

***Исходные данные:***

Руководителем (генеральным директором) государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения детского оздоровительно-образовательного туристского центра Санкт-Петербурга «Балтийский берег» является генеральный директор Н.А. Зубрилова, главным бухгалтером – Р.И. Тенишева.

Органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Комитета по образованию (далее по тексту - Комитет). Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А.

Основными целями Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является:

реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ;

организация досуговой деятельности обучающихся;

организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и взрослых;

организация санаторно-курортного лечения;

организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, а также обучающимися, добившимися успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования детей;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация спортивной подготовки;

медицинская деятельность;

координация и методическое сопровождение туристско-краеведческой работы с детьми в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, организация и проведение массовых спортивных мероприятий;

организация и проведение экскурсионных, туристских и досуговых программ;

реализация совместных международных проектов по воспитанию и образованию;

реализация программ психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, включающая программы профилактики и психолого-педагогической коррекции и реабилитации зависимого поведения и склонности к злоупотреблению психотропных активных веществ (ПАВ);

организация подготовки сборных команд Санкт-Петербурга для участия в региональных, Всероссийских и Международных соревнованиях по различным видам спорта;

иная деятельность, не запрещенная законодательством, в том числе приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию круглогодичного отдыха и оздоровления обучающихся (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Органом Федерального казначейства учреждению открыт:

- лицевой счет бюджетного учреждения;

Учреждение является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели.

Для выполнения государственного задания учреждению предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, операции в иностранной валюте, не привлекает кредиты и займы, не предоставляет займы работникам и юридическим лицам.

В Учреждении действуют следующие структурные подразделения:

Городская станция юных туристов;

Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;

Городской детско-юношеский центр гражданского и патриотического воспитания;

Общеобразовательная школа-интернат;

Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Солнечный»;

Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Молодежное»;

Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Заря»;

Туристско-экскурсионная база «Школьная»;

Городской центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности;

Городской координационный центр по физкультурно-спортивной работе в образовательных организациях Санкт-Петербурга;

Медицинская служба;

Автохозяйство.

Учреждение применяет общую систему налогообложения в соответствии со [ст. 313](#)

НК РФ.

**Полные и сокращенные названия**

В приказе, учетных политиках и приложениях к ним применяются следующие равнозначные полные и сокращенные наименования.

Полное название	Сокращенное название
Государственное бюджетное образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег»	ГБОУ "Балтийский берег"
	учреждение
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Федеральный закон N 402-ФЗ
Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Федеральный закон № 7-ФЗ
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н	СГС «Концептуальные основы»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н	СГС «Основные средства»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н	СГС «Обесценение активов»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н	СГС «Представление отчетности»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о	СГС «Отчет о движении денежных средств»

движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н	
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н	СГС «Учетная политика»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н	СГС «События после отчетной даты»
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н	СГС «Доходы»
Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н	Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н
Единый <a href="#">план</a> счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н	Единый <a href="#">план</a> счетов
<a href="#">Инструкция</a> по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н	<a href="#">Инструкция</a> N 157н
<a href="#">План</a> счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н	<a href="#">План</a> счетов бюджетных учреждений
<a href="#">Инструкция</a> по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н	<a href="#">Инструкция</a> N 174н

Налоговый кодекс РФ	НК РФ
<p><a href="#">Приказ</a> Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"</p>	<p><a href="#">Приказ</a> Минфина России N 52н</p>
<p>Методические <a href="#">указания</a> по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н)</p>	<p>Методические <a href="#">указания</a> N 52н</p>
<p><a href="#">Указание</a> Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»</p>	<p><a href="#">Указание</a> Банка России N 3210-У</p>
<p><a href="#">Указание</a> Центробанка России от 07.10.2013г. №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»</p>	<p><a href="#">Указание</a> Центробанка России №3073-У</p>
<p><a href="#">Постановление</a> Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»</p>	<p><a href="#">Постановление</a> Правительства РФ N 749</p>
<p>Методические <a href="#">указания</a> по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49</p>	<p>Методические <a href="#">указания</a> N 49</p>
<p>Федеральный <a href="#">закон</a> от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» ред. от 03.07.2016</p>	<p>Федеральный <a href="#">закон</a> N 54-ФЗ</p>
<p>Федеральный <a href="#">закон</a> от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Федеральный <a href="#">закон</a> N 273-ФЗ</p>
<p>Методические <a href="#">рекомендации</a> «Нормы расхода</p>	<p>Методические <a href="#">рекомендации</a> N</p>

топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р	АМ-23-р
<a href="#">Указания</a> о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н	<a href="#">Указания</a> N 65н
<a href="#">Инструкция</a> о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н	<a href="#">Инструкция</a> N 33н

Приложение к Приказу

от 29.12.2018 № 607

## 1. Организационные положения

**1.1.** Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета возлагаются на руководителя (генерального директора) ГБОУ «Балтийский берег»

(Основание: ч.1. ст. 7 Федерального закона N 402-ФЗ)

**1.2.** Бухгалтерский учет учреждения ведется главным бухгалтером. Главный бухгалтер возглавляет бухгалтерию учреждения.

Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их *должностными инструкциями*.

(Основание: [ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ](#))

**1.3.** Форма ведения учета - автоматизированная с применением типового программного продукта ведения бухгалтерского учета:

1С. Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (сетевая версия);

1С. Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8 (сетевая версия).

(Основание: *п. п. [6](#), [19](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика"*)

**1.4.** Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- самостоятельно разработанные Учреждением.

(Основание: *[ч. 2, 4 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 25](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика"*)

**1.5.** Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: *ч. [5](#), [6 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы"*)

**1.6.** При поступлении первичных документов на иностранных языках построчный перевод на русский язык осуществлять с использованием технических средств и подтверждением верности перевода лицом, ответственным за произведенные расходы (подотчетным лицом).

(Основание: [п. 31 СГС "Концептуальные основы"](#))

**1.7.** Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении к Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**1.8.** Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: [п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 14 Инструкции № 157н](#))

**1.9.** Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: [ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ](#), [п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 11 Инструкции № 157н](#))

**1.10.** Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов.

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 32 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 11 Инструкции № 157н](#))

**1.11.** Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: [п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. п. 14, 19 Инструкции № 157н](#))

**1.12.** Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении к Учетной политике.

(Основание: [п. 19 Инструкции № 157н](#))

**1.13.** Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Положением внутреннем финансовом контроле Учреждения.

(Основание: [ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 23 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**1.14.** Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с разработанным в Учреждении положением.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))



**1.15.** Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

*(Основание: [ч. 3 ст. 11](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 80](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")*

**1.16.** Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

*(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")*

**1.17.** Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

*(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")*

**1.18.** Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

*(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")*

**1.19.** Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

*(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")*

**1.20.** Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

*(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")*

**1.21.** Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета и приведен в Приложении к учетной политике.

*(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")*

**1.22.** При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

*(Основание: [п. 2.1](#) Инструкции № 174н)*

**1.23.** Перечень стандартов, содержащих элементы учетной политики

При организации и ведении учета в учреждении применяются следующие организационно-распорядительные документы, содержащие элементы учетной политики:

- положение об оплате труда;
- положение о распределении фонда надбавок и доплат, премирование работников и материальной помощи;
- положение о выплатах стимулирующих надбавок по показателям эффективности деятельности работников;
- положение о служебных командировках;
- положение о расчетах с подотчетными лицами при проведении мероприятий с обучающимися за пределами СПб;
- приказ об утверждении формы расчетных листков и назначении за их получение и выдачу ответственных лиц;
- положение о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств в



ГБОУ «Балтийский берег»;  
приказ об утверждении норм расхода ГСМ;  
приказы о назначении материально-ответственных лиц;  
положения о структурных подразделениях;  
положение о внутреннем финансовом контроле ГБОУ «Балтийский берег».

## 2. Основные средства

**2.1.** Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства", [п. 44](#) Инструкции № 157н.

**2.2.** Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС "Основные средства")

**2.3.** Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

**2.4.** Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

**2.5.** Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- и другие.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства", [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. п. 6, 45](#) Инструкции № 157н)

**2.6.** В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: [п. 7](#) СГС "Основные средства")

**2.7.** Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(*Основание: [п. 9](#) СГС "Основные средства", [п. 46](#) Инструкции № 157н*)

**2.8.** Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

(*Основание: [п. 46](#) Инструкции № 157н*)

**2.9.** Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

(*Основание: [п. п. 52, 54](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 31](#) Инструкции № 157н*)

**2.10.** Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(*Основание: [п. п. 19, 27](#) СГС "Основные средства"*)

**2.11.** Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(*Основание: [п. 19](#) СГС "Основные средства"*)

**2.12.** Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(*Основание: [п. 19](#) СГС "Основные средства"*)

**2.13.** При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(*Основание: [п. 41](#) СГС "Основные средства"*)

**2.14.** Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(*Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика"*)

**2.15.** Реализация объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

**2.16.** Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

**2.17.** При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

### **3. Нематериальные активы**

**3.1.** В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. 56 Инструкции № 157н](#))

**3.2.** Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. 56 Инструкции № 157н](#))

**3.3.** Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60 Инструкции № 157н](#))

#### 4. Непроизведенные активы

**4.1.** Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 70 Инструкции № 157н](#))

**4.2.** Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#))

**4.3.** Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, за один объект-1рубель) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#), [Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628](#))

**4.4.** Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: [п. 71 Инструкции № 157н](#), [п. 20 Инструкции № 174н](#))

#### 5. Материальные запасы

**5.1.** Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер.

(Основание: [п. 101 Инструкции № 157н](#))

**5.2.** Оценка материальных запасов, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

(Основание: [п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**5.3.** Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 106 Инструкции № 157н](#))

**5.4.** Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов., кроме продуктов питания и ГСМ- по фактической стоимости каждой единицы запасов.

(Основание: [п. 46 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 108 Инструкции № 157н](#))

**5.5.** Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](#) № АМ-23-р. Согласно приказа генерального директора Учреждения

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**5.6.** Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в [Методических рекомендациях](#) № АМ-23-р. И оформляется приказом генерального директора Учреждения.

