**ДОГОВОР №\_\_**

**на оплату питания и проживания педагогического работника**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение детский оздоровительно-образовательный туристский центр Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (ГБОУ «Балтийский берег»), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице начальника отдела координации деятельности детских оздоровительно-образовательных лагерей далее (начальник КД ДООЛ) Авраменко Наталии Александровны действующей по доверенности № 53 от 21.10.2020 г. , с одной стороны*,* и гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (ая), в дальнейшем «Педагогический работник»,с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Учреждение оказывает услугу по организации питания и проживания **\_\_\_** «Педагогического(их) работника(ов)»**,** в период нахождения на базе структурного подразделения ГБОУ «Балтийский берег» **ДООЛ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (далее –ДООЛ) (г. Санкт-Петербург. Курортный район, пос. Молодежное, Приморское шоссе, дом 6\_\_\_\_), а «Педагогический(е) работник(и)» в свою очередь обязуется внести оплату.

1.2. Количество дней пребывания в ДООЛ: \_\_\_\_ дней (\_\_ суток) с « » 20 г по « » 20 г.

**2. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ**

2.1. «Педагогический работник» вносит плату за питание и проживание в ДООЛ в сумме **\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, из расчета \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек стоимость проживания за \_\_\_\_\_\_\_ (суток) пребывания в ДООЛ на одного человека в т.ч. НДС руб. коп. и стоимость питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек за \_\_\_\_\_(суток) пребывания в ДООЛ на одного человека, согласно приказам № 38 от 15.01.2020 г., № 36 от 16.01.2020 г.

2.2. Оплата производится путем внесения денежных средств «Педагогическим работником» в кассу или перечислением на лицевой счет Учреждения согласно п.6 настоящего договора в момент заключения настоящего договора или в течение 5-ти рабочих дней после заключения настоящего договора, но не позднее даты заезда в ДООЛ.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. «Педагогический работник» обязуется:

3.1.1.Оплатить питание и проживание в соответствии с п.2 настоящего Договора.

3.1.2.При заезде предоставить (Ваучер) на постановку питания на установленном бланке ГБОУ «Балтийский берег».

3.1.3.При отказе от заезда в ДООЛ письменно известить об этом Учреждение не позднее, чем за пять дней до предполагаемой даты заезда.

3.2. «Педагогический работник» имеет право:

3.2.1.Отказаться от оказания услуг по питанию, при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

* 1. Учреждение обязуется:

3.3.1. Обеспечить «Педагогического работника» питанием надлежащего качества в соответствии с меню и предоставленным (Ваучером) на бланке ГБОУ «Балтийский берег».

3.3.2. Обеспечить размещение «Педагогического работника» в жилых корпусах лагеря: проживание по 2-3 человека в комнате (душ, умывальник, туалет в номере/ на этаже);

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. «Педагогический работник» несет ответственность за порчу или повреждение имущества ДООЛ ГБОУ «Балтийский берег» на основании составленного Акта в присутствии «Педагогического работника» или его законного представителя, начальника ДООЛ, завхоза ДООЛ.

4.3. В связи с отсутствием камеры хранения ГБОУ «Балтийский берег» не несет ответственность за порчу, кражу ценных вещей «Педагогического работника» пребывающего в ДООЛ, и лиц их сопровождающих.

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5.3. Стороны пришли к соглашению о договорной подсудности в силу ст. 32 ГПК РФ, в случае не исполнения «Педагогический работник» своих обязательств по настоящему договору исковое заявление подается по месту регистрации (нахождения) ГБОУ «Балтийский берег».

5.4. Данный договор вступает в силу после подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по данному договору. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от исполнения обязательств и возмещенных убытков.

5.5. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Учреждение:** | **«Педагогический работник»** |
| Комитет финансов Санкт-Петербурга  (ГБОУ «Балтийский берег» лицевой счет 0191103)  ИНН 7825465497  КПП 784201001  Северо-Западное ГУ Банка России  г. Санкт-Петербург  БИК 044030001  Р/с 40601810200003000000  ОКВЭД – 85.41  ОГРН 1037843064907  ОКТМО 40912000  ул. Черняховского, дом 49, А  Санкт-Петербург, 191119  Тел./факс /812/ 764-04-00  e-mail: info.bb@obr.gov.spb.ru | |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчества)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
| Начальник отдела КД ДООЛ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Авраменко  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |