

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский  
оздоровительно - образовательный туристский центр Санкт-Петербурга  
**«БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
Протокол № 16 от 13.12.2018  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 30.11.2018  
Советом обучающихся  
Протокол № 1 от 30.11.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 615 от 29.12.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ  
ГБОУ «БАЛТИЙСКИЙ БЕРЕГ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении детском оздоровительно - образовательном туристском центре Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов», Уставом ГБОУ «Балтийский берег» в целях обеспечения информационной открытости и общественного обсуждения деятельности образовательного учреждения.

1.2. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета ГБОУ «Балтийский берег» перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития учреждения дополнительного образования.

1.3. Публичный доклад ГБОУ «Балтийский берег» - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти региона и города;

- обучающимся и их родителям (законным представителям);

- работникам образовательных учреждений;

- представителям средств массовой информации;

- социальным партнерам организации;

- общественным объединениям.

1.5. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования организации дополнительного образования детей;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ГБОУ «Балтийский берег», планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.7. В подготовке Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, руководящие работники, обучающиеся, родители (законные представители).

1.8. Основными источниками информации для Публичного доклада могут являться: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга организации дополнительного образования.

1.9. Публичный доклад утверждается генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег» и согласовывается на собрании трудового коллектива.

1.10. Публичный доклад является документом постоянного хранения. ГБОУ «Балтийский берег» обеспечивает архивное хранение Публичных докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Публичного доклада**

2.1 Публичный доклад включает 8 разделов.

2.2. Содержание разделов Публичного доклада:

### **2.2.1. I раздел «Общая характеристика учреждения»**

- тип, вид, статус учреждения, филиалы (отделения);
- лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация;
- местонахождение, особенности расположения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные и др.);
- характеристика контингента обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и годам обучения; по месту обучения, по направленностям, социальным особенностям семей обучающихся и др.);
- структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления;

- наличие сайта учреждения;

- контактная информация.

### **2.2.2. II раздел «Особенности образовательного процесса»**

- наименование и характеристика программ дополнительного образования детей;
- сроки реализации программ дополнительного образования детей;
- используемые инновационные образовательные технологии;
- экспериментальная деятельность;
- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- наименование и характеристика платных образовательных услуг, условия и порядок их предоставления;
- характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.

### **2.2.3. III раздел «Условия осуществления образовательного процесса»**

- режим работы учреждения;
- учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность;
- IT-инфраструктура;
- условия для занятий физкультурой и спортом;
- условия для досуговой деятельности;
- организация летнего отдыха детей;
- обеспечение безопасности;
- условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги);
- средняя наполняемость групп.

### **2.2.4. IV раздел «Результаты деятельности учреждения, качество образования»**

- основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году);
- результаты оценки качества образования, принятой в организации;
- показатели результатов работы на основе внешней оценки (сохранность обучающихся, наполняемость объединений, количество жалоб и обращений в администрацию организации или учредителю по разным причинам за год и др.);
- достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., участие в

концертах, праздниках и других мероприятиях в сфере искусства, социально значимое проектирование; участие детей в общественных объединениях и др.);

- достижения учреждения в конкурсах;

- данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски);

- оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

#### **2.2.5. V раздел «Социальная активность и внешние связи учреждения»**

- проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества;

- партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала;

- проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами;

- взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.);

- участие учреждения в сетевом взаимодействии;

- членство в ассоциациях, профессиональных объединениях;

- публикации в СМИ об учреждении дополнительного образования детей.

#### **2.2.6. VI раздел «Финансово-экономическая деятельность»**

- годовой бюджет;

- распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.

- направление использования бюджетных средств;

- использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала;

- стоимость платных услуг.

#### **2.2.7. VII раздел «Решения, принятые по итогам общественного обсуждения»**

- информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;

- информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

#### **2.2.8. VIII раздел «Заключение. Перспективы и планы Развития»**

- подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год;

- задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе;

- новые проекты, программы и технологии;

- планируемые структурные преобразования в учреждении;

- программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад, в целом, своим объемом был доступен для прочтения.

### **3. Подготовка Публичного доклада**

3.1. Подготовка Публичного доклада учреждения дополнительного образования является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом по учреждению.

3.2. Подготовка Публичного доклада включает следующие этапы:

- утверждение приказом по учреждению состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;

- утверждение приказом по учреждению графика работы по подготовке Публичного доклада;
- разработка членами рабочей группы структуры Публичного доклада в соответствии с настоящим Положением;
- утверждение структуры Публичного доклада генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег»;
- сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание отдельных разделов Публичного доклада;
- утверждение Публичного доклада генеральным директором ГБОУ «Балтийский берег», согласование на собрании трудового коллектива;
- подготовка Публичного доклада к публикации.

#### **4. Публикация Публичного доклада**

4.1. Основными информационными каналами для публикации утвержденного Доклада являются:

- официальный сайт исполнительного органа государственной власти – Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- сайт учреждения;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- проведение специального родительского собрания (конференции) учреждения, Педагогического совета или собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям) в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

Доклад используется для организации общественной оценки деятельности учреждения. Для этого в Докладе указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.