



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Санкт-Петербурга «Балтийский берег»
(ГБНОУ «Балтийский берег»)

ПРИКАЗ

«12» марта 2026 года

Санкт-Петербург

№ 16

**Об утверждении Порядка возмещения вреда, причиненного имуществу
государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Санкт-Петербурга «Балтийский берег» либо имуществу третьих лиц
несовершеннолетними, отдыхающими в детских оздоровительно-
образовательных лагерях**

В целях организации работы по возмещению вреда, причиненного имуществу Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Учреждение) либо третьим лицам, причиненного несовершеннолетними, отдыхающими в детских оздоровительно-образовательных лагерях (далее – ДООЛ), с учетом норм Гражданского кодекса Российской Федерации, Положений о ДООЛ Учреждения, а также договора об организации отдыха и оздоровления ребенка в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения вреда, причиненного имуществу государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними, отдыхающими в детских оздоровительно-образовательных лагерях, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А. Заикин

ПОРЯДОК

возмещения вреда, причиненного имуществу государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними, отдыхающими в детских оздоровительно-образовательных лагерях

1. Настоящий порядок регулирует действия должностных лиц структурных подразделений Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – Учреждение), а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних, отдыхающих в детских оздоровительно-образовательных лагерях (ДООЛ), в случае обнаружения вреда, причиненного несовершеннолетними отдыхающими ДООЛ имуществу ГБНОУ «Балтийский берег» (далее – имуществу ДООЛ) либо имуществу третьих лиц, а также порядок расследования и взыскания компенсации за причиненный ущерб.

Настоящий порядок в равной степени распространяется и на лиц, находящихся на отдыхе и оздоровлении в городском оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Экипаж» ГБНОУ «Балтийский берег», в части их касающейся.

2. Общие положения о компенсации причиненного ущерба имуществу юридических лиц либо граждан, основания для его компенсации ущерба содержаться в Гражданском кодексе Российской Федерации и в иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также в локальных нормативных актах ГБНОУ «Балтийский берег».

3. Субъектами правоотношений по компенсации причиненного ущерба выступают:

ГБНОУ «Балтийский берег», его работники, обучающиеся, их родители (законные представители);

лица, находящиеся на отдыхе и оздоровлении в ДООЛ Учреждения, их родители (законные представители);

иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. При выявлении случаев повреждения (уничтожения) несовершеннолетними отдыхающими имущества ДООЛ либо имущества третьих лиц работники ДООЛ, выявившие этот случай, незамедлительно предпринимают все возможные меры для предотвращения причинения дальнейшего ущерба указанному имуществу и незамедлительно сообщают об указанном факте директору ДООЛ.

5. Директор ДООЛ обязан в течение 1 рабочего дня с момента получения указанной информации:

организовать фиксирование факта причинения вреда имуществу ДООЛ либо третьих лицам соответствующими несовершеннолетними отдыхающими путём

фото(видео) фиксация поврежденного (уничтоженного) имущества, а также его сохранения (остатков);

создать своим распоряжением специальную комиссию для расследования факта порчи имущества;

обеспечить составление акта о повреждении (уничтожении) имущества;

организовать сбор объяснений (служебных записок) от должностных лиц, выявивших данный факт либо от несовершеннолетних отдыхающих, повредивших (уничтоживших) имущество, либо лично присутствовавших (видевших) при повреждении (уничтожении) имущества.

6. Персональный состав комиссии определяются директором ДООЛ с непосредственным участием последнего в качестве председателя.

Комиссия обязательно должна включать в составе не менее 3 человек, в том числе работника компетентного в вопросах эксплуатации касательно поврежденного имущества либо обладающего специальными знаниями в отношении этого имущества.

7. Расследование комиссии должно быть проведено в срок не позднее 1-2 дней с момента выявления факта повреждения имущества.

8. По итогам работы комиссии составляется акт о повреждении (уничтожении) имущества, в котором указывается обстоятельства причинения вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц и размер ущерба *(по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку)*.

9. В акте о повреждении (уничтожении) имущества должны быть отражены:

дата и место произошедшего, а также поясняется, кем был обнаружен факт повреждения (уничтожения) имущества;

какое имущество Учреждения было повреждено (уничтожено);

в чем заключаются повреждения и подлежит ли имущество ремонту/восстановлению;

предварительная стоимость имущества либо размер нанесенного ущерба, который определяется посредством указания балансовой стоимости государственного имущества либо посредством мониторинга рыночных цен на аналогичное имущество третьих лиц с учетом его износа на момент повреждения;

выводы комиссии о возможности дальнейшей эксплуатации имущества в соответствии с его назначением;

установленные виновные лица, а также их данные;

выводы комиссии о наличии/отсутствии вины работника ответственного за сохранность имущества, степени ее тяжести.

10. Размер ущерба указывается с учетом балансовой стоимости поврежденного имущества ДООЛ либо рыночной стоимости имущества третьих лиц. Если размер ущерба на момент составления акта не может быть определен

точно, указывается ориентировочный размер ущерба.

11. В дальнейшем к акту прилагается уточнённая справка (выписка) о балансовой стоимости имущества ДООЛ за подписью главного бухгалтера ГБНОУ «Балтийский берег» либо за подписью лица его замещающего.

12. Рыночная стоимость повреждённого (уничтоженного) имущества третьих лиц уточняется путём сбора информации о подобном имуществе в сети Интернет и прикладывания скриншотов с соответствующих сайтов.

13. Акт о повреждении (уничтожении) имущества составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты выявления случая причинения вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними отдыхающими.

14. После составления акта комиссия должна ознакомить с ним под роспись лицо, виновное в причинении ущерба либо его законных представителей.

15. Акт составляется в 4-х экземплярах и рассылается следующим образом:

1 экземпляр направляется заместителю генеральному директору по работе с ДООЛ;

1 экземпляр передается в бухгалтерию;

1 экземпляр остается у директора ДООЛ;

1 экземпляр отдают на руки виновному лицу либо его законному представителю.

16. Директор ДООЛ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты фиксирования факта причинения вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними отдыхающими:

ставит об этом в известность родителей (законных представителей) виновных в причинении вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетних отдыхающих;

предлагает родителям (законным представителям) виновных в причинении вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетних отдыхающих, возместить причиненный ущерб путем выплаты денежной компенсации Учреждению либо третьим лицам в размере стоимости данного имущества на момент причинения вреда, либо замены или восстановления поврежденного имущества силами родителей (законных представителей).

17. Информирование родителей (законных представителей) виновных в причинении вреда (уничтожения) имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетних отдыхающих производится посредством телефонной связи, отправки электронных сообщений на известный адрес электронной почты, разрешенные мессенджеры.

18. Директор ДООЛ после информирования родителей (законных представителей) виновных в причинении вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетних отдыхающих, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты фиксирования факта причинения вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетними отдыхающими, направляет на имя заместителя

генерального директора по работе с ДООЛ служебную записку с указанием на случай причинения вреда имуществу ДООЛ, произведенных действий по фиксации факта причинения вреда имуществу ДООЛ, а также результатов информирования родителей (законных представителей) виновных в причинении вреда имуществу ДООЛ.

19. К служебной записке в обязательном порядке прилагаются подтверждающие документы:

фото(видео) фиксация причиненного ущерба;

акт о повреждении (уничтожении) имущества;

документы, подтверждающие информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних отдыхающих, виновных в причинении вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц;

копии объяснительных либо служебных записок и т.д.

20. Заместитель генерального директора по работе с ДООЛ в течение 1 рабочего дня рассматривает поступившую от директора ДООЛ служебную записку, принимает решение о необходимости (отсутствия необходимости) направления официальной претензии на имя родителей (законных представителей) виновных в причинении вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетних отдыхающих.

21. В случае принятия решения о необходимости направления официальной претензии на имя родителей (законных представителей) виновных в причинении вреда имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц несовершеннолетних отдыхающих, заместитель генерального директора по работе с ДООЛ в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения передает служебную записку и подтверждающие документы в юридический отдел Учреждения, проставляя на служебной записке соответствующую резолюцию.

22. Начальник юридического отдела Учреждения, получив служебную записку с резолюцией заместителя генерального директора по работе с ДООЛ, передает ее в работу одному из юрисконсультов юридического отдела для дальнейшего ведения претензионно-исковой работы.

23. Если в ходе проверки будет выявлено, что ущерб имуществу был причинен малолетним лицом, не достигшим четырнадцати лет, за вред, причиненный имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц отвечают его родители (законные представители).

24. Возмещение ущерба осуществляется на основании акта о повреждении (уничтожении) имущества ДООЛ путем перечисления на лицевой счет ГБНОУ «Балтийский берег» либо на счёт, указанный гражданином, чье имущество было повреждено (уничтожено), необходимых денежных средств, либо приобретения равноценного имущества, либо осуществления ремонта поврежденного.

25. При проведении служебного расследования директор ДООЛ обязан истребовать от работника ДООЛ, который осуществлял надзор за

несовершеннолетним, повредившим (уничтожившем) имущества ДООЛ либо имущества третьих лиц, письменные объяснения для установления причины повреждения (уничтожения) имущества ДООЛ либо имущества третьих лиц возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения об этом составляется акт.

26. В случае, если вред имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц был причинен несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, он несет ответственность за возмещение вреда на общих основаниях.

27. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его законными представителями в порядке, предусмотренным в пункте 24 настоящего Порядка.

28. Несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, виновный в причинении ущерба имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц, либо его родители (законные представители) могут добровольно возместить его полностью или частично.

29. По соглашению сторон допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, виновный в причинении ущерба имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц, либо его родители (законные представители), представляют ГБНОУ «Балтийский берег» нотариально заверенное письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

АКТ
по результатам расследования
по факту нанесения ущерба имуществу

(указывается кому именно нанесен ущерб)

Составлен комиссией:

Председатель - _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

В ходе внутреннего расследования, проведенного «__»__20__ года, было установлено следующее: _____

_____.

По результатам оценки утраченного/поврежденного имущества по состоянию на «__»__20__ года стоимость его составила _____ (_____) рублей, что подтверждается _____

_____.

На основании установленных фактов выявлено, что _____

_____.

Выводы комиссии о наличии/отсутствии вины лица в причинении ущерба имуществу ДООЛ либо имуществу третьих лиц _____

_____.

Приложение:

Подписи членов комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

С результатами расследования ознакомлен _____

(ФИО, подпись лица, виновного в повреждении имущества).

Согласен добровольно компенсировать нанесенный ущерб _____

(ФИО, подпись лица, виновного в повреждении имущества, размер ущерба, сроки погашения).