(Основание: [Методические рекомендации](#) № АМ-23-р)

**5.7.** Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

## **6. Себестоимость**

### **Общие положения**

**6.1.** Себестоимость оказанных услуг определяется по видам услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

Основание: [п. п. 134, 135 Инструкции № 157н](#))

**6.2.** Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

### **Оказание услуг**

**6.3.** В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

**6.4.** В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

### **Общехозяйственные расходы**

**6.5.** В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: [п. 135 Инструкции № 157н](#))

**6.6.** В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

**6.7.** Расходами, которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на транспортный налог;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем.

**6.8.** Сформированная себестоимость работ, услуг списывается на уменьшение финансового результата текущего финансового года в дебет счета 0.401.10.131 по окончании отчетного периода.

## **7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы**

**7.1.** Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) ведения кассовых операций Учреждения.

(Основание: [Указание № 3210-У](#))

**7.2.** Кассовая книга ([ф. 0504514](#)) оформляется на бумажном носителе с применением программного комплекса «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (сетевая версия).

(Основание: [пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У](#))

**7.3.** В составе денежных документов учитываются:

- талоны на приобретение ГСМ;
- бланки путевок;
- бланки трудовых книжек;
- вкладыши в трудовые книжки.

(Основание: [п. 169 Инструкции № 157н](#))

**7.4.** Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

## **8. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

**8.1.** Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. п. 6, 220 Инструкции № 157н](#))

**8.2.** Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**8.3.** Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**8.4.** Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**8.5.** Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**8.6.** На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение ([ф. 0504805](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**8.7.** Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 218 Инструкции № 157н](#))

**8.8.** Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

**8.9.** Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 264 Инструкции № 157н](#))

**8.10.** Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений.

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

**8.11.** В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))



## 9. Финансовый результат

**9.1.** Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- выплату отпускных.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

**9.2.** Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

**9.3.** В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

**9.4.** Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

## 10. Санкционирование расходов

**10.1.** Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**10.2.** Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**10.3.** Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));

- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- иных расходных обязательств, предусмотренных к исполнению за счет соответствующего бюджета в текущем финансовом году.

(Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#).)

## 11. Забалансовый учет

**11.1.** Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**11.2.** Аналитический учет по [счету 01](#) "Имущество, полученное в пользование" ведется в разрезе недвижимого и движимого имущества. При этом выделяются следующие группы имущества:

- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
- иное имущество.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

**11.3.** По каждому виду имущества, отражаемого на забалансовом [счете 01](#) "Имущество, полученное в пользование", обособленно показывается имущество казны, а также недвижимое имущество до оформления соответствующих документов, подтверждающих госрегистрацию прав на него.

(Основание: [п. 21 Инструкции № 33н](#))

**11.4.** На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются материальные ценности учреждения, не соответствующих критериям активов и ценности принятые на хранение.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

**11.5.** На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется в условной оценке 1 бланк, 1 рубль. Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- бланки путевок;
- талоны ГСМ.

(Основание: [п. 337 Инструкции № 157н](#))

**11.6.** На забалансовом [счете 04](#) "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" учет ведется по годам образования задолженности:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

**11.7.** На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются ценности, приобретенные в целях награждения (дарения). Учет ведется по стоимости их приобретения. Вручение осуществляется в рамках протокольных мероприятий и оформляется актом списания материальных запасов ф. 0504230 с обязательным приложением к акту ведомости вручения наградной продукции, а также извещения № 0504805 при передаче наградной продукции другим учреждениям.

**11.8.** На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- аккумуляторы;
- шины, диски.

(Основание: [п. 349 Инструкции № 157н](#))

**11.9.** На забалансовом [счете 10](#) "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства.

(Основание: [п. 352 Инструкции № 157н](#))

**11.10.** Аналитический учет по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. п. 366, 368 Инструкции № 157н](#))

**11.11.** На забалансовом [счете 20](#) "Задолженность, невостребованная кредиторами" списание производится по истечении срока наблюдения при условии отнесения на забалансовый учет задолженности по истечении срока исковой давности (три года). Списание задолженности осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#), [п. 371 Инструкции № 157н](#))

**11.12.** Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: [п. 373 Инструкции № 157н](#))

**11.13.** Аналитический учет на [счете 21](#) ведется по следующим группам:

- особо ценное движимое имущество;

- иное движимое имущество.

(Основание: [п. п. 6, 374 Инструкции № 157н](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

**11.14.** Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143](#)).

(Основание: [п. 51 Инструкции № 157н](#))

**11.15.** На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учитываются периодические издания в условной оценке: один объект (номер журнала, газеты) один рубль.

(Основание: [п.п. 377 Инструкции № 157н](#))

**11.16.** На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется учет форменного обмундирования, специальной одежды и иного имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей. В целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением принятие к учету объектов имущества осуществляется по балансовой стоимости на основании первичного учетного документа: Карточки учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206).

Выбытие объектов учета осуществляется на основании:

- Акта списания ф. 05040230 - материалы,
- Карточки учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) - основные средства.

(Основание: [п.п. 337, 349, 371, 373, 385 Инструкции № 157н](#))