях.

План

Административного контроля на 2023-2024 учебный год.

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	КОНТРОЛЬ	КРИТЕРИИ
Осенний слет туристов-новичков	Сентябрь	Контроль набора в группы первого года обучения. Контроль наполняемости групп первого-второго годов обучения.	Присутствие группы на мероприятии. Состав группы.
Методические консультации руководителей групп, оформление и регистрация маршрутных документов многодневных мероприятий	в течение года	Контроль соблюдения ТБ Контроль качества образовательного процесса Контроль уровня профессионализма педагогического состава	Педагогическая целесообразность программы полевого мероприятия. Уровень комплексности образовательной деятельности. Взаимодействие с семьями обучающихся.
Посещение занятий учебных групп	в течение года	Цели, задачи, содержание занятия. Организация, методика проведения, характер общения в процессе образовательной деятельности. Результативность, соблюдение ТБ	Степень удовлетворенности участников образовательной деятельности. Степень сохранности контингента. Качество инфраструктуры. Программно – методическое обеспечение образовательного процесса. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий.
Проверка журналов	Ежемесячно	Контроль содержания и качества основной деятельности, контроль фактически отработанных часов,	Наличие учебной документации педагога. Качество ведения документации: соответствие требованиям, соответствие рабочей программе,

		контроль наполняемости групп, контроль выполнения рабочих программ, контроль выполнения государственного задания	наличие записей об инструктаже по ТБ, аккуратность ведения.
Ведение базы данных обучающихся	в течение года	Контроль наполняемости учебных групп, наличия медицинских допусков, наличия страховок от несчастного случая	Наполняемость, систематичность обновления. Доступность информации.
Ведение базы педагогов	в течение года	Контроль своевременного прохождения медицинских осмотров и флюорографического обследования, прохождения курсов повышения квалификации и участия в семинарах, прохождения аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	Своевременность прохождения осмотров, наполняемость, систематичность обновления информации. Доступность информации. Наличие педагогов в региональном Реестре педагогов детско-юношеского туризма
Плановый инструктаж сотрудников и обучающихся по охране труда: ознакомление с содержанием инструкций, запись в журнале инструктажа по ОТ, запись об инструктаже в журналах объединений обучающихся	сентябрь, январь, май	Контроль соблюдения ТБ	Систематичность
Целевые инструктажи сотрудников по охране труда перед участием в соревнованиях и	в течение года	Контроль соблюдения ТБ	Систематичность

массовых мероприятиях, перед проведением многодневных мероприятий в условиях природной среды			
Составление и корректировка рабочих программ на 2023-2024 учебный год	в течение года	Контроль содержания и качества основной деятельности. Контроль количественных показателей. Контроль уровня профессионализма педагогического состава	Обновление содержания и организации образовательной деятельности.
Диагностика результативности образовательного процесса за 1 полугодие	Декабрь	Контроль качества образовательного процесса	Динамика результатов обучения. Участие в массовых мероприятиях. Сохранность контингента. Развитие способностей и творческие достижения обучающихся. Личные достижения обучающихся. Степень удовлетворенности участников образовательной деятельности.
Семинары предсезонной подготовки для руководителей многодневных мероприятий с обучающимися в условиях природной среды	октябрь, декабрь, март, апрель	Контроль уровня профессионализма педагогического состава	Кадровые условия.
Диагностика результативности образовательного процесса за год по итогам участия в массовых контрольных мероприятиях Станции, направленных на выявление уровня	Май	Промежуточный контроль качества образовательного процесса	Динамика результатов обучения. Участие в массовых мероприятиях. Сохранность контингента. Развитие способностей и творческие достижения обучающихся. Личные достижения обучающихся. Степень удовлетворенности участников образовательной

подготовленности к планируемым многодневным полевым мероприятиям			деятельности . Полнота реализации образовательных программ
Участие в конкурсе походов и экспедиций, как завершение образовательного цикла	Согласно графика устных выступлений	Итоговый контроль освоения образовательной программы. Контроль уровня профессионализма педагогического состава, контроль наполняемости групп	Степень удовлетворенности участников образовательной деятельности. Уровень вовлеченности участников объединения в деятельность группы. Уровень освоения программы. Развитие способностей и творческие достижения обучающихся. Личные достижения обучающихся.
Посещение открытых мероприятий педагогов дополнительного образования	Согласно графика	Уровень контингента по возрасту. Степень постоянства состава. Устойчивость интереса к деятельности. Результативность процесса обучения. Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса его организацией и результатами.	Сохранность контингента обучающихся. Качество инфраструктуры. Программно – методическое обеспечение образовательного процесса. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий.

2. *ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

2.1.Обеспечение законности в деятельности учреждения

Основная цель организации юридической группы заключается в защите интересов администрации, педагогического состава и обучающихся образовательного учреждения путем обеспечения соблюдения действующего законодательства при реализации целей образовательного учреждения.

Основные задачи в 2023-2024 года:

1.1. Правовое обеспечение деятельности учреждения.

1.2. Защита правовыми средствами законных прав и интересов учреждения, а также закрепленных за ним объектов государственной собственности.

1.3. Осуществление работы, связанной с совершенствованием локально-нормативной правовой базы учреждения.

1.4. Осуществляет правовое обеспечение договорной, претензионной и исковой работы, проводимой в учреждении, а также анализ ее состояния.

1.5. Консультирование должностных лиц и работников учреждения по юридическим вопросам.

1.6. Работа по оформлению объектов движимого и недвижимого имущества, земельных участков Учреждения, ведение реестра имущества Санкт-Петербурга (в части недвижимого имущества).

Совершенствование нормативной правовой базы

№ п/п	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Разработка проектов локальных нормативных актов учреждения.	в течение года	юрисконсульт совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность, своевременность
2.	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации.	еженедельно	юрисконсульт совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность, своевременность, представление справки по изменениям действующего законодательства генеральному директору

Обеспечение законности в деятельности учреждения

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Разработка примерных форм гражданско-правовых договоров	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность
2.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, контрактов изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного, законодательства о контрактной системе в сфере закупок и т.д.	в течение года	юрисконсульт совместно контрактной службой	правовая грамотность, своевременность
3.	Согласование в установленном порядке проектов приказов, распоряжений.	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность
4.	Правовая экспертиза соглашений и протоколов разногласий по контрактам, договорам.	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность, своевременность
5.	Участие в проведении служебных проверок в порядке, установленном действующим законодательством.	в течение года	юрисконсульт совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность
6.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при привлечении работников к мерам дисциплинарной ответственности	в течение года	юрисконсульт совместно с кадровой службой	правовая грамотность

7.	Проверка положений о структурных подразделениях отдела, должностных инструкций работников отдела, трудовых договоров работников отдела, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и региональному законодательству, локальным нормативным актам учреждения.	в течение года	юрисконсульт совместно с кадровой службой	правовая грамотность

Правовое обеспечение функций по взаимодействию с органами надзора и контроля

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Реализация протестов, представлений, предписаний и постановлений, и иных актов и решений органов контроля и надзора.	в течение года	юрисконсульт совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность
2.	Представление интересов учреждения при проведении проверок органами надзора и контроля.	в течение года	юрисконсульт совместно с другими структурными подразделениями	юрисконсульт совместно с другими структурными подразделениями

Повышение правовой грамотности сотрудников учреждения

1.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам действующего	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность

	законодательства РФ и Санкт-Петербурга			

Правовое обеспечение контрольных полномочий

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Осуществление контроля за ведением образовательной и иной уставной деятельности учреждениями образования	в течение года	юрисконсульт совместно с другими структурными подразделениями	правовая грамотность, своевременность

Защита прав и интересов учреждения

№ п/п	Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Показатели результативности
1.	Оспаривание неправомерных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность
2.	Отстаивание интересов учреждения в судебных органах в случае оспаривания решений отдела	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность
3.	Отстаивание финансово-хозяйственных интересов, имущественных прав учреждения в судебных органах и правоохранительных органах	в течение года	юрисконсульт	правовая грамотность

2.2 Деятельность службы безопасности

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Обеспечение безопасности образовательного учреждения является задачей весьма актуальной. Ее решение выступает совокупностью целого комплекса мер, принимаемых не только сотрудниками образовательного учреждения, но и целым рядом различных государственных органов, служб и структур.

Важными направлениями в работе ГБНОУ «Балтийский берег» в 2023- 2024 учебном году являются:

- Организация работы по обеспечению безопасных условий деятельности ГБНОУ «Балтийский берег».
- Обеспечение контроля выполнения требований локальных нормативно-правовых актов по безопасности.
- Принятие мер по противодействию террористическим угрозам, проявлениям экстремистского характера.
- Готовность к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Выполнение требований пропускного и внутриобъектового режима.
- Усиление контроля по вопросам безопасности сотрудников, детей, проживающих.
- Своевременное представление обучающимся и персоналу оперативной информации по безопасности и принятым в образовательном учреждении решениям, и мерам.
- Обеспечение экологической безопасности в учреждении.
- Методическая и инновационная работа по совершенствованию комплексной безопасности.

Нормативная правовая база по обеспечению антитеррористической защищенности объектов

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму»
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390- ФЗ «О безопасности»
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения, которых на обязательной основе обеспечивается

соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2017 г. № 638 «О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».
- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

№ п/п	Наименование мероприятия	Адрес объекта	Предполагаемый срок исполнения	Ответственные
1.	**Обеспечение комплексной безопасности**			
Безопасность образовательного учреждения – это комплекс мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей образовательного учреждения от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Безопасность обеспечивается за счет обучения, проведения инструктажей, выполнения организационных и технических мероприятий, тренировок, использования наглядных пособий, воспитания у обучающихся и сотрудников учреждения «культуры безопасности». Антитеррористическая безопасность образовательных учреждений обеспечивается проведением профилактических мероприятий, цель которых состоит в предотвращении или максимальном сокращении людских потерь при возникновении опасной ситуации.			
1.1.	**Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)**			
1.1.1.	Корректировка и издание приказов (и распоряжений в ДООЛ и ОШИ): - об исполнении пропускного и внутриобъектового режимов; - о назначении ответственных за противопожарное состояние объектов, территорий, помещений; - о порядке допуска в помещения специального назначения на объектах ГБНОУ «Балтийский берег»;	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., 7,	Сентябрь и в течение учебного года – по необходимости	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В. Пулина С.Е.

	- о закреплении всех кабинетов, служебных помещений за лицами, их эксплуатирующими, с возложением на них ответственности за их безопасность; - о назначении ответственных лиц за применение и сохранность кнопки «тревожной сигнализации» на объектах ГБНОУ «Балтийский берег»			
1.1.2.	Инструктажи для работников по действиям в ЧС различного характера	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» ОШИ	Сентябрь, апрель	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В. Пулина С.Е.
1.1.3.	Усиление пропускного и объектового режимов в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., 7	Сентябрь В течение года по необходимости	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.4.	Проверка работоспособности линии телефонной связи для соединения дежурного объекта учреждения с частью УВД	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., 7	Ежемесячно	Русаков Д.А. Лавров О.О. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.5.	Проверка работоспособности КТС и РКТС	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., 7	Ежемесячно	Русаков Д.А. Лавров О.О. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.6.	Проверка работоспособности АПС	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Один раз в месяц (по плану) и при необходимости	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.7.	Обеспечение непрерывного видеонаблюдения потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории)	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка»	Постоянно	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.8.	Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное»	По мере необходимости	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С.

	(территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка»		Матвеева Т.В. Пулина С.Е.
1.1.9.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., 7	Постоянно	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.10.	Оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий).	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка»	В течение года (в соответствии с адресными программами)	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.11.	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях объектов ГБНОУ «Балтийский берег» ремонтными работами	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка»	В течение года	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.12.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий)	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Постоянно	Русаков Д.А. Зайцев С.А.
1.1.13.	Оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	В течение года (в соответствии с адресными программами)	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.1.14.	Размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	При наличии изменений	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В. Пулина С.Е.

	или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации			
1.2.	**Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях)**			
1.2.1.	Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях)	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ОШИ	Постоянно	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В. Пулина С.Е.
1.2.2.	Организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., д. 7	Постоянно	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.2.3.	Контроль за поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечением бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях)	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка»	Постоянно	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.2.4.	Организация круглосуточной охраны, обеспечение ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., д. 7	Постоянно	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.2.5.	Периодическая проверка зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка»	Контроль – ежедневно Проверка с оформлением актов - не реже одного раза в	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.

	автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения теракта	Собственный пр., д. 7	месяц	
1.2.6.	Осуществление контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	По плану массовых мероприятий (проверка до и после мероприятия)	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.2.7.	Сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями и сооружениями) или вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	При необходимости – оперативно и постоянно	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.2.8.	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	При необходимости постоянно	Русаков Д.А.
1.3.	**Организационно – административные мероприятия**			
1.3.1.	Совершенствование системы охраны учреждения в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 совместно с медицинской службой и службой охраны методом организации дежурств руководящего, педагогического и обслуживающего персонала, особенно в выходные и праздничные дни. Организация контроля внешней безопасности на территории, подвалах, чердаках и	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., д. 7	Постоянно	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.

	пр.			
1.3.2.	Проверка работоспособности: - кнопки «КТС»; - тестирование АПС; - тестирование АГС	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» (КТС) Собственный пр., д. 7 (КТС)	Ежемесячно и по мере необходимости	Русаков Д.А. Макаров Д.В. Зиглин В.И. Лавров О.О.
1.3.3.	Анализ антитеррористической защищенности ГБНОУ «Балтийский берег»: - за 2 –ое полугодие 2023 года - за 1- ое полугодие 2024 года	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	до 21.12.2023 до 15.07.2024	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.3.4.	Корректировка Паспортов безопасности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт- Петербурга «Балтийский берег» по адресам: - ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б.; - ДООЛ «Молодежное»; - ДООЛ «Заря»; - ДООЛ «Солнечный»	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	по мере необходимости	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.3.5.	Корректировка Паспортов КСОБ Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт- Петербурга «Балтийский берег»	Собственный пр., д. 7 Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит.Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Январь - февраль 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Лавров О.О. Макаров Д.В. Зиглин В.И.
1.3.6.	Подготовка и проведение мероприятий в ГБНОУ по усилению безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения государственных праздников и других культурно – массовых мероприятий	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ОШИ	За неделю до мероприятия	Русаков Д.А. Руководители структурных подразделений
1.4.	**Профилактические мероприятия**			
1.4.1.	Проведение инструктажей персонала ГБНОУ по порядку действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство при угрозе теракта, при	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Октябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024 Июль 2024	Русаков Д.А. Руководители структурных подразделений

	поступлении угрозы теракта по телефону, при поступлении угрозы теракта в письменном виде, по действиям при захвате заложников, при обнаружении веществ, которые могут быть биологически или химически опасными, о запрещении принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи			
1.4.2.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ОШИ	В течение года	Русаков Д.А. Уличев М.В.
1.4.3.	Тренировки по отработке действий персонала и воспитанников ГБНОУ «Балтийский берег» при угрозе совершения теракта (по графику)	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	В течение года	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В. Пулина С.Е.
1.4.4.	Освещение работы по организации антитеррористической защищенности ГБНОУ «Балтийский берег» на сайте	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	В течение года	Русаков Д.А. Клементьева Н.В. Зайцев С.А.
2.	**Мероприятия по пожарной безопасности**			
	В новом учебном году планируется работа в соответствии с правилами противопожарного режима, технического регламента о требованиях пожарной безопасности в целях обеспечения пожарной безопасности зданий и территорий ГБНОУ «Балтийский берег» от пожаров и возгораний. Пожарная безопасность не может быть формальной: первостепенное условие – практическая реализация противопожарных мероприятий, предписанных Законом РФ о пожарной безопасности и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР РФ) и разработанными в образовательном учреждении локальными нормативными актами и методическими документами по пожарной безопасности. **Перечень нормативных документов в области обеспечения пожарной безопасности:** • Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании»; • Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; • Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; • Федеральный закон от 4 мая 2011г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;			

	• Федеральный закон от 6 мая 2011 г. N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»; • Постановление Правительства РФ от 31.08.2020 N 1325 «Об утверждении Правил оценки соответствия объектов защиты (продукции) установленным требованиям пожарной безопасности путем независимой оценки пожарного риска» • Постановление Правительства РФ от 22.07.2020 N 1084 "О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска" (вместе с "Правилами проведения расчетов по оценке пожарного риска") • Постановление Правительства РФ от 28.07.2020 N 1131 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры" • Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 марта 2009 г. N 304-р «Об утверждении Перечня национальных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и осуществления оценки соответствия»; • Приказ МЧС России от 16.03.2020 N 171 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по регистрации декларации пожарной безопасности и формы декларации пожарной безопасности" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2020 N 58127) • Приказ МЧС России от 30 июня 2009 г. N 382 «Об утверждении Методики определения расчетных величин пожарного риска в зданиях, сооружениях и строениях различных классов функциональной пожарной опасности»; • Приказ МЧС России от 10 июля 2009 г. N 404 «Об утверждении Методики определения расчетных величин пожарного риска на производственных объектах»; • Приказ МЧС России от от 18 ноября 2021 г. N 806 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности "; • Приказ Росстандарта от 14.07.2020 N 1190 (ред. от 04.03.2021) "Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения, которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" • ГОСТ 12.2.047-86 "ССБТ. Пожарная техника. Термины и определения"; • ГОСТ 12.3.046-91 "ССБТ. Установки пожаротушения автоматические. Общие технические требования"; • ГОСТ 12.1.004-91 "ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования"; • ГОСТ 12.1.010-76 "ССБТ. Взрывобезопасность. Общие требования"; • ГОСТ 12.1.033-81 "ССБТ. Пожарная безопасность. Термины и определения"; • ГОСТ 27331-87 "Пожарная техника. Классификация пожаров"; • ГОСТ Р 12.2.143-2009 "Система стандартов безопасности труда. Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля"; • ГОСТ 30331.4-95 (МЭК 364-4-42-80) /ГОСТ Р 50571.4-94 (МЭК 364-4-42-80). Межгосударственный стандарт. Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Защита от тепловых воздействий"

- ГОСТ Р 50571.17-2000 "Электроустановки зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Глава 48. Выбор мер защиты в зависимости от внешних условий. Раздел 482. Защита от пожара";
- ГОСТ Р 50571-4-44-2011 "Электроустановки низковольтные. Часть 4-44. Требования по обеспечению безопасности. Защита от отклонений напряжения и электромагнитных помех";
- Приказ МЧС России от 19.03.2020 N 194 "Об утверждении свода правил СП 1.13130 "Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы"
- Приказ МЧС России от 12.03.2020 N 151 "Об утверждении свода правил СП 2.13130 "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты"
- СП 3.13130.2009 "Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности";
- СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям";
- СП 484.1311500.2020. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования
- СП 364.1311500.2018 "Здания и сооружения для обслуживания автомобилей. Требования пожарной безопасности"
- СП 6.13130.2021 "Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности ";
- СП 7.13130.2013 "Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности";
- СП 8.13130 "Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности";
- СП 9.13130.2009 "Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации";
- СП 10.13130 "Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования ";
- СП 11.13130.2009 "Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения";
- СП 12.13130.2009 "Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности";
- СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания;

Главная цель по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении – сохранение жизни и здоровья обучающихся и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния учреждения, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

Профилактика пожаров – это совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

Основные задачи пожарной профилактики:

- организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием объектов;
- разработка и реализация мер пожарной безопасности;
- осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности;
- разработка предложений по предупреждению пожаров;
- обучение мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре;
- проведение противопожарной пропаганды;
- контроль за состоянием и работоспособностью систем и средств противопожарной

	защиты.			
2.1.	**Обеспечение пожарной безопасности**			
	Заключение договоров (подготовка необходимой документации) **и организация работы по их исполнению**			
2.1.1	Техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Декабрь 2023 На I – IV квартал 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.1.2	Техническое обслуживание оборудования с передачей сообщений от АПС в ФКУ «Центр управления в кризисных ситуаций по г. Санкт-Петербургу» без участия физических лиц	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Декабрь 2023 На I – IV квартал 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.1.3	Техническое обслуживание системы контроля загазованности	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Декабрь 2023 На I – IV квартал 2024	Русаков Д.А. Лавров О.О. Романов Г.К. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.1.4	Выполнение работ по испытанию внутреннего и наружного противопожарного водопровода с перекаткой пожарных рукавов на новую скатку	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Декабрь 2023 II- IV квартал 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.1.5	Перезарядка, закупка, обслуживание первичных средств пожаротушения	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Декабрь 2023 II- III квартал 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.1.6	Приобретение журналов и другой печатной продукции по контролю ведения вопросов по пожарной безопасности	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	На II – IV квартал 2024	Цветкова Е.А. Романов Г.К. Макаров Д.В.

