

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский  
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга  
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
Протокол № 16 от 13.12.2018  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 30.11.2018  
Совет обучающихся  
Протокол № 1 от 30.11.2018



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 08/1 от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации итоговой аттестации обучающихся  
при реализации дополнительных профессиональных программ  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского  
оздоровительно - образовательного туристского центра Санкт-Петербурга  
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении детском оздоровительно - образовательном туристском центре Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Учреждением), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, и другими локальными актами.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

## **2. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Состав аттестационных испытаний определяется ДПП, утверждаемой генеральным директором Учреждения. Итоговая аттестация обучающихся по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) завершается междисциплинарным экзаменом либо зачетом в порядке предусмотренном образовательной программой.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Билеты (тестовые задания) к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и впоследствии утверждаются приказом генерального директора.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в момент заключения договора об обучении по ДПП. Дата и время проведения итогового экзамена устанавливается приказом генерального директора и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.8. Выдача обучающимся удостоверения о повышении квалификации (дипломов о профессиональной переподготовке) осуществляется при условии успешной сдачи

итогового междисциплинарного экзамена.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении №1.

2.10. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Состав апелляционной комиссии, регламент работы устанавливается приказом генерального директора.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является представитель Учреждения в лице заместителя генерального директора по учебно-методической или организационно-массовой работе.

3.6. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора.

При необходимости в состав аттестационной комиссии могут приглашаться представители других Учреждений, на основании заключенных договоров о сетевом взаимодействии.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 2).

#### 4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся завершается междисциплинарным (итоговым) экзаменом либо зачетом в порядке предусмотренном образовательной программой. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП.

4.2. По итогам экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального и/или стажерского опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы актуальных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального и/или стажерского опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы актуальных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, но определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы актуальных учебных пособий и первоисточников;



при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

4.3. В случае зачета критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП и описываются в тексте ДПП. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, выставляются отметки по двух балльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский  
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга  
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

Лицензия серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ г.

Справка № \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждается, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ обучающийся

(Ф.И.О.)

по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по  
\_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский  
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга  
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

**Протокол  
итогового междисциплинарного экзамена по дополнительной профессиональной  
программе**

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Окончание \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Число обучающихся в группе \_\_\_ чел, явилось \_\_\_ чел, не явилось \_\_\_ чел.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

Итоги: "отл." - \_\_, "хор." - \_\_, "уд." - \_\_, "неуд." - \_\_, ср.балл - \_\_.

N	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены АК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь АК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)