

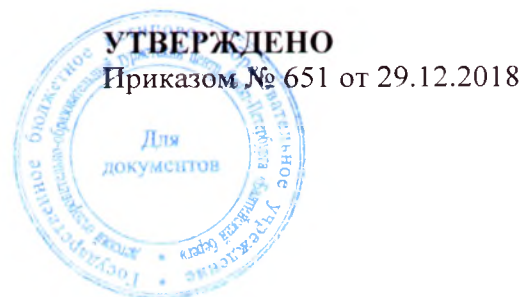
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Протокол № 16 от 13.12.2018
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.11.2018
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 30.11.2018



ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области
физической культуры и спорта
в объединение Специализированной детско-юношеской
спортивной школы олимпийского резерва
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского
оздоровительно-образовательного туристского центра
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в объединение Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона от 21.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.3. Специализированная детская-юношеская спортивная школа олимпийского резерва Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее-СДЮСШОР), объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

В СДЮСШОР, для прохождения обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта принимаются лица до 17 лет. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

1.5. Группы начальной подготовки первого года обучения комплектуются до 10 октября текущего года или в течение 40 дней со дня приема тренера-преподавателя на работу. Прием обучающихся в группы СДЮСШОР на второй и последующие годы осуществляется на основании требований для зачисления на данный этап обучения и документа о прохождении обучения по данной программе.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СДЮСШОР проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом ГБОУ «Балтийский берег». Составы комиссий утверждаются распорядительным актом СДЮСШОР. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор СДЮСШОР.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СДЮСШОР, участвующих в реализации образовательных программ.

1.9. Председателем апелляционной комиссии является

руководитель СДЮСШОР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СДЮСШОР, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. При организации приема поступающих директор СДЮСШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СДЮСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава ГБОУ «Балтийский берег», изменения к нему;
- копия Положения о структурном подразделении СДЮСШОР;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СДЮСШОР;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СДЮСШОР.

1.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ГБОУ «Балтийский берег» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

СДЮСШОР вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается СДЮСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.13. Приемная комиссия СДЮСШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ГБОУ «Балтийский берег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией СДЮСШОР.

СДЮСШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в СДЮСШОР на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно по нескольким образовательным программам.

В заявлении о приеме в СДЮСШОР указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом ГБОУ «Балтийский берег», и локальными нормативными актами СДЮСШОР, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СДЮСШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема в СДЮСШОР.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в СДЮСШОР проводит приемная комиссия.

СДЮСШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом СДЮСШОР.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СДЮСШОР, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СДЮСШОР.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СДЮСШОР, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде СДЮСШОР и на официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. СДЮСШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СДЮСШОР сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

5.1. Зачисление поступающих в СДЮСШОР на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом СДЮСШОР на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СДЮСШОР.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ГБОУ «Балтийский берег» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. В СДЮСШОР дополнительный прием и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде СДЮСШОР и на официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СДЮСШОР, в порядке, установленном главой 3 настоящих Правил.

**Директору СДЮСШОР ГБОУ «Балтийский берег»
Гурееву Максиму Владимировичу**
Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, литера А

от _____
(Ф.И.О. родителя (или: законного представителя))
адрес: _____
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда
выдан _____

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

_____ (Ф.И.О. родителя (или: законного представителя),
являющийся(ейся) _____
(матерью/отцом/опекуном/попечителем/ указать иное законное представительство)
несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, адрес места жительства)

_____ что подтверждается _____ руководствуясь
(свидетельство о рождении или иной документ)
Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

в СДЮСШОР государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга (ГБОУ
«Балтийский берег») на обучение по дополнительной предпрофессиональной
« _____ »

с « ___ » _____ 20 ___ г.

Срок обучения: _____

Приложения к заявлению:

- копия свидетельства о рождении, (паспорта);
- медицинская справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта (форма 086);

роспись родителей (законных представителей)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (или: законного представителя),
с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ГБОУ «Балтийский берег», Уставом ГБОУ «Балтийский берег» - ознакомлен(а).

роспись родителей (законных представителей)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетнего обучающегося)

Я, _____
(законного ФИО родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа) выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

, действующий (ая/ие) от себя (далее - Представитель Обучающегося) и от имени несовершеннолетнего лица (далее Обучающийся): _____
(ФИО обучающегося)

документ, удостоверяющий личность Обучающегося _____
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____
(заполняется для законного представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

свободно, своей волей и в своем интересе даю (даем) свое согласие ГБОУ «Балтийский берег» (далее - Учреждение), зарегистрированного по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Черняховского, дом 49, литера А (ОГРН 1037843064907), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные родителей (законных представителей) Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного представителя, не являющегося родителем, - документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к несовершеннолетнему лицу.

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации, фактического места жительства.

2.2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

Цель защиты конституционных прав и законных интересов Обучающихся; - обеспечения права Субъекта персональных данных на образование; формирования статистической отчетности; - формирования и ведения федеральных информационных систем, а также взаимодействия с федеральными органами.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Персональные данные Обучающегося и Родителей (законных представителей Обучающегося) подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Родителей (законных представителей Обучающегося) уничтожаются: - по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося; - на основании письменного обращения Родителей (законных представителей Обучающегося) с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Родители (законные представители) Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)