

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский  
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга  
«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
Протокол № 16 от 13.12.2018  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 30.11.2018

Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 30.11.2018



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 08/1 от 10.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Санкт-Петербург  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о дополнительной профессиональной программе (далее ДПП) соответствует положениям и нормам Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (далее - Порядок).
- 1.2. Образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 1.3. Государственное негиповое образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ГБОУ «Балтийский берег») осуществляет образовательную деятельность по реализации ДПП повышения квалификации.
- 1.4. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.5. Содержание ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей.
- 1.6. Срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДПП

- 2.1. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 2.2. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 2.3. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 2.4. В структуре ДПП должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме.
- 2.5. Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 2.6. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по

соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

- 2.7. В содержании учебного плана ДПП предусматриваются три вида учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и реализация текущего и итогового контроля. Практические занятия могут проходить в разных формах: семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.8. ДПП должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы ДПП могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками программы с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.
- 2.9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.10. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок реализации ДПП в форме стажировки в ГБОУ «Балтийский берег» определяется локальным нормативным актом «Положением о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы».

### **3. ДОПУСК ДПП К РЕАЛИЗАЦИИ**

- 3.1 ДПП, не прошедшая процедуру утверждения генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег», до реализации не допускается. Процедура утверждения должна быть организована до начала обучения по ДПП.
- 3.2 Процедура разработки программы и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:
  - 1) рассмотрения и принятие программы педагогическим советом структурного подразделения, выпускающего программу;
  - 2) одобрение программы научно-методическим советом ГБОУ «Балтийский берег»;
  - 3) утверждение программы генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег».
- 3.3 Оригинал утвержденной программы хранится в структурном подразделении, разработавшем программу, копии хранятся в секторе профессионального образования ГБОУ «Балтийский берег». Электронная версия программы размещается на Интернет-сайте ГБОУ «Балтийский берег».