2.1.7	Проведение строительно-монтажных работ по замене системы АПС и СОУЭ	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Солнечный»	На II – IV квартал 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Новиков А.В. Макаров Д.В.
2.1.8	Разработка проектно-сметной документации на замену системы АПС и СОУЭ	ДООЛ «Заря»	На II квартал 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Зиглин В.И.
2.1.9	Проведение работ по прочистке вентиляционных каналов, дымоходов (газоходов)	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	На II квартал 2024	Грибанов В.В. Лавров О.О. Романов Г.К.
2.1.10	Расчет категорий по взрывопожарной и пожарной опасности	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	На I – IV квартал 2024	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.1.11	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли и сцен в соответствии с требованиями нормативных документов	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	На II – III квартал 2024	Лавров О.О. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.1.12	Ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	по мере необходимости	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.1.13	Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по пожарной безопасности.	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	На II – III квартал 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В. Пулина С.Е..
2.2.	**Мероприятия по противопожарной профилактике и безопасности**			
2.2.1.	Обеспечение помещения огнетушителями в соответствии с нормами: - не менее 2 –х огнетушителей на этаже;	ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» Ул. Черняховского, д.49, Лит. А, Лит. Б.	Сентябрь 2023 и постоянно	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.

	- проведение ежеквартального ТО; - проведение перезарядки в соответствии со сроками; - ведение журналов учёта огнетушителей			
2.2.2.	Обеспечение дежурного персонала электрическими фонарями (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека на каждого дежурного	Ул. Черняховского, д.49, Лит. А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка» Собственный пр., д.7	До 01.09.2023	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.3.	Проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность в учреждении	Ул. Черняховского, д.49, Лит. А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Сентябрь - октябрь 2023 Апрель - май 2024	Русаков Д.А. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.4.	Обеспечение на дверях помещений производственного и складского назначения обозначение их категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны в соответствии с главами 5, 7 и 8 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности". Составление перечня таких помещений с указанием их точного расположения и наличия документов, подтверждающих их категорирование.	Ул. Черняховского, д.49, Лит. А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	До 01.09.2022	Русаков Д.А. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.5.	Проверка эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений крыш и наличие документов	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	До 01.12.2023	Русаков Д.А. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.6.	Установка на дверях эвакуационных выходов запоров, обеспечивающих их свободное открывание изнутри без ключа	Ул. Черняховского, д.49, Лит. А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» Собственный пр., д. 7	До 10.10.2023	Русаков Д.А. Лавров О.О. Романов Г.К. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.7.	Закрепление (при наличии) к полу ковров, ковровых дорожек	Ул. Черняховского, д.49, Лит. А, Лит. Б.	До 01.10.2024	Русаков Д.А. Лавров О.О.

	и других покрытий полов на путях эвакуации	ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»		Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Пулина С.Е.
2.2.8.	Обеспечение светильников колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника	Ул. Черняховского, д.49, Лит. А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	До 01.10.2023 и постоянно	Лавров О.О. Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.9.	Обеспечение проведения очистки вент - каналов с составлением соответствующего акта - не реже 1 раза в год.	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Апрель - май 2024	Лавров О.О. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.10.	Проведение своевременного обслуживания и ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов. Проведение очистки от снега и льда в зимнее время, а также доступность подъезда пожарной техники и забора воды в любое время года. Наличие указателей с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Сентябрь - октябрь 2023 Май - июнь 2024 Постоянно	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.11.	Обеспечение укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами. Проверка присоединения пожарного рукава к пожарному крану и пожарному стволу и размещения в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Сентябрь - ноябрь 2023	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.12.	Проверка водонапорных башен на предмет приспособления для	ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря»	Сентябрь - ноябрь 2023	Романов Г.К. Новиков А.В.

	забора воды пожарной техникой в любое время года.	ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка»	Март-Май 2024	Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.13.	Проверка исправного состояния систем и установок противопожарной защиты и наличия документации на них	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Сентябрь 2023 Май 2024	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.14.	Проверка у сотрудников охраны наличия телефонной связи, ручных электрических фонарей и средств индивидуальной защиты	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Чайка»	До 01.09.2023 и постоянно	Русаков Д.А. Романов Г.К.
2.2.15.	Проверка исправности мотопомп и наличия закрепленного за мотопомпой моториста, прошедшего специальную подготовку	ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	До 10.10.2023	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.16.	Обеспечение очистки территории, прилегающей к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса - со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды	ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Октябрь 2023 – март 2024	Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.17.	Обеспечение исправного содержания (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Постоянно	Лавров О.О. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.18.	Обеспечение наличия у водоемов подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 х 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года	ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Постоянно	Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.19.	Обеспечение расстояния от светильников до хранящихся материалов не менее 0,5 метра	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	До 01.09.2022 и постоянно	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.20.	Проверка соблюдения запрета в	Ул. Черняховского,	До 01.09.2022	Романов Г.К.

	помещениях складов использовать дежурное освещение, газовые плиты и электронагревательные приборы	д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	и постоянно – не реже одного раза в месяц	Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
2.2.21.	Обеспечение расположения аппаратов, предназначенных для отключения электроснабжения склада, вне складского помещения на стене из негорючих материалов или отдельно стоящей опоре	Ул. Черняховского, д.49, Лит.А, Лит. Б. ДООЛ «Молодежное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Сентябрь – октябрь 2022	Романов Г.К. Новиков А.В. Зиглин В.И. Макаров Д.В.
3.	**Мероприятия по охране труда**			

- Система управления охраной труда (СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.
- Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБНОУ «Балтийский берег» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.

Цели по охране труда включают в себя:

- обеспечение безопасных условий труда и управление профрисками и профзаболеваниями;
- соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, микроповреждений, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлекать работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- учитывать мнение совета трудового коллектива.

Основные функции системы управления охраны труда в образовательном учреждении:

- организация и координация работ по охране труда;
- учет и оценка показателей состояния охраны труда;
- планирование работ по охране труда;
- контроль состояния охраны труда и функционирования СУОТ;
- стимулирование за работу по охране труда.

В своей работе, направленной на обеспечение охраны труда в учреждении, ГБНОУ «Балтийский берег» руководствуется следующими основными нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ
- Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 № 63-ФЗ
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ
- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчаст профессиональных заболеваний»
- Постановление Минздравсоцразвития от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреж производстве»
- Постановление Правительства от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени у результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- Приказ Минтруда от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателе информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труд
- Федеральный закон № 426 от 28.12.13 «О специальной оценке условий труда»
- Приказ Минтруда от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки у (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий тру
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и пров
- Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях рассле в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимы производстве»
- Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатно обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и(или
- Постановление Минтруда РФ от 1 июня 2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых Правил обесп специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 04.05.2012 №477н (ред. от 07.11.2012) «Об утверждении перечня помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
- Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи с других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов эконо вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных п медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Ро противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
- Приказ Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при по медицинские осмотры»
- Приказ Минздрава РФ от 14 июля 2003 № 308 «О медицинском освидетельствовании на состояние оп
- Приказ Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного псих работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятел проводится психиатрическое освидетельствование»
- Приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии котор работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые пр молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты или других равноценных пищевых продуктов»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 № 524 «Об утверждении Правил надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на произв
- Приказ от 1 августа 2012 № 39н «Об утверждении методики расчета скидок и надбавок к страховым т страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

	• СП 1.1.1058-01. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных противоэпидемических (профилактических) мероприятий» • СанПиН 2.1.3684-21. «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городск питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещени общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактичес • Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утвержден "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» • Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погруз грузов» • Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе • Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе • Приказ Минтруда России от 02.12.2020 № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выпол Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобиль • Приказ Минтруда от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, • Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выпол работ» • Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплу • Приказ Минтруда от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны т работников службы охраны труда» • Постановление Правительства от 15.05.2006 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнит социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья производстве и профессиональных заболеваний» • Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испы электроустановках» • ГОСТ Р 55525-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Складское оборудование. Стелла условия • ГОСТ Р 57381-2017 «Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия» • СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха» • СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания» • СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение» • Приказ Минтруда России № 772н от 29 октября 2021 «Об утверждении основных требований к поряд инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» • Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации б • Приказ Минтруда России № 650н от 22 сентября 2021 «Об утверждении примерного положения о ком • Приказ Минтруда от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предо работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об у системе управления охраной труда» • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н «Об у информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труд материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные ус

	• Приказ Минтруда России № 926 от 28 декабря 2021 «Об утверждении Рекомендаций по выбору метод и по снижению уровней таких рисков» • Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповре • Приказ Минтруда от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружен • ГОСТ 12.0.004-2015. «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности т • ГОСТ 12.0.003-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасн Классификация» • ГОСТ Р 12.0.007- 2009. «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по раз совершенствованию» • ГОСТ 12.2.032-78. «Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования» • ГОСТ 12.2.033-78. «Рабочее место при выполнении работ стоя. Общие эргономические требования» • ГОСТ 12.1.005-88. «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» • ГОСТ 12.4.026-2015. «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и пр требования и характеристики. Методы испытаний» • ГОСТ 12.0.230-2007. «Системы управления охраной труда. Общие требования» • Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 №163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и раб труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» • Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29декабря 2012 года № 273-ФЗ • Приказ Минтруда от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для ж вручную» • Приказ Минтруда РФ от 17 декабря 2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при экспл теплопотребляющих установок» • Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации э энергии»			
3.1.1.	Создание комиссии и проведение общего технического осмотра всех зданий и сооружений, включая административные, учебные, складские и подсобные помещения	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	Не реже 2 раз в месяц	Грибанов В.В. Русаков Д.А. Лавров О.О.
3.1.2.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений учреждения и подготовка их к эксплуатации перед началом нового учебного года и отопительного сезона Проверка учебных кабинетов и технических мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности.	ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	До 15.09.2023	Грибанов В.В. Русаков Д.А. Пулина С.Е. Цветкова Е.А.
3.1.3.	Создание комиссии и проведение испытаний спортивного оборудования и инвентаря с последующим составлением актов испытания и записью в Журнале.	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	До 15.09.2023	Матросов А.С. Матвеева Т.В. Ковалев Е.В. Гуреев М.В. Пулина С.Е. Цветкова Е.А.

