

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский  
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга  
**«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
Протокол № 16 от 13.12.2018  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 30.11.2018

Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 30.11.2018



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 08/1 от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости слушателей, обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом Государственное нетиповое образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее ГБОУ «Балтийский берег»).

1.2. Текущий контроль слушателей, обучающихся по ДПП, является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) образовательной программы (далее – Учебный модуль) и имеет целью: проверку степени освоения слушателем изученного в рамках данного Учебного модуля учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач; диагностирование уровня исходной компетентности слушателя по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике; диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

1.3. Все слушатели обязаны проходить текущий контроль успеваемости в строгом соответствии с учебным планом ДПП и составленным на его основе расписанием занятий. Слушателю, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие текущего контроля успеваемости, или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, одновременно предлагается удобный для преподавателя вариант пересдачи. Пересдача более одного раза не допускается. В этом случае полученный в ходе текущего контроля неудовлетворительный результат учитывается впоследствии при проведении итоговой аттестации слушателя.

1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах: устный зачет; письменный зачет; устный экзамен; письменный экзамен.

1.5. Текущий контроль в форме экзамена подразумевает обязательную оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.8. Текущий контроль в форме зачета может быть как дифференцированным, подразумевающим выставление оценки по описанной в п.1.5 шкале, так и недифференцированным. В последнем случае успеваемость слушателя оценивается в категориях «зачет» или «незачет».

1.9. Результаты экзаменов и зачетов в рамках процедур текущего контроля фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

1.10. Зачеты и экзамены в рамках текущего контроля принимаются у одного слушателя одним преподавателем, без создания аттестационной комиссии. Время проведения мероприятий текущего контроля для слушателя фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы в разделе «Контроль».

1.11. Содержательные и методические аспекты текущего контроля описываются в тексте ДПП. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания учебных модулей в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

1.12. Зачетные (экзаменационные) ведомости заполняются в день приема устного зачета или экзамена, или в день проверки работ письменного зачета или экзамена. Работы письменного экзамена или зачета должны быть проверены в течение недели после даты его проведения. Зачетные (экзаменационные) ведомости хранятся в структурном подразделении, реализующем соответствующие ДПП, вместе с другой отчетной и финансовой документацией по учебной группе в течение 5 лет.

- 1.13. Присутствие на экзамене или зачете текущего контроля посторонних лиц допускается только с разрешения заведующего структурным подразделением.
- 1.14. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных (экзаменационных) ведомостей.
- 1.15. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.