



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение  
детский оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга

«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»

ПРИКАЗ

09 ЯНВ 2020

№ 021

**О внесении изменений в приказ  
от 29.12.2018 № 607 «Об утверждении  
учетной политики Учреждения  
с 1 января 2019 года»**

В связи с вступлением с 1 января 2020 года в силу федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2018 № 607:

1. Пункт 1.19. дополнить словами «(Приложение № 4/1 «Архивирование документов»).».
2. Раздел 1 «Организационные положения», пункт 1.29 дополнить следующим абзацем:  
«положение о порядке приобретения, хранения и списания основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц учреждения.».
3. Раздел 2 «Основные средства» дополнить подпунктом 5.2:  
«Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств только при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств. В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).»
4. Раздел 5 «Материальные запасы» дополнить подпунктом 5.8:  
«Особенности ведения складского учета, порядок приобретения, хранения и списания основных средств и материальных запасов у материально-ответственных лиц Учреждения, отражены в Положении, утвержденном Приказом от 24.04.2018 № 198.»
5. Пункт 8.10. изложить в следующей редакции:

«Аналитический учет расчетов по заработной плате ведется в "Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям" в разрезе источников финансового обеспечения деятельности.

Принятие обязательства в сумме начисленной работникам Учреждения заработной платы, прочих выплат (компенсаций) отражается на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402) в соответствии с видом объекта учета и хозяйственной операции по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам" и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг", 010970000 "Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг", 010980000 "Общехозяйственные расходы", 040120200 "Расходы экономического субъекта. (Основание: п. 257 Инструкции № 157н, п. 128 Инструкции №174н).»

6. Пункт 9.1. дополнить следующими абзацами:  
«- по претензиям, искам.»
7. Приложение №2 «Неунифицированные формы документов» к Учетной политике дополнить следующими формами:
  - Сохранная расписка (Приложения №№ 1.1, 1.2);
  - Ведомость выдачи спортивной экипировки для организации тренировочного процесса (Приложение №2);
  - Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (Приложение №3);
  - Акт приема-передачи товара (Приложение №4);
  - Книга учета оказания оздоровительных услуг в ДООЛ (Приложение №5).
8. Приложение № 11 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» к Учетной политике дополнить следующими абзацами и разделами:  
«Пункт 1.1. дополнить следующими абзацами:  
«- по претензиям, искам.»  
Ввести раздел 3 Резерв по претензиям, искам.  
Резерв по претензиям, искам определяется с учетом экспертного мнения юридической службы учреждения, либо из прогнозируемого результата судебного решения (положительного или отрицательного), выраженного в процентном соотношении и признается в полной сумме претензионных требований.
9. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01 января 2020 года.
10. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте ГБОУ «Балтийский берег» [www.balticbereg.ru](http://www.balticbereg.ru) в течение 10 дней с даты утверждения.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Р.И. Тенишеву.

Генеральный директор

Н.А. Зубрилова