3.1.4.	Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	В течение года	Цветкова Е.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
3.1.5.	Организация обучения вновь принятых работников учреждения вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний с внесением сведений в реестр, обученных по охране труда лиц на сайт Минтруда	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно	Цветкова Е.А. Лавров О.О. Члены ПДК
3.1.6.	Проведение первичных и повторных инструктажей на рабочих местах со всеми специалистами и педагогическими работниками учреждения с регистрацией в журнале установленной формы	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	При приеме на работу и далее не реже одного раза в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений
3.1.7.	Проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах с работниками рабочих профессий, пищеблока и медработниками с регистрацией в журнале установленной формы	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	Не реже одного раза в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений
3.1.8.	Организация обучения работников рабочих профессий вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний с внесением сведений в реестр, обученных по охране труда лиц на сайт Минтруда	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	Не реже одного раза в 3 года	Руководители структурных подразделений Цветкова Е.А. Члены ПДК
3.1.9.	Проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь прибывшими обучающимися и первичных (повторных) со всеми обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	Не реже одного раза в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений, педагоги, учителя, тренеры-преподаватели
3.1.10.	Осуществление допуска работников сторонних организаций к обслуживанию и ремонту зданий, инженерно-технических коммуникаций согласно Порядка допуска работников сторонних организаций к производству работ на объектах ГБНОУ «Балтийский берег»	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	В течение года	Грибанов В.В. Лавров О.О. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
3.1.11.	Проверка, по необходимости, обновление или разработка новых инструкций по охране труда для обучающихся и работников учреждения, локальных актов и документации по охране труда, приказов по охране труда.	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	В течение года	Руководители структурных подразделений Цветкова Е.А.
3.1.12.	Проведение специальной оценки условий труда на вновь организованных рабочих местах и на местах с вредными условиями труда	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	По мере необходимости	Цветкова Е.А. Комиссия
3.1.13.	Заседание комиссии по ОТ по результатам спецоценки и установлению доплат за вредные	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	После проведения	Цветкова Е.А. Комиссия

	условия труда		СОУТ	
3.1.14.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим Порядком обеспечения работников спецодеждой спец. обувью и другими СИЗ	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	В течение года	Грибанов В.В. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В. Закалюжная С.О. Селищева С.Н.
3.1.15.	Обеспечение работников учреждения моющими средствами в соответствие с Положением о порядке выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	В течение года	Грибанов В.В. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В. Закалюжная С.О. Селищева С.Н.
3.1.16.	Проведение систематического административно-общественного контроля по охране труда	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	В течение года	Цветкова Е.А. Руководители структурных подразделений Комиссия по ОТ
3.1.17.	Заседание членов комиссии по охране труда, разбор результатов административно-общественного контроля на заседаниях комиссии по ОТ	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	Ежеквартально и по необходимости	Цветкова Е.А. Комиссия по ОТ
3.1.18.	Проведение предрейсового медицинского осмотра водителей перед выездом с соответствующей отметкой в путевом листе и в Журнале.	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А Автохозяйство	Ежедневно	Попков Д.Е.
3.1.19.	Своевременное расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением Акта расследования	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	В течение года	Цветкова Е.А. Руководители структурных подразделений
3.1.20.	Составление годовых, квартальных и других отчетов о проделанной работе по охране труда	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	В течение года	Цветкова Е.А.
3.1.21.	Контроль своевременного проведения вводного и целевого инструктажей по ОТ с обучающимися дополнительного образования	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	Октябрь 2023 Январь 2024	Цветкова Е.А. Руководители структурных подразделений
3.1.22.	Проверка наличия медицинского допуска у обучающихся ГорСЮТур, спортивной школы	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	Октябрь 2023 Февраль 2024	Руководители структурных подразделений Члены Комиссии по ОТ
3.1.23.	Контроль за ведением документации по охране труда и организацией работы в структурных подразделениях	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит.Б ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное» ОШИ	Ежемесячно (по графику)	Цветкова Е.А. Члены Комиссии по ОТ
3.1.24.	Проверка состояния	ДООЛ «Заря»	Октябрь 2023	Цветкова Е.А.

	производственных помещений ДООЛ на соответствие их нормативным требованиям	ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное» ОШИ	Январь 2024 Апрель 2024	Члены Комиссии по ОТ
3.1.25.	Подведение итогов административно - общественного контроля по охране труда за сентябрь – декабрь 2023	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	Январь 2024	Русаков Д.А. Цветкова Е.А.
3.1.26.	Организация обучения работников по электробезопасности, по обслуживанию теплоустановок, лифтов и газового оборудования	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» ДООЛ «Молодежное»	Март – декабрь 2024	Цветкова Е.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
3.1.27.	Подведение итогов административно - общественного контроля по охране труда за январь – август 2024	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А	Август 2024	Русаков Д.А. Цветкова Е.А.
3.2.	**Организационно-технические мероприятия по электробезопасности**			
3.2.1.	Осуществление контроля за техническим состоянием, эксплуатацией и своевременным ремонтом системы электроснабжения	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» Собственный пр., 7	В течение года	Грибанов В.В. Лавров О.О. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
3.2.2.	Проведение обучения работников, связанных с эксплуатацией электроустановок и электроинструмента, в пределах требований охраны труда при эксплуатации электроустановок до 1000В с последующей аттестацией и выдачей удостоверений гр.2 и гр.3.	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	1 раз в год	Грибанов В.В. Лавров О.О. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
3.2.3.	Проведение осмотра и испытания электроинструмента, лестниц, грузоподъемных устройств и средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями правил по охране труда	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» Собственный пр., 7	1 раз в год	Грибанов В.В. Лавров О.О. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
3.2.4.	Продолжение работ по замене люминесцентных ламп искусственного освещения на светодиодный светильники с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	1 раз в 6 месяцев	Грибанов В.В. Лавров О.О. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
3.2.5.	Контроль за исправностью электроустановок,	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б	В течение года	Грибанов В.В. Лавров О.О.

	электровыключателей, отсутствием оголенных проводов и разбитых электророзеток	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный» Собственный пр., 7		Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
3.2.6.	Проведение инструктажа и проверки знаний по технике безопасности с присвоением I-й группы по электробезопасности не электротехническому персоналу с записью в журнале установленной формы	Ул. Черняховского, д. 49 Лит. А, Лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	В течение года	Грибанов В.В. Лавров О.О. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
4.	**Мероприятия по охране окружающей среды**			

Во исполнение требований природоохранного законодательства ГБНОУ «Балтийский берег» проводит политику, направленную на обеспечение экологической безопасности в учреждении.

Проводимые природоохранные мероприятия на площадках ГБНОУ «Балтийский берег» включают:

- мероприятия по охране атмосферного воздуха;
- мероприятия по охране и рациональному использованию водных ресурсов, охране недр;
- мероприятия по охране земельных ресурсов;
- мероприятия по охране окружающей среды в области обращения с отходами производства и потребления;
- организационные мероприятия в области охраны окружающей среды.

В своей работе, направленной на обеспечение экологической безопасности в учреждении, ГБНОУ «Балтийский берег» руководствуется следующими основными нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г.
2. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» № 96-ФЗ от 04.05.1999 г.;
3. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.1998 (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ);
4. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» № 294-ФЗ от 26.12.2009г.;
5. Федеральный закон «О животном мире» № 52-ФЗ от 24.04.1995г.;
6. Водный кодекс Российской Федерации;
7. Лесной кодекс Российской Федерации;
8. Приказ Росстата от 26.08.2021 № 516 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой»;
9. Приказ МПР от 08.12.2020 № 1028 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами»;
10. Приказ МПР от 11.08.2020 № 581 «Об утверждении методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»;
11. РД 52.04.52-85 «Методические указания. Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях»;
12. РД 52.04.186-89 «Руководство по контролю загрязнения атмосферы»;
13. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
14. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

	безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; 15. СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"; 16. ГОСТ Р 56061-2014 «Производственный экологический контроль. Требования к программе производственного экологического контроля»; 17. ГОСТ Р 56062-2014 «Производственный экологический контроль. Общие положения».			
4.1.	Подготовка пакета документов и заключение договора на вывоз ТБО с территории ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег»	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	октябрь - декабрь 2023 (на 2024 год)	Тихонова И.Л. Цыбулина Ю.Н. Чигарева Н.А. Акатова И.Н.
4.2.	Подготовка пакета документов и заключение договора на вывоз ТКО с территории ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег»	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	октябрь - декабрь 2023 (на 2024 год)	Тихонова И.Л. Цыбулина Ю.Н. Чигарева Н.А. Акатова И.Н.
4.3.	Подготовка пакета документов и заключение договора на вывоз ТБО с территории ГБНОУ «Балтийский берег» (т/б Школьная)	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б	октябрь - декабрь 2023 (на 2024 год)	Тихонова И.Л. Селищева С.Н.
4.4.	Подготовка пакета документов и заключение договора на вывоз ТКО с территории ГБНОУ «Балтийский берег» (т/б Школьная)	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б	октябрь - декабрь 2023 (на 2024 год)	Тихонова И.Л. Селищева С.Н.
4.5.	Подготовка пакета документов и заключение договора на вывоз отработанных люминесцентных и ртутьсодержащих ламп с площадок учреждения	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	октябрь - декабрь 2023 (на 2024 год)	Тихонова И.Л. Цыбулина Ю.Н. Чигарева Н.А. Акатова И.Н. Селищева С.Н.
4.6.	Подготовка пакета документов и заключение договора на проведение лабораторно-инструментальных исследований в рамках программ производственного и экологического контроля в ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег»	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	октябрь - декабрь 2023 (на 2024 год)	Тихонова И.Л. Цветкова Е.А. Маркин К.С.
4.7.	Подготовка пакета документов и заключение договора на проведение лабораторно-	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б	октябрь - декабрь 2023 (на 2024 год)	Тихонова И.Л. Цветкова Е.А.

	инструментальных исследований в рамках программ производственного и экологического контроля на площадке учреждения (т/б Школьная)			Маркин К.С. Закалюжная С.О.
4.8.	Подготовка пакета документов и заключение договора на оказание услуг по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения для подземных водозаборов на участках недр ДООЛ ГБНОУ «Балтийский берег»	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	декабрь 2023 (на 2024 год)	Тихонова И.Л.
4.9.	Контроль за сбором, первичным учетом, временным хранением, передачей на утилизацию (размещение/обезвреживание), а также за своевременным вывозом отходов производства и потребления	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Постоянно (по мере накопления)	Тихонова И.Л. Цыбулина Ю.Н. Чигарева Н.А. Акатова И.Н. Селищева С.Н.
4.10.	Контроль за соблюдением лимитов на размещение отходов	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Ежемесячно	Тихонова И.Л. Цыбулина Ю.Н. Чигарева Н.А. Акатова И.Н. Селищева С.Н.
4.11.	Организация сдачи на утилизацию (обезвреживание) отработанных люминесцентных и ртутьсодержащих ламп	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	май 2024 (или по мере накопления)	Тихонова И.Л. Цыбулина Ю.Н. Чигарева Н.А. Акатова И.Н. Селищева С.Н.
4.12.	Оформление, сверка и подписание ежеквартальных актов-сверок с разбивкой по классам опасности отходов с перевозчиками ТБО, ТКО и полигонами	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	10 октября 2023 10 января 2024 10 апреля 2024 10 июля 2024	Тихонова И.Л.
4.13.	Внесение данных в Журнал учета образования и движения отходов, согласно Приказу Минприроды России № 1028 от 08.12.2020г.	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	10 октября 2023 10 января 2024 10 апреля 2024 10 июля 2024	Тихонова И.Л.
4.14.	Контроль за ведением учета объемов забора (изъятия)	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря»	Ежемесячно	Тихонова И.Л.

	водных ресурсов из скважин ГБНОУ «Балтийский берег», с внесением полученных данных в соответствующий Журнал, согласно Приказу Минприроды России № 903 от 09.11.2020г.	ДООЛ «Солнечный»		Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
4.15.	Контроль за наблюдением уровней подземных вод на скважинах, находящихся на балансе учреждения, с внесением полученных данных в соответствующий Журнал, согласно Приказу Минприроды России № 903 от 09.11.2020г.	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Ежеквартально	Тихонова И.Л. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
4.16.	Контроль за соблюдением установленных лимитов водопотребления, указанных в действующих лицензиях на право пользования недрами	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Ежемесячно	Тихонова И.Л. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
4.17.	Контроль за содержанием зон санитарной охраны водозаборов (скважин) в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Ежедневно	Тихонова И.Л. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
4.18.	Организация работ по проведению производственного контроля за качеством воды из скважин (с учетом радиационных исследований), согласно утвержденным Программам	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	Ежегодно (по утвержденному графику)	Тихонова И.Л.
4.19.	Подготовка и сдача в НЛБВУ отчета об объеме забранной воды из скважин ГБНОУ «Балтийский берег», по форме № 2-ТП (водхоз), согласно Приказу Росстата № 903 от 09.11.2020	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	22 января 2024	Тихонова И.Л.
4.20.	Подготовка и сдача в Северо-Западное межрегиональное управление Роспотребнадзора отчета о выполнении условий пользования недрами при добыче подземных вод из скважин ГБНОУ «Балтийский берег», по форме № 4-ЛС, согласно Приказу Росстата № 308 от 07.07.2011	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	20 января 2024	Тихонова И.Л.
4.21.	Подготовка и сдача в НЛБВУ и Комитет по природопользованию отчета по	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	15 октября 2023 15 января 2024	Тихонова И.Л.

	объему забранной (изъятой) воды из скважин ГБНОУ «Балтийский берег», по форма 3.1 Приказа Минприроды России № 903 от 09.11.2020г.		15 апреля 2024 15 июля 2024	
4.22.	Подготовка и сдача в Комитет по природопользованию информационный отчета о проведенных работах на скважинах, находящихся на балансе учреждения, согласно условиям пользования недрами	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	01 февраля 2024	Тихонова И.Л.
4.23.	Подготовка и сдача в Фонд геологической информации СПб и Территориальный центр государственного мониторинга геологической среды по СПб данных по уровню, качеству и водоотбору из скважины, находящихся на балансе учреждения	ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	20 января 2024	Тихонова И.Л.
4.24.	Подготовка и сдача в Северо-Западное межрегиональное управление Росприроднадзора отчета о результатах проведения производственного экологического контроля, согласно Приказу Минприроды России № 109 от 18.02.2022г.	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	25 марта 2024	Тихонова И.Л.
4.25.	Подготовка и сдача в Северо-Западное межрегиональное управление Росприроднадзора отчета об образованных и размещенных отходов, по форме № 2-ТП (отходы), согласно Приказу Росстата № 627 от 09.10.2020г.	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	01 февраля 2024	Тихонова И.Л.
4.26.	Подготовка и сдача в Петростат отчета о затратах на окружающую среду по форме № 4-ОС, согласно Приказу Росстата № 516 от 26.08.2021г.	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	25 января 2024	Тихонова И.Л.
4.27.	Подготовка и сдача в Северо-Западное межрегиональное управление Росприроднадзора ежегодной Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за 2023 год	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	01 марта 2024	Тихонова И.Л.
4.28.	Расчет ежеквартальной платы за негативное воздействие на окружающую среду оказываемое площадками учреждения в отчетный период	ул. Черняховского, д.49 лит. А, лит. Б ДООЛ «Молодёжное» ДООЛ «Заря» ДООЛ «Солнечный»	20 октября 2023 01 марта 2024 20 июля 2024 20 октября	Тихонова И.Л.

			2024	

КОНТРОЛЬ
за организацией работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в ГБНОУ «Балтийский берег»

№ п/п	Направление проверяемой позиции	Сроки	Объект контроля	Ответственный
1.	**Мероприятия по разработке документов по организации охраны, контрольно- пропускного и внутриобъектового режима, обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности**			
1.1.	Разработка Перспективного плана мероприятий службы безопасности ГБНОУ «Балтийский берег» на 2021 - 2022 учебный год	Август	Служба безопасности учреждения (СБ)	Русаков Д.А.
1.2.	Доработка (по мере необходимости) документации по организации контрольно- пропускного и внутриобъектового режима	Сентябрь	Охрана учреждения Структурные подразделения	Русаков Д.А.
1.3.	Подготовка приказа об организации работы антитеррористической комиссии учреждения	Август	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А.
1.4.	Внесение изменений и дополнений в Паспорт безопасности, Паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорта КСОБ. Согласование в соответствии с требованиями	Август - октябрь 2022 и по мере необходимости	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Романов Г.К. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
1.5.	Документы по информационному обеспечению в сфере антитеррористической деятельности	Сентябрь - октябрь и по мере необходимости	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Зайцев С.А.
1.6.	Документы по проведению тренировок антитеррористической деятельности (приказы, планы, справки (протоколы, приказы) по итогам проведения тренировок)	Сентябрь - октябрь и по плану	Структурные подразделения	Русаков Д.А.
1.7.	Журналы осмотров территорий и помещений ОУ (на предмет: наличия брошенных (бесхозных) вещей; состояние чердаков и подвалов; состояние решеток и ограждений периметра; контроль освещенности территории)	Сентябрь и постоянно	Посты охраны ДООЛ	Русаков Д.А.
1.8.	Документы по обеспечению безопасности проводимых в образовательном учреждении культурно - массовых мероприятий	Сентябрь и постоянно	Структурные подразделения	Русаков Д.А. Руководители структурных подразделений
1.9.	Документы, подтверждающие исправность средств пожаротушения	Август и постоянно	Структурные подразделения	Романов Г.К.
1.10.	Планы мероприятий по предупреждению	Август	Структурные	Русаков Д.А.

	и пресечению террористических проявлений, проведению инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности	и постоянно	подразделения	Руководители структурных подразделений
1.11.	Журнал учета объемов забора (изъятия) водных ресурсов из скважин ГБНОУ «Балтийский берег», согласно Приказу ГБНОУ «Балтийский берег» № 306 от 21.05.2019 г.	Август и постоянно	ДООЛ	Тихонова И.Л.
1.12.	Журнал наблюдений за уровнем подземных вод на скважинах, находящихся на балансе учреждения, согласно Приказу ГБНОУ «Балтийский берег» № 306 от 21.05.2019 г.	Август и постоянно	ДООЛ	Тихонова И.Л.
2.	**Контрольные организационно - профилактические мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения**			
2.1.	Осмотр основных и запасных выходов образовательного учреждения	Ежедневно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Зиглин В.И. Макаров Д.В. Лавров О.О. Новиков А.В
2.2.	Осмотр территорий и помещений ОУ в целях: обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов; недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию ОУ	Ежедневно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Зиглин В.И. Макаров Д.В. Лавров О.О. Новиков А.В
2.3.	Проверка перицентрального ограждения территории (на предмет целостности ограждения правильного прикрепления замков на запасных воротах (нельзя прикреплять замок на воротах наружу).	Ежедневно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Зиглин В.И. Макаров Д.В. Лавров О.О. Новиков А.В.
2.4.	Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию ОУ	Ежедневно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
2.5.	Проверка работоспособности системы видеонаблюдения	Ежедневно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Романов Г.К. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
2.6.	Проведение периодических тренировок по антитеррористической безопасности учреждения (оформлены приказами о проведении тренировок, справками об итогах организационной подготовки и	По плану	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Романов Г.К. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.

	проведения объектовых тренировок, приказами об итогах проведения тренировок)			
2.7.	Проведение инструктажей по порядку действий в условиях террористической угрозы	Перед началом учебного года и по необходимости	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Романов Г.К. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
2.8.	Проверки работоспособности технических средств защиты: исправность средств пожаротушения (тестирование АПС); кнопки тревожной сигнализации. Тестирование системы контроля загазованности	Не реже одного раза в месяц	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Романов Г.К. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
2.9.	Проверка исправности средств пожаротушения	Не реже раза в квартал	ГБНОУ «Балтийский берег»	Зиглин В.И. Макаров Д.В. Лавров О.О. Новиков А.В.
2.10.	Проверка работоспособности телефонной связи ОУ	Постоянно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Зиглин В.И. Макаров Д.В. Лавров О.О. Новиков А.В.
2.11.	Организация контрольно- пропускного и внутриобъектового режима.	Ежедневно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
2.12.	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, массовых мероприятий	В дни проведения	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
2.13.	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищенности учреждения с составлением акта проверки	Ежеквартально	ГБНОУ «Балтийский берег»	Комиссия по антитеррору
2.14.	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	Сентябрь Май	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
2.15.	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений, техники в соответствии с требованиями безопасности	В течение года	ГБНОУ «Балтийский берег»	Члены Комиссии по антитеррору
2.16.	Организация комиссионных проверок подвальных, чердачных, складских и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий, накануне	ГБНОУ «Балтийский берег»	Члены Комиссии по антитеррору

		государственных праздников		
3.	**Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и сотрудников образовательного учреждения**			
3.1.	Проведение заседаний Службы безопасности учреждения	Не реже одного раза в квартал	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Члены СБ
3.2.	Проведение заседаний антитеррористической комиссии	Ежеквартально	ГБНОУ «Балтийский берег»	Комиссия по антитеррору
3.3.	Участие в мероприятиях по вопросам безопасности по плану Комитета по образованию и ГБНОУ «Балтийский берег»	В соответствии с планом	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А.
3.4.	Участие в рабочих совещаниях при генеральном директоре ГБНОУ «Балтийский берег»	В соответствии с планом и при необходимости	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А.
3.5.	Контроль за доведением до сотрудников и родительской общественности требований правил внутреннего трудового распорядка, требований контрольно- пропускного режима на объектах учреждения	Сентябрь и по мере необходимости	Структурные подразделения	Русаков Д.А. Руководители структурных подразделений
3.6.	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности	По графику	Структурные подразделения	Русаков Д.А. Руководители структурных подразделений
3.7.	Контроль за организацией в структурных подразделениях проведения инструктажей с детьми по мерам безопасности при проведении занятий, экскурсий, массовых мероприятий, действиям при ЧС	По мере необходимости	Структурные подразделения	Русаков Д.А. Клементьева Н.В. Руководители структурных подразделений
3.8.	Контроль информационного обеспечения в области антитеррористической деятельности (наглядная информация участников образовательного процесса о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщения о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей (памятки по антитеррористической деятельности).	В начале учебного года и постоянно	Структурные подразделения	Русаков Д.А. Клементьева Н.В. Зайцев С.А. Руководители структурных подразделений
3.9.	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	Август и по мере необходимости	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А.
3.10.	Проведение мероприятий с обучающимися по действиям в условиях	Перед началом учебного года и	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Клементьева

	чрезвычайных ситуаций социального характера, при возникновении пожаров, а также по противодействию идеологии экстремизма и терроризма в соответствии с планами мероприятий по организации работы в сфере профилактики правонарушений и асоциального поведения детей и подростков, обучающихся в государственных образовательных учреждениях Санкт- Петербурга	при необходимости		Н.В. Руководители структурных подразделений
4.	**Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения с сотрудниками органов внутренних дел, Росгвардии и территориальными органами МЧС России по Санкт- Петербургу**			
4.1.	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ГО, ЧС по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении	Ежеквартально	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А.
4.2.	Проверка тестирования тревожной кнопки	По плану	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Лавров О.О. Зиглин В.И. Макаров Д.В. Новиков А.В.
4.3.	Проверка обеспечения контрольно-пропускного режима службой охраны учреждения	По плану	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
4.4.	Проверка зданий и прилегающей территории		ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Романов Г.К. Ковалев Е.В. Матросов А.С. Матвеева Т.В.
5.	**Контроль состояния охраны труда при эксплуатации электрохозяйства, охранно - пожарных систем**			
5.1.	Подготовка Приказа руководителя учреждения о назначении ответственного лица (из числа руководителей и специалистов) за безопасную эксплуатацию электрохозяйства	Август и по мере необходимости (при кадровых изменениях)	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Цветкова Е.А.
5.2.	Наличие у ответственного за электрохозяйство удостоверения о проверке знаний и присвоения Энергонадзором не менее чем 4 группы по электробезопасности	До начала работы в качестве ответственного за электрохозяйство	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Лавров О.О.
5.3.	Наличие у электриков удостоверений о	Постоянно	ГБНОУ	Русаков Д.А.

	присвоении соответствующей группы по электробезопасности		«Балтийский берег»	Грибанов В.В. Лавров О.О.
5.4.	Утвержденный перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электрооборудования	Август и постоянно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Лавров О.О.
5.5.	Утвержденный руководителем перечень профессий и должностей, работа по которым требует присвоения работникам 1группы по электробезопасности	Сентябрь	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Лавров О.О. Цветкова Е.А.
5.6.	Проведение инструктажа по электробезопасности с работниками, имеющими 1 группу по электробезопасности (инструктаж проводится работником, имеющим группу по электробезопасности не ниже третьей)	Сентябрь и постоянно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Лавров О.О.
5.7.	Акты (протоколы) проверки состояния электрооборудования, электропроводки, сопротивления изоляции и заземлений. (Проверка осуществляется не реже 1раза в 3 года)	По плану	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Лавров О.О.
5.8.	Наличие средств индивидуальной защиты при работе с электрооборудованием: диэлектрические перчатки, резиновые коврики, изолированный инструмент, углекислотные или порошковые огнетушители	Сентябрь Апрель	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Лавров О.О. Цветкова Е.А.
5.9.	Наличие надежного закрытия электрощитов	Август и постоянно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Лавров О.О.
5.10.	Хранение содержащих ртуть и вышедших из строя люминисцентных ламп, ламп типа ДРЛ	Утилизация два раза в год	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Тихонова И.Л.
5.11.	Отсутствие оголенных контактов, сколов и трещин корпусов на электророзетках и электровыключателях	Постоянно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Лавров О.О.
5.12.	Наличие маркировки по напряжению на электропитающих устройствах и электророзетках	Постоянно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Лавров О.О. Цветкова Е.А.
5.13.	Отсутствие запрещенных к использованию самодельных нагревательных приборов	Постоянно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Лавров О.О. Цветкова Е.А.
5.14.	Контроль за исправностью работы систем автоматической пожарной сигнализации, газовой сигнализации	Ежедневно	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Цветкова Е.А.
5.15.	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно- технического оборудования, охранно- пожарных систем	В течение года	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Грибанов В.В. Цветкова Е.А.

5.16.	Проведение систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А. Цветкова Е.А. Комиссия по ОТ
5.17.	Контроль за ведением документации по охране труда и организацией работы в структурных подразделениях	Ежемесячно (по графику)	ГБНОУ «Балтийский берег»	Цветкова Е.А. Комиссия по ОТ
6.	**Контроль за организационной деятельностью учреждения в области охраны окружающей среды**			
6.1.	Контроль за соблюдением лимитов на размещение отходов	25 числа, ежемесячно	ДООЛ Ул. Черняховского, д. 49 Лит.А	Тихонова И.Л.
6.2.	Контроль за соблюдением установленных лимитов водопотребления, указанных в действующих лицензиях на право пользования недрами (проверка Журналов)	5 число следующего месяца, ежемесячно	ДООЛ	Тихонова И.Л.
6.3.	Контроль за уровнем подземных вод на скважинах, находящихся на балансе учреждения (проверка Журналов)	5 число следующего месяца, ежемесячно	ДООЛ	Тихонова И.Л.
6.4.	Контроль за содержанием зон санитарной охраны водозаборов (скважин) в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства	1 раз в год	ДООЛ	Тихонова И.Л.
7.	**Организация совещаний с сотрудниками Службы безопасности учреждения по исполнению планов, поступающих писем и обращений**			
7.1.	Планерки с сотрудниками (инженером по противопожарной профилактике, инженером по природоохранной деятельности (экологом), специалистом по охране труда	По понедельникам	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А.
7.2.	Совещание с приглашением ответственных за ГО и ЧС антитеррористическую защищенность, охрану труда, пожарную безопасность в структурных подразделениях	По мере необходимости	ГБНОУ «Балтийский берег»	Русаков Д.А.

Запланированные мероприятия на 2023 - 2024 учебный год при их четкой, скоординированной и своевременной реализации призваны обеспечить безопасную работу учреждения, создание условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и посетителей ГБНОУ «Балтийский берег».

2.3 Информационное сопровождение

Информационное сопровождение деятельности спортивной школы.

https://www.balticbereg.ru/sdushor

https://vk.com/club146812025

https://vk.com/gboubaltbereg

Информационное сопровождение деятельности ГЦПВПРиКО

– Размещение материалов по сопровождению и организации образовательного процесса на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег»;
– Создание единого цифрового образовательного пространства посредством рецензирования и размещения актуальных материалов на городском электронном ресурсе ГЦПВПРиКО ГБНОУ «Балтийский берег»;
Подготовка и размещение в сети «Интернет» видео уроков, социальных роликов, акций, проектов, флэшмобов.

Информационно-методическое сопровождение деятельности Станции юных туристов

Для освещения деятельности и размещения информационных и методических материалов регулярно используются сайты:

https://www.balticbereg.ru/ - сайт ГБНОУ «Балтийский берег» (раздел «Городская станция юных туристов»)

https://sutur.balticbereg.ru/ - сайт Городской станции юных туристов

https://vk.com/sutur_spb - официальная группа Городской станции юных туристов Вконтакте

https://vk.com/club203400168 - официальная группа Санкт-Петербургского молодежного общественного движения "Юные инструкторы туризма" (СПб МОД ЮИТ)

https://vk.com/gboubaltbereg - официальная группа ГБНОУ «Балтийский берег»

https://vk.com/club191445111 - группа ВК МКК образовательных организаций Санкт-Петербурга

Эпизодически для освещения деятельности Станции используются сайты:

http://www.baltvest.spb.ru/ - интернет издание педагогический вестник «Балтийский берег»

https://fcdtk.ru/ - сайт Центра детско-юношеского туризма и краеведения (ФГОУ ФЦДО)

Основные нормативные документы детско-юношеского туризма, План работы регионального центра ДЮТ в СПб, Реестр специалистов детско-юношеского туризма в Санкт-Петербурге размещены на официальном сайте Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга в разделе Дополнительное образование/Детско-юношеский туризм.

Анонсы и релизы планируемых и проведенных мероприятий через пресс-секретаря Комитета по образованию размещаются на странице официальной группы ВК Дополнительное образование Санкт-Петербурга, особо значимая информация по направлению детско-юношеский туризм – в новостях на официальном сайте Комитета по образованию.

Обновление информации на сайтах производится в соответствии с планами организационно-массовой и методической работы.

Информационное сопровождение массовых мероприятий и другой деятельности осуществляется в следующем порядке:

1. Информация Учредителю (Комитет по образованию Правительства СПб) предоставляется по плану ежеквартально и дополнительно по требованию в формах и в сроки, указанные Учредителем.

2. Положения о массовых мероприятиях размещаются на официальном сайте Станции после согласования Учредителем на весь учебный год в сентябре.

3. Условия проведения мероприятий размещаются в официальной группе ВК Станции не позднее, чем за две недели до мероприятия.

4. Предварительные протоколы соревнований размещаются на соответствующих сайтах не позднее, чем через два деня после окончания мероприятия.

5. Итоговые протоколы и анализы контрольных мероприятий размещаются на соответствующих сайтах не позднее, чем через пять дней после окончания мероприятия.

6. Пресс-релизы и пост-пресс-релизы размещаются на сайте Станции и рассылаются в СМИ по электронной почте.

7. Информационные, справочные и методические материалы через электронную рассылку распространяются среди ОУ СПб.

8. Информационные, справочные и методические материалы доводятся до сведения представителей районных Центров по туристско-краеведческой деятельности на совещаниях.

Информационное обеспечение деятельность Спортивной школы

https://www.balticbereg.ru/sdushor
https://vk.com/club146812025
https://vk.com/gboubaltbereg

Информационное сопровождение деятельности ГКЦ ФСР

Информация о деятельности ГКЦ ФСР размещена на официальном сайте ГБНОУ «Балтийский берег»: http://fsr.balticbereg.ru/.
Группа в социальных сетях: https://vk.com/sport_club_sbp создана для размещения и обсуждения информации о городских спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах и акций ГКЦ ФСР.
Телеграмм-канал ГКЦ ФСР: https://t.me/gkcfsr
Электронные адреса ГКЦ ФСР: bb.sport@yandex.ru, bb.sport-sparta@yandex.ru

3.СОВЕРШЕНТСТВОВАНИЕ РЕСУРСНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Направление работы	**Мероприятие**	**Основное содержание работы**	**Планируемый результат**	**Документ, подтверждающий выполнение мероприятия**	**Сроки выполнения**
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Капитальный ремонт помещений спальных корпусов № 4,5,6 ДООЛ «Солнечный»	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий в ДООЛ «Солнечный»	Акт приемки выполненных работ	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Обслуживание наружных сетей ХВС и запорной арматуры ДООЛ «Молодежное»	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий в ДООЛ «Молодежное»	Акт ввода в эксплуатацию объекта	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Ремонт потолков и электрики коридоров 1-го,2-го и 3-го этажей в спальном корпусе лит .Б ДООЛ «Заря»	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий в ДООЛ «Заря»	Акт ввода в эксплуатацию объекта	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Выполнение работ ремонт коридоров первого и второго этажей в спальном корпусе лит. «В» ДООЛ "Заря"	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий в ДООЛ «Заря»	Акт приемки выполненных работ	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности	Выполнение работ ремонт помещения	Проведение работ согласно	Содержание зданий	Акт приемки выполненных	2023 г.

детей в период круглогодичного отдыха.	№ 26 первого этажа литеры «О» ДООЛ "Молодежное"	смете	в ДООЛ «Молодежное»	работ	
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Выполнение работ по ремонт стадиона и спортплощадок в ДООЛ «Заря»	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий в ДООЛ «Заря»	Акт приемки выполненных работ	2023 г.
Создание условий для учебного и тренировочного процесса	Выполнение работ по благоустройству территории ДООЛ "Молодежное"	Проведение работ согласно смете	Благоустройство территориии ДООЛ "Молодежное"	Акты приемки выполненных работ	2023 г.
Создание условий для учебного и тренировочного процесса	Выполнение работ по ремонту приямков ГБНОУ "Балтийский берег" по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Молодёжное, Приморское шоссе, д.671.	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий ГБНОУ "Балтийский берег"	Акты приемки выполненных работ	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Выполнение работ по ремонту лестницы хозблока столовой в ДООЛ «Заря»	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий в ДООЛ «Заря»	Акты приемки выполненных работ	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Ремонт входной группы в здании ГБНОУ "Балтийский берег" по адресу:	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий ГБНОУ "Балтийский берег"	Акты приемки выполненных работ	2023 г.

	СПб, ул. Черняховского, д.49, лит. А				
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Подготовка системы отопления и ГВС зданий в ГБНОУ «Балтийский берег» к отопительному сезону 2023-2024 г.	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий ГБНОУ "Балтийский берег"	Акты приемки выполненных работ	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Ремонт полов зала столовой ДООЛ "Солнечный" ГБНОУ "Балтийский берег"	Проектно-сметная документация	Содержание зданий в ДООЛ «Солнечный»	Акты приемки выполненных работ	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Ремонт душевых подвала ГБНОУ "Балтийский Берег" по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д.49, лит. Б	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий	Акты приемки выполненных работ	2023 г
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Ремонт сцены и актового зала клуба-столовой ДООЛ «Заря» ГБНОУ "Балтийский берег"	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий в ДООЛ «Заря»	Акты приемки выполненных работ	2023 г.

Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Выполнение работ по ремонту подвесного потолка игровой комнаты левого крыла и игровой комнаты правого крыла в спальном корпусе лит. Б ДООЛ "Заря"	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий в ДООЛ «Заря»	Акты приемки выполненных работ	2023 г.
Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Подготовка системы отопления и ГВС зданий в ГБНОУ «Балтийский берег» к отопительному сезону 2024-2025 г.	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий ГБНОУ "Балтийский берег"	Акты приемки выполненных работ	2024 г. В бюджет
Капитальный ремонт объектов	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания школы ГБНОУ «Балтийский берег», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Петродворец, Собственный пр., д.7, лит. А.	Проектно-сметная документация	Капитальный ремонт объектов ГБНОУ "Балтийский берег"	Акты приемки выполненных работ	2024 г. В бюджет

Обеспечение комплексной безопасности детей в период круглогодичного отдыха.	Разработка проектно-сметной документации на ремонт фасада здания адресу: Санкт-Петербург ул. Черняховского, д. 49 лит. А	Проектно-сметная документация	Содержание зданий ГБНОУ "Балтийский берег"	Акты приемки выполненных работ	2024 г. В бюджет
Создание условий для учебного и тренировочного процесса	Выполнение работ по ремонту приямков ГБНОУ "Балтийский берег" по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Молодёжное, Приморское шоссе, д.671.	Проведение работ согласно смете	Содержание зданий ГБНОУ "Балтийский берег"	Акты приемки выполненных работ	2024 г. В бюджет

3.2 Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	**Организационно - методические мероприятия:**		
1.1	Разработать и утвердить план работы медицинской службы.	Август	Начальник медицинской службы,
1.2	Обеспечить наличие нормативных документов, приказов, методических рекомендаций, инструкций по организации медицинского обеспечения во всех структурных подразделениях ГБНОУ.	В течение года	Старшая м/с, медсестры Диет сестра, начальник мед. службы
1.3	Оформить и вести журналы, отчетную документацию, регламентирующую медицинскую деятельность, организацию питания в соответствии с номенклатурой дел и требований нормативных документов. Принять участие в работе комиссии по формированию спецификации к контракту на комплексную поставку продуктов питания для нужд детских оздоровительно-образовательных учреждений.	ноябрь-январь	Начальник мед. службы, старшая м/с, зав. аптечным складом
1.4	Подготовить техническую документацию для заключения контрактов на оказание услуг: -проведение медицинских осмотров сотрудников ГБНОУ «Балтийский берег»;		Начальник медицинской службы, старшая м/с, зав. апт. скл.
1.5	-проведение профилактических медицинских осмотров, учащихся кадетских и спортивных классов в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;	сентябрь-ноябрь сентябрь-ноябрь	Начальник медицинской службы, врачи,
	-поставку лекарственных средств общей группы и расходных материалов для нужд медицинской службы; -техническое обслуживание медицинской техники; -проведение лабораторно-инструментальных исследований в рамках производственного контроля;	Ноябрь-январь	Начальник медицинской службы, врачи
1.6	-вывоз и утилизацию медицинских отходов класса Б, Г.	Ноябрь-январь	Начальник медицинской службы, врачи, медсестры
1.7	Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой прохождения профилактических мед. осмотров и гигиенического обучения персоналом ДООЛ, школы.	Ноябрь-декабрь	Начальник медицинской службы,
1.8	Обеспечить прием и анализ медицинской документации детей ДООЛ перед началом оздоровительных смен, учащихся школы – перед началом учебного года.	В течение года	врачи, медсестры
	Участие в работе приемной комиссии по комплектованию профилактических классов в части, касающейся оценки медицинской документации и состояния здоровья	В течение года	Начальник

	претендентов на зачисление.		медицинской службы,
2.	**Лечебно-профилактические мероприятия**:	В течение года	медперсонал Врачи,
2.1	Организовать и провести медосмотры сотрудников ГБНОУ «Балтийский берег» в соответствие с приказом МЗ РФ №29н.	Май-август	медсестры Начальник медицинской службы
2.2	Организовать и провести медосмотры детей ДООЛ, распределить по мед. группам для занятий физкультурой; оценить эффективность оздоровления.		Врачи, медсестры
2.3	Организовать и провести медосмотр учащихся школы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения		Врачи, медсестры,
2.4	Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н «О порядке проведения профилактических медицинских		медсестра по физиотерапии,
2.5	осмотров несовершеннолетних»; заполнить «Листы здоровья» в классных журналах.	ноябрь-май	врачи, медсестры.
2.6	Разработать и реализовать индивидуальные и групповые оздоровительные программы для учащихся.	Сентябрь-май	Врачи, медсестры
2.7	Осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи при амбулаторном приеме, при возникновении		Начальник медицинской
2.8	несчастных случаев. Своевременно изолировать заболевших детей, проводить	В течение	службы, врачи,
2.9.	комплекс лечебных мероприятий, осуществлять уход за больными. Проводить мероприятия по профилактике травматизма	года	медсестры медсестры врачи,
	среди детей, вести учет и анализ всех случаев травм. Осуществлять мониторинг заболеваемости детей, эффективности оздоровительных мероприятий в ДООЛ и школе.	В течение года	медсестры, врачи
3.	**Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия:**	В течение года	
3.1	Организация термометрии сотрудников.	В течение года	
3.2	Незамедлительная изоляция лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.	В течение года	Медсестры, врачи Врачи, медсестры.
3.3	Проводить профилактические осмотры детей на педикулез и чесотку.	В течение года	медсестры
3.4	Организовать проведение вакцинации учащихся школы в соответствии с национальным календарем прививок; учащихся и персонала школы-по эпидемическим		Начальник медицинской службы, старшая
3.5	показаниям. Обеспечение средствами индивидуальной защиты		медсестра, медсестры

3.6	медицинских работников, работников пищеблоков (маски, перчатки), технического персонала (маски).	В течение года	
3.7	Контроль за условиями проживания, питания, обучения, отдыха и оздоровления детей и подростков; наличием условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; за соблюдением графиков проветривания и обеззараживания воздуха помещений бактерицидными лампам.	В течение года	Начальник медицинской службы, медсестры, диетсестра
3.8	Контроль за проведением ежедневной влажной уборки помещений всех назначений и обработкой контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.	В течение года, раз в 7 дней В течение года	Начальник медицинской службы, старшая мед. сестра
3.9	Контроль за режимом мытья столовой посуды и приборов с обязательным предварительным их замачиванием в дезинфицирующих средствам согласно инструкциям. генеральную уборку не реже одного раза в неделю, включая очистку вентиляционных решеток.	В течение года	Начальник медицинской службы, старшая мед. сестра, диетсестра
	Контроль качества поступающих пищевых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации, наличие сопроводительной документации установленного образца; технологию приготовления пищи, отпуск готовых блюд, выполнение меню и норм продуктов на одного ребенка в день.	В течение года	Начальник медицинской службы, старшая мед. сестра, диетсестра
3.10	Осмотр персонала пищеблока, дежурных по столовой детей на наличие гнойничковых заболеваний, катаральных явлений верхних дыхательных путей, опрос на наличие дисфункции кишечника с последующей регистрацией результатов в специальном журнале.	В течение года	Медсестры, диетсестра

4.	**Санитарно-просветительские мероприятия:**		
4.1	Проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, проведению текущих и генеральных уборок с использованием дезинфицирующих средств, организации питьевого режима.	В течение года	Мед. персонал
4.2	Организовать и проводить методические занятия с учителями школ, в том числе на педсоветах, по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания детей и подростков; организовать выпуск санитарных листков, стендов и т.п.	В течение года	Мед. персонал
4.3	Проводить с техническим персоналом ГБНОУ, работниками пищеблоков семинары, консультации с целью изучения инструкций, памяток и проверки знаний по санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим вопросам. Проводить консультации, беседы, лекции с родителями и детьми по вопросам профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья, приобщения к здоровому образу жизни.	В течение года	Мед. персонал

3.3. РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЙ БАЗЫ «ШКОЛЬНАЯ»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Цели:

1.1. Повышение качества предоставляемых услуг по проживанию и питанию для различных категорий детей, молодежи, студентов, туристов;

1.2. Расширение перечня предоставляемых услуг;

1.3. Повышение рентабельности деятельности подразделения;

2. Задачи:

2.1. Увеличение загрузки номерного фонда турбазы, повышение конкурентоспособности услуг;

2.2. Укрепление и развитие материально- технической базы;

2.3. Обеспечение комплексной безопасности отдыха школьников;

2.4. Работа по улучшению репутации.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

3.1. Организация проживания для иногородних школьников, учащейся молодежи и студентов, педагогов, туристов, физических лиц;

3.2. Организация питания для проживающих на турбазе и сотрудников ГБНОУ «Балтийский берег»;

3.3. Проведение 2х смен Городского лагеря дневного пребывания детей;

3.4. В рамках ГЗ прием участников Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», принимающих участие в Главном военно-морском параде в Санкт-Петербурге.

3.5. Организация информационного сопровождения деятельности турбазы «Школьная»;

Для решения задачи по увеличению загрузки номерного фонда в 2023/2024 году планируется заключить договора с образовательными учреждениями разной направленности по предоставлению услуг учащимся школ и Вузов РФ из наработанной базы данных.

Привлечение новых корпоративных клиентов.

В целях улучшения качества предоставляемых услуг по проживанию планируется проведение следующих работ в 2023/2024 году

Наименование работ
Получение свидетельства о присвоении гостинице категории
Ремонт душевых в помещениях сан. блоков 2, 3 и 4 этажей, косметический ремонт номеров 2, 3 и 4 этажей
Ремонт всех окон, установка москитных сеток
Ремонт полов на балконах
Оборудование аудиторий и актового зала с медиа системой для проведения лекций и обучающих занятий
Увеличение количества доступных публичных мест на территории ТЭБ для использования сети Интернет
Приобретение мебели для номерного фонда
Приобретение телевизоров и холодильников в номера повышенной комфортности
Приобретение спортивного инвентаря

Приобретение хозяйственного инвентаря
Приобретение мягкого инвентаря

Разработка пакета документов по образовательным турам, экскурсионной работе, инструктажей по гостинице для школьных групп на маршрутах патриотической направленности в течении года.

4. План мероприятий по охране труда.

Наименование темы	Ответственный
Плановый инструктаж сотрудников по охране труда: ознакомление с инструкциями, журнал инструктажа.	С.О. Закалюжная
Инструктаж сотрудников в связи с работой подразделения в дни школьных каникул 2023/2024 года и в праздничные дни	С.О. Закалюжная
Инструктаж сотрудников по охране труда, электробезопасности в связи с работой подразделения в дни новогодних праздников	С.О. Закалюжная
Плановый инструктаж сотрудников по охране труда: ознакомление с инструкциями, журнал инструктажа по действиям персонала при неблагоприятных погодных условиях.	С.О. Закалюжная
Инструктаж сотрудников по охране труда в связи с работой подразделения в условиях повышенной готовности в связи с нестабильной эпидемиологической обстановкой в регионе	С.О. Закалюжная

5. Маркетинговая деятельность.

Мероприятия
Информирование детей и молодежи из различных образовательных учреждений РФ, спортивных федераций о возможностях отдыха на турбазе
Участие в тур выставках «Интурфест», «Отдых- Зима 2024», «Отдых – Лето 2024», очно-заочное участие в выездных мероприятиях Комитета по развитию туризма СПб. Презентация услуг в ТИЦ СПб Комитета по развитию туризма СПб, на сайте «Визит Петербург»
Распространение информации о предоставлении услуг турбазы среди работников туриндустрии
Заключение договора с ТИЦ Комитета по развитию туризма СПб
Анализ и управление репутацией (работа с отзывами, сбор обратной связи для повышения качества услуг и выявления потребностей клиентов)
Внедрение CRM системы для учета и анализа клиентской базы, повышения повторных продаж
Сформулировать уникальное торговое предложение, позиционирование с учетом анализа обратной связи, выявить конкурентные преимущества
Составить план маркетинговых мероприятий с бюджетом на 2023/2024г.
Разработать пакетные предложения в разрезе ЦА («семейные», «экскурсии для школьников», выездные корпоративные мероприятия и т.п.), доп. услуги
Внедрить новые каналы привлечения клиентов (соцсети, таргетированная реклама и т.п.)

Для повышения качества выполнения услуг в течение 2023-2024 учебного года планируется ведение традиционной текущей работы:

составление паспортов безопасности по направлению деятельности,

составление технических заданий,

подготовка мониторинга,

организация закупок в соответствии с техническими заданиями,

получение товаров с экспертными заключениями,
закрытие договоров,
постановка на учет,
списание и т.д.,
закупка высококачественных продуктов питания для столовой.

В 2023-2024 учебном году планируется активизировать взаимодействие со службами, осуществляющими закупки материальных запасов, а также продолжить работу по модернизации складских помещений и списанию устаревших материальных